



## PANDUAN PENGGUNA (SUPPLIER) e-PURCHASE ORDER FOR SERVICES

---

## SUPPLIER RELATIONSHIP MANAGEMENT SUPPLY CHAIN MANAGEMENT SYSTEM (SCMS)

DISEDIAKAN OLEH:

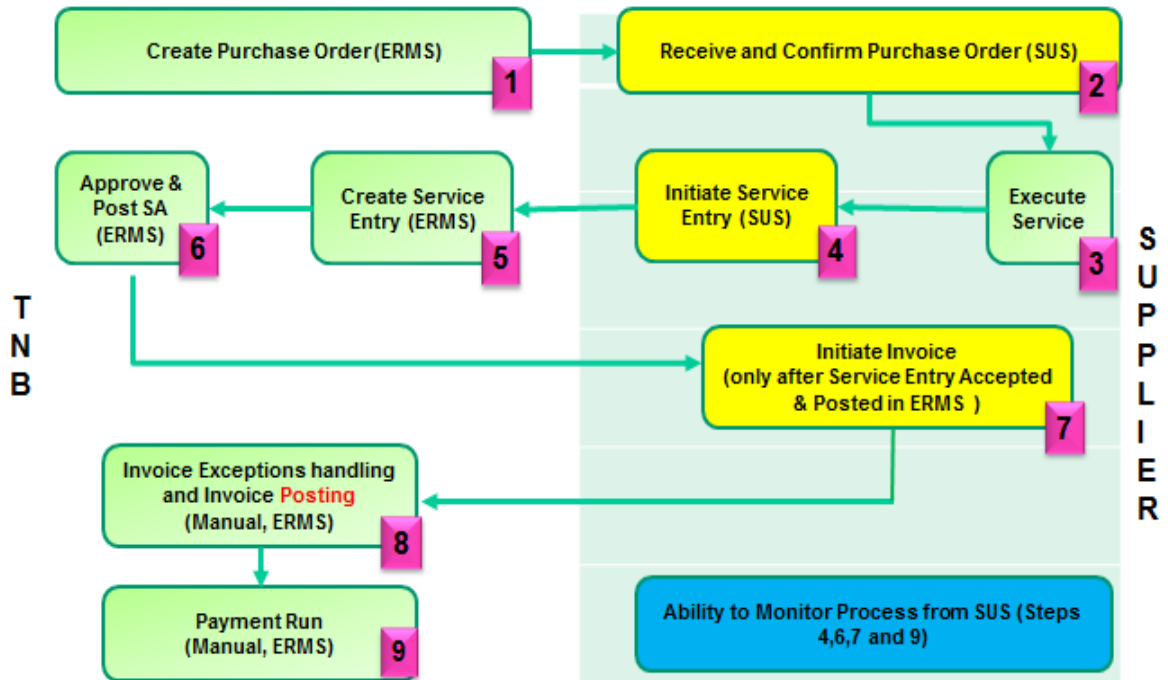
UNIT SUPPLY CHAIN MANAGEMENT (SCM)  
JABATAN SOURCING CONTROLLER  
BAHAGIAN PEROLEHAN

PURCHASE ORDER (SERVICE)			
PROCESS FOR SUPPLIERS	DESCRIPTION	PROSES	ROLES
RECEIVE e-MAIL NOTIFICATION AND SEND e-PURCHASE ORDER CONFIRMATION	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pembekal menerima notifikasi email penghantaran <i>e-Purchase Order ( e-PO )</i> dari TNB</li><li>• Pembekal membuat semakan melalui sistem dan mengesahkan penerimaan.</li></ul>		Suppliers

#### **NOTA PENTING UNTUK PEMBEKAL**

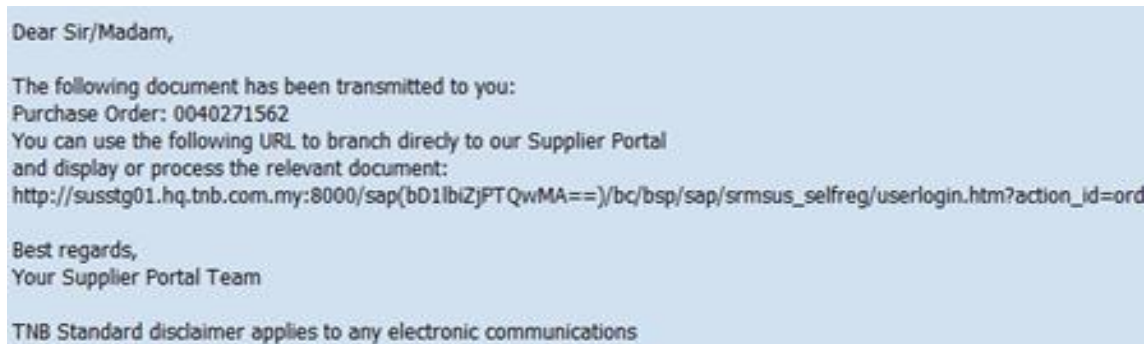
1. Sebelum meneruskan proses ini sila pastikan anda menggunakan Internet Explorer 8 (IE8) / 9 (IE9) / 10 (IE10) / 11 (IE11) sahaja. Mozilla Firefox atau Google Chrome tidak boleh digunakan buat sementara waktu.
2. Setting : Tool - Compatibility View (**Silar ujuk User Manual bagi Technical Requirement**)
  - Klik butang **-Tools-** pada Internet Explorer
  - Pilih - **Compatibility view settings**
  - Pada ruangan **-Add this website-** sila taip : **tnb.com.my**
  - Klik butang - **Add**
  - Klik butang **-Close-** dan **-Refresh**
3. Java: version 1.6
4. Windows 7 / Windows 8 atau Windows XP

**PROSES KESELURUHAN BAGI PESANAN BELIAN ELEKTRONIK (e-PURCHASE ORDER)**



<b>PROCESS (1)</b>	:	<b>RECEIVE e-MAIL NOTIFICATION AND SEND e-PURCHASE ORDER CONFIRMATION</b>
<b>ROLE</b>	:	<b>TNB SUS SUPPLIER</b>

1.0. Pembekal akan menerima makluman dan butiran mengenai **e-PO** melalui e-mail yang telah di kemaskini oleh pembekal di dalam **SUS Portal**



2.0. Catatkan nombor **e-PO** yang berkaitan untuk memudahkan pencarian di dalam **SUS Portal**

Purchase Order: 0040271562

3.0. Supplier perlu melaksanakan proses **confirmation** dalam sistem sebelum melaksanakan kerja mengikut **e-PO** yang di beri. Sila ikut langkah seterusnya untuk melaksanakan proses **confirmation**.

4.1. Log in ke dalam **Sus Portal** menggunakan **ID** dan **Password**



4.2 Klik tab-**Purchase Orders**.

Untuk mendapatkan senarai **e-PO**

4.3 Klik pada- **Dokumen Number**

Bagi nombor **e-PO** yang dinyatakan dalam e-mail sebelum ini.

Document Number	Document Name	Document Date	Status	Total Value	Purchase Order No.
0070001845	PO	08.01.2015	New	1,000.00 MYR	0040271562
0070001844		08.01.2015	New	500.00 MYR	0020032233
0070001826		22.12.2014	Confirmed	10.00 MYR	0020032144
0070001797	PO	09.12.2014	Confirmed	1,000.00 MYR	0020032080
0070001796	PO	09.12.2014	Confirmed	150,000.00 MYR	0020032059
0070001773	PO	09.12.2014	Confirmed	150,000.00 MYR	0020032036
0070001765	PO	05.12.2014	Confirmed	150,000.00 MYR	0020031997
0070001753	PO	18.11.2014	Confirmed	1,000.00 MYR	0020031973

Paparan **Display Purchase Order** seperti dibawah akan ditunjukkan.

**Display Purchase Order**

Process Display Document Flow Print Download

Basic Data

Document Number: 0070001845  
Document Name: PO  
Document Date: 08.01.2015  
Purchase Order No.: 0040271562  
Requested Follow-On Documents: Purchase Order Response, Confirmation, Goods Receipt, Invoice  
Status: New

4.4 Klik butang - **Process**

Untuk meneruskan proses **confirmation** tersebut.

Paparan **Process Purchase Oder** seperti dibawah akan ditunjukkan.

**Process Purchase Order**

Buttons: Send, Hold, Cancel, Update Prices, Print, Download

**4.6**

**Basic Data**

Document Number: 0070001845  
Document Name: PO  
Document Date: 08.01.2015  
Purchase Order No.: 0020032232  
Requested Follow-On Documents: Purchase Order Response, Confirmation, Goods Receipt, Invoice  
Status: In Process

**Item Overview**

Number	Status	Product	Line Type	Short Text	Order quantity	Purchase Order Value	Confirmed Quantity	Required on	Confirmed for
10	Confirmed			Material	10 each	1,000.00 MYR	10 each	14.01.2015	14.01.2015

Page 1 of 1

Buttons: Confirm All Items, Reject All Items, Deselect All Items

**4.5**

4.5. Klik butang - **Confirm All Item** .

Pastikan status **e-PO** bertukar menjadi **Confirmed**.

4.6. Klik butang – **Send** .

Supaya **confirmation** tersebut dihantar kepada pihak TNB

Paparan seperti dibawah ditunjukkan bagi membuktikan bahawa proses **confirmation** telah Berjaya dilaksanakan.

**Messages**

Info: Your changes have been adopted successfully

**Display Purchase Order**

Buttons: Create Confirmation, Display History, Display Document Flow, Print, Download

**Basic Data**

Document Number: 0070001845  
Document Name: PO  
Document Date: 08.01.2015  
Purchase Order No.: 0020032232  
Requested Follow-On Documents: Purchase Order Response, Confirmation, Goods Receipt, Invoice  
Status: Confirmed

Pastikan status **e-PO** bertukar dari (**New**) menjadi (**Confirmed**) di paparan asal **List of Purchase Order** seperti dibawah bagi memastikan proses tersebut telah berjaya dilaksanakan.

Paparan sebelum proses **Confirmation**

List of Purchase Orders						
Document Number	Document Name	Document Date	Status	Total Value	Purchase Order No.	
0070001845	PO	08.01.2015	New	1,000.00 MYR	0020032232	

Paparan selepas proses **Confirmation**

List of Purchase Orders						
Document Number	Document Name	Document Date	Status	Total Value	Purchase Order No.	
0070001845	PO	08.01.2015	Confirmed	1,000.00 MYR	0020032232	

**e-PO** boleh di cetak untuk simpanan supplier , sila rujuk langkah seperti dibawah:-

### 5.1 Klik butang **-Print**

Cancelled by Customer

History Back Forward

Find Help FAQ Log off

List of Purchase Orders > Display Purchase Order

**Display Purchase Order**

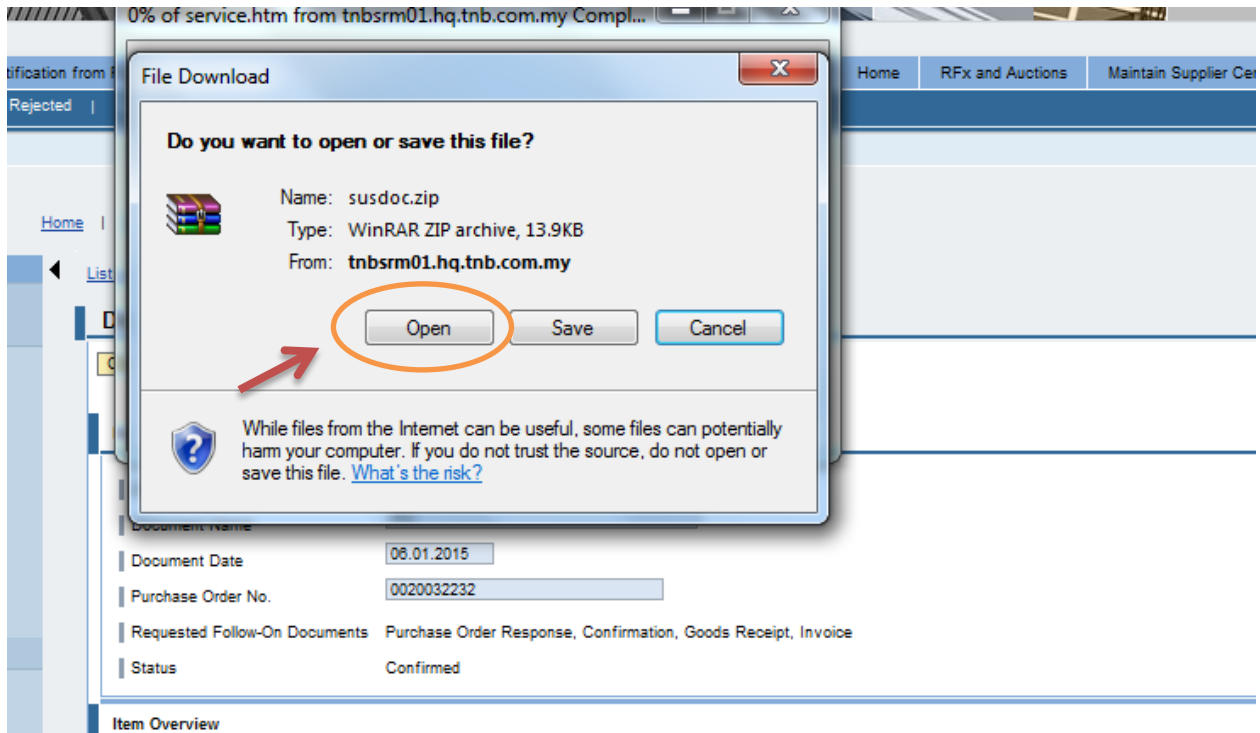
Create Confirmation Display History Display Document Flow **Print** Download

**5.1**


**Basic Data**

Document Number	0070001845
Document Name	PO
Document Date	08.01.2015
Purchase Order No.	0020032232
Requested Follow-On Documents	Purchase Order Response, Confirmation, Goods Receipt, Invoice
Status	Confirmed

5.2 Sekiranya paparan seperti dibawah dipaparkan, sila klik butang - **Open**



Paparan e-PO akan dipaparkan seperti dibawah dan boleh di cetak seperti biasa.



Supplier Training 1  
20300 RAWANG  
MALAYSIA

**Purchase Order**

Information  
Description: PO  
Order No (BUS/ERMS): 0070001845 /0020032232  
Version: 1  
Date: 06.01.2015  
Contract No:  
Contact person: Syazwani Suriah  
Telephone: 096234712  
Fax: 096234711  
E-mail: syazwani.suriah@tnb.com.my

Ship-to address  
TNB Corporate  
Tenaga Nasional Berhad  
PO Box 11003  
50732 129, JALAN BANGSAR, KL  
MALAYSIA

Page 1 / 2

Terms of payment  
Payment Due IN 30 Days

Order details

Item	Product no.	Description	Product type	Delivery date	Quantity unit	Net value
1		Material	Material	14.01.2015	10 EA	1,000.00 MYR
				100.00 MYR / 1 EA		
<b>Total value</b>						1,000.00 MYR

**SYARAT-SYARAT PESANAN BELIAN**

- Syarat-syarat Pesanan Belian (Purchase Order "PO") ini adalah syarat-syarat am dan tertakluk kepada syarat-syarat lain dalam Tawaran/Sebutarga/Tender/Kontrak.
- Setiap arahan barang-barang yang dibuat mengikut PO ini hendaklah disertakan dengan Delivery Order (sila nyatakan nombor PO).
- Inbois-inbois hendaklah dilampirkan kepada Pejabat Pembayaran seperti yang tertera di muka hadapan PO ini. Sila tulis nombor PO pada semua inbois, surat-menyurat, dan lain-lain.
- Barang/Perkhidmatan/Kejaya yang tidak mengikut spesifikasi Tawaran/Sebutarga/Tender/Kontrak akan ditolak.



Pembekal perlulah berhubung dengan Pemula (**Contact person**) yang tercatat di dalam **e-PO** tersebut, untuk sebarang urusan.



Supplier Training 1  
20300 RAWANG  
MALAYSIA

## Purchase Order

### Information

Description:	PO
Order No.(SUS/ERMS):	0070001845 /0020032232
Version:	1
Date:	06.01.2015
Contract No:	
Contact person:	Syazwani Suriati
Telephone:	096234712
Fax:	096234711
E-mail:	syazwani.rahim@tnb.com.my

Ship-to address  
TNB Corporate  
Tenaga Nasional Berhad  
PO Box 11003  
50732 129, JALAN BANGSAR, KL  
MALAYSIA

Page 1 / 2

### Terms of payment

Payment Due IN 30 Days

Sila gunakan **e-PO** yang dicetak untuk sebarang perkhidmatan yang di arahkan oleh Pemula (**Contact person**)

TAMAT