



PANDUAN PENGGUNA (SUPPLIER) MAINTAIN SUPPLIER CERTIFICATE

SUPPLIER RELATIONSHIP MANAGEMENT SUPPLY CHAIN MANAGEMENT SYSTEM (SCMS)

DISEDIAKAN OLEH:

UNIT SUPPLY CHAIN MANAGEMENT (SCM)
JABATAN SOURCING CONTROLLER
BAHAGIAN PEROLEHAN

PROCESS (1)	:	Maintain Supplier Certificate - UPDATE CERTIFICATE (Mengemaskini Sijil)
ROLE	:	TNB SUS SUPPLIER

Proses ini adalah untuk membolehkan *suppliers* mengemaskini sijil-sijil yang belum tamat tempoh, antara kemaskini yang boleh dilaksanakan adalah seperti menambah kod bidang, kelas kontraktor dan memuatnaik sijil tambahan.

1. Login ke SUS Portal. Masukkan *User ID* dan *Password* , klik butang - **Log On**



2. Klik tab - **Maintain Supplier Certificates**

Welcome PAKMAT UCOP

Search Advanced Search

Home RFx and Auctions **Maintain Supplier Certificates** Administration Messages

Maintain Supplier Certificates

Maintain Supplier Certificates

Portal Favorites

Certificates

Pusat Khidmat Kontraktor - PPK (Bumiputera Status)

Add Delete Details

*Certificate Number	*Cert Validity Date	Active Status	Application date	Process Date
The table does not contain any data				

Kementerian Kewangan (KK) - Supply/Services

Renew Delete Details Preview Certificate

*KK Type	*Certificate Number	*Cert Validity Date	Cert No (Bumi)	Cert Val Date (Bumi)	Active Status	Application date	Process Date
KK Supply/Services	54345435	31.12.2014			RENEW APPROVED	04.12.2013	04.12.2013
KK Supply/Services	86009599	22.11.2015			APPROVED	13.12.2013	25.11.2013

3. Untuk mengemaskini sijil, *highlight* baris sijil yang diperlukan dan klik butang - **Details**

Kementerian Kewangan (KK) - Supply/Services					
Renew Delete Details Preview Certificate					
*KK Type	*Certificate Number	*Cert Validity Date	Cert No (Bumi)	Cert Val Date (Bumi)	Active Status
KK Supply/Services	54345435	31.12.2014			RENEW APPROVED
KK Supply/Services	86009599	22.11.2015			APPROVED

- 3.1 Sekiranya ingin mengemaskini alamat sila lengkapkan ruangan *Certificate address, state dan postcode*.
- 3.2 Semua sijil yang ingin dikemaskini perlu di muatnaik dalam format PDF di ruangan *Certificate Upload*.
- 3.3 Untuk menambah Kod Bidang atau gred kontraktor, klik butang - **Add**
Semua kod bidang telah tersedia di dalam sistem, sila pilih kod yang bersesuaian dengan sijil.

Kementerian Kewangan (KK) - Supply/Services Details

KK Type: KK Supply/Services

Cert Date From: 01.11.2013 To: * 22.11.2015

Certificate Number: * 86009599

Cert No (Bumi):

Cert Val Date (Bumi) From: To:

Please fill in the Address fields if the address is different from the address in the application form.

Certificate Address:

Certificate - State:

Cert - Postcode: 00000

KK Certificate Upload (only PDF file allowed)

Browse... Upload

Uploaded File: TESTPDF.pdf

Download File

Add Delete

First Code	Second Code	Third Code
02	01	01
02	02	01
02	03	02

Update Cancel

- 3.4 Setelah selesai mengemaskini semua Kod Bidang atau kelas, klik butang - **Update**
Active Status pada baris sijil tersebut masih kosong.

Kementerian Kewangan (KK) - Supply/Services							
Renew Delete Details Preview Certificate							
*KK Type	*Certificate Number	*Cert Validity Date	Cert No (Bumi)	Cert Val Date (Bumi)	Active Status	Application date	Process Date
KK Supply/Services	KP81817181	23.01.2014	BP91717171	23.01.2014	EXPIRED	21.01.2014	21.01.2014
KK Supply/Services	910101	31.01.2014			RENEW APPROVED	23.01.2014	
KK Supply/Services	910101	31.01.2014					

- 3.5 Setelah selesai, *scroll* hingga ke bahagian bawah sekali, dan klik butang- **Save**. Setelah semua sijil yang perlu dikemaskini selesai dikemaskini, untuk menyimpan maklumat tersebut, klik butang – **Save**

paparan seperti dibawah dipaparkan, permohonan/maklumat ini masih belum dihantar kepada pihak TNB untuk proses kelulusan.

Certificates, have been successfully updated. To submit your application, please click SUBMIT.

- 3.6 Sekiranya ingin menghantar permohonan **kemaskini sijil** tersebut kepada pihak TNB , Klik butang - **Submit**

Upload SSM Documents

Upload Documents

[Add](#) [Delete](#) [Details](#)

Short Description

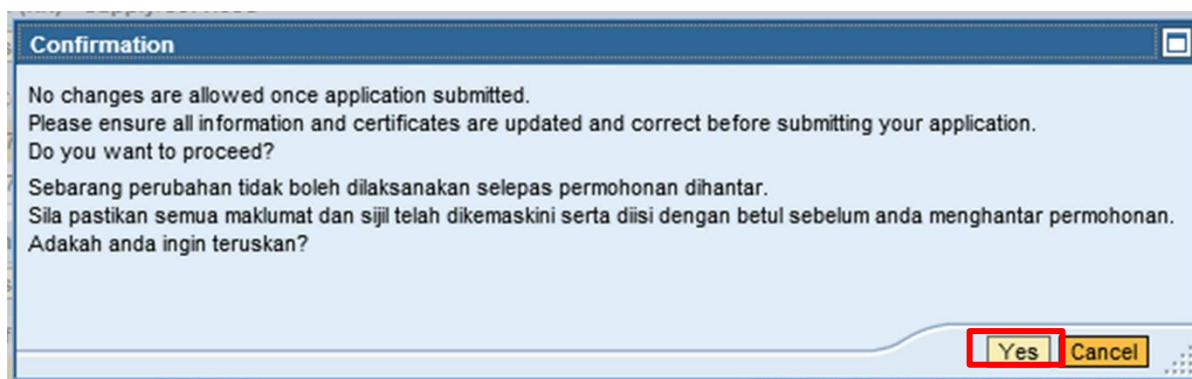
SSM

Untuk menyimpan maklumat kemaskini sebelum dihantar ke TNB

Untuk menghantar permohonan kemaskini ke TNB

[Save](#) [Submit](#)

3.7 *Confirmation message* akan dipaparkan . “**Sebarang perubahan tidak Boleh dilaksanakan setelah permohonan dihantar**” , Klik butang- **Yes**



3.8 Setelah butang Yes di klik , *message* seperti di bawah dipaparkan

Your application has been submitted and will be processed within 5 working days. Notification will be via email. Permohonan anda telah dihantar dan akan diproses dalam tempoh 5 hari bekerja. Pemberitahuan adalah melalui emel.

“Your application has been submitted and will be processed within 5 working days. Notification will be via email.

Permohonan anda telah dihantar dan akan diproses dalam tempoh 5 hari bekerja. Pemberitahuan adalah melalui emel.”

3.9 *Active Status* pada sijil tersebut akan bertukar menjadi *Updated Awaiting Approval*.

Kementerian Kewangan (KK) - Supply/Services							
Renew Delete Details Preview Certificate							
*KK Type	*Certificate Number	*Cert Validity Date	Cert No (Bumi)	Cert Val Date (Bumi)	Active Status	Application date	Process Date
KK Supply/Services	KP81817181	23.01.2014	BP91717171	23.01.2014	EXPIRED	21.01.2014	21.01.2014
KK Supply/Services	910101	31.01.2014			RENEW APPROVED	23.01.2014	
KK Supply/Services	910101	31.01.2014			UPDATED Awaiting Approval	24.01.2014	

TAMAT

PROCESS (2)	:	Maintain Supplier Certificate - RENEW CERTIFICATE (Memperbaharui Sijil)
ROLE	:	TNB SUS SUPPLIER

Proses ini adalah untuk membolehkan *suppliers* memperbaharui sijil-sijil yang telah tamat tempoh, disamping itu juga pada masa yang sama *suppliers* boleh mengemaskini sijil-sijil lain mengikut langkah di proses 1.

4. Untuk memperbaharui sijil, *highlight* baris sijil yang telah tamat tempoh tersebut dan klik butang - **Renew**

*KK Type	*Certificate Number	*Cert Validity Date	Cert No (Bumi)	Cert Val Date (Bumi)	Active Status
KK Supply/Services	54345435	31.12.2014			RENEW APPROVED
KK Supply/Services	86009599	22.11.2011			EXPIRED

4.1

4.2

4.3

4.4

4.5

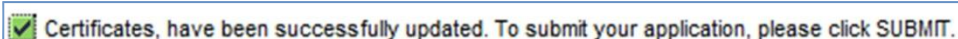
- 4.1 Isikan tarikh bagi tempoh sijil tersebut di ruang *Cert Date From* dan *To*. Seterusnya isikan no sijil di ruang *Certificate Number*. Bagi sijil bumiputra ,ulang langkah yang sama untuk mengisi ruangan (Bumi).

- 4.2 Sekiranya ingin mengemaskini alamat sekiranya ada pertukaran ,sila lengkapkan ruangan *Certificate address, state dan postcode*.
- 4.3 Semua sijil yang ingin dikemaskini perlu di muatnaik dalam format PDF di ruangan *Certificate Upload*.
- 4.4 Untuk menambah Kod Bidang atau gred kontraktor, klik butang – **Add** di dalam kotak od bidang.Semua kod bidang telah tersedia di dalam sistem, sila pilih kod yang bersesuaian dengan sijil.
- 4.5 Sila pastikan semua maklumat yang diperlukan telah diisi dengan lengkap dan sijil yang betul telah di muatnaik, klik butang- **Add** di bahagian bawah sekali.

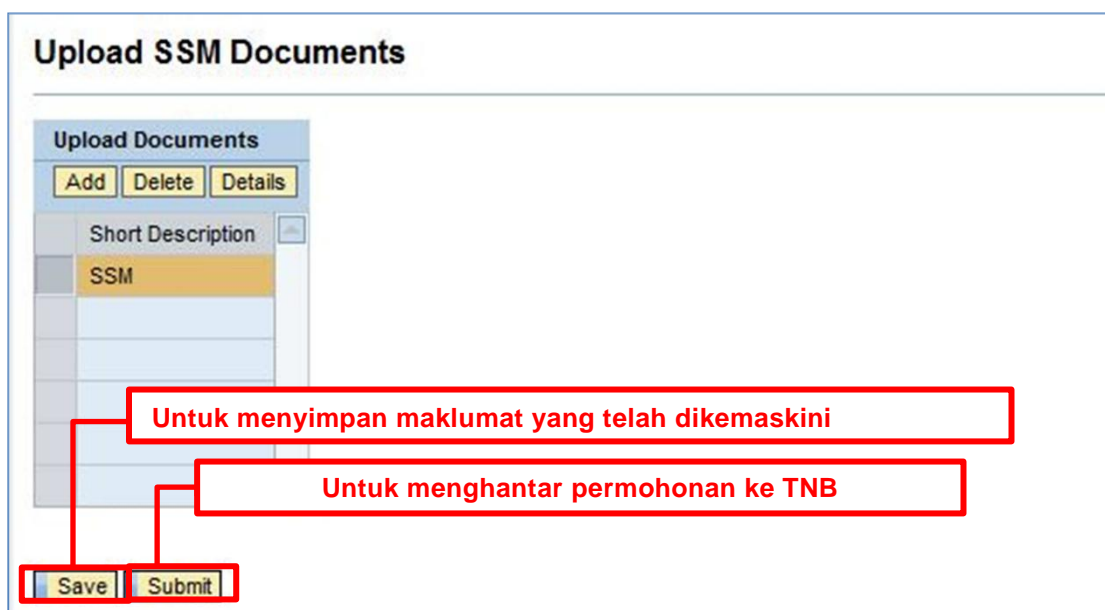
Nota: *Suppliers* boleh memperbaharui pelbagai jenis sijil dan juga mengemaskini/memperbaharui pelbagai jenis sijil pada masa yang sama, maklumat yang diperlukan bagi sijil yang berlainan adalah berbeza, sila lengkapkan dengan betul.

- 4.6 Setelah selesai *scroll* hingga ke bahagian bawah sekali,dan klik butang- **Save**. Setelah semua sijil yang perlu dikemaskini selesai dikemaskini, untuk menyimpan maklumat tersebut, klik butang – **Save**

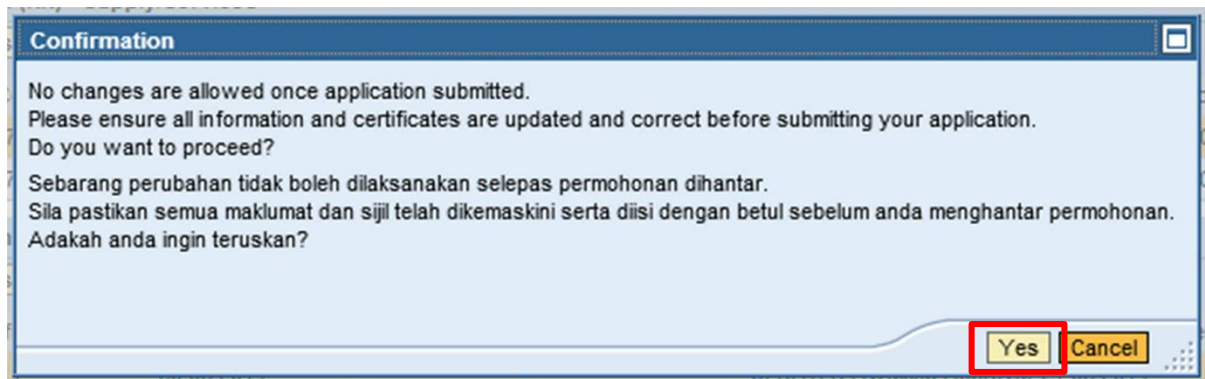
paparan seperti dibawah dipaparkan, permohonan/maklumat ini masih belum dihantar kepada pihak TNB untuk proses kelulusan.

 Certificates, have been successfully updated. To submit your application, please click SUBMIT.

- 4.7 Sekiranya ingin menghantar permohonan **pembaharuan sijil** tersebut kepada pihak TNB, Klik butang - **Submit**



4.8 *Confirmation message* akan dipaparkan . “**Sebarang perubahan tidak boleh dilaksanakan setelah permohonan dihantar**” , Klik butang- **Yes**



4.9 Setelah butang Yes di klik , *message* seperti di bawah dipaparkan

**Your application has been submitted and will be processed within 5 working days. Notification will be via email.
Permohonan anda telah dihantar dan akan diproses dalam tempoh 5 hari bekerja. Pemberitahuan adalah melalui emel.**

“Your application has been submitted and will be processed within 5 working days. Notification will be via email.

Permohonan anda telah dihantar dan akan diproses dalam tempoh 5 hari bekerja. Pemberitahuan adalah melalui emel.”

4.10 *Active Status* pada sijil tersebut akan bertukar menjadi *RENEW Awaiting Approval*.

Kementerian Kewangan (KK) - Supply/Services							
Renew Delete Details Preview Certificate							
*KK Type	*Certificate Number	*Cert Validity Date	Cert No (Bumi)	Cert Val Date (Bumi)	Active Status	Application date	Process Date
KK Supply/Services	KP81817181	23.01.2014	BP91717171	23.01.2014	EXPIRED	21.01.2014	21.01.2014
KK Supply/Services	910101	31.01.2014			RENEW Awaiting Approval	24.01.2014	

Tamat