



S O A L A N

L A Z I M

F.A.Q.

Shared Service Management Procurement Shared Services

Kandungan di dalam buku ini adalah hak milik Tenaga Nasional Berhad. Ia tidak boleh disalin semula atau dicetak secara keseluruhan atau sebahagian kandungannya tanpa persetujuan bertulis dari Pihak TNB terlebih dahulu. Salinan dokumen yang dikawal secara rasmi ini adalah dokumen digital yang boleh dilihat oleh semua pelayar rangkaian laman rasmi Tenaga Nasional Berhad, yang bertujuan untuk berurusan dengan pihak Tenaga Nasional.

Semua salinan bercetak, salinan lampiran dan semua salinan versi elektronik termasuk pintasan ke rangkaian lain dianggap salinan yang tidak terkawal dan digunakan untuk rujukan sahaja. Mana-mana pihak tidak boleh menggunakan sebarang kandungan di dalam buku ini untuk melaksanakan sebarang prosiding perundangan terhadap pihak Tenaga Nasional Berhad.

ISI KANDUNGAN

TAJUK	MUKASURAT
PRAKATA	2
SCMS SECARA UMUM	3 - 8
PENDAFTARAN BARU - ROS (Registration of Supplier)	9 - 12
PEMBAHARUAN/ KEMASKINI SIJIL - SUS (Supplier Self-Service)	13 - 16
PENYERTAAN TENDER (RFX RESPONSE)	17 - 19
PESANAN BELIAN ELEKTRONIK (e-PO)	20 - 21
LAMPIRAN	22 - 38

Sistem *Supply Chain Management* (SCMS) merupakan sistem Perolehan menggunakan persekitaran atas talian yang selamat untuk membolehkan TNB dan pembekal melaksanakan aktiviti Perolehan dengan cepat, cekap dan telus. SCMS juga dapat memudahkan interaksi dua hala di antara TNB dan pembekal serta memberi nilai tambah kepada kedua-dua pihak.

E-book yang bertajuk **SOALAN LAZIM** ini disediakan sebagai panduan kepada pengguna SCMS bagi memudahkan pengguna memahami dengan lebih mendalam lagi mengenai proses Perolehan yang terdapat dalam SCMS. Dengan adanya e-book ini, diharapkan dapat menjawab soalan-soalan lazim yang selalu diutarakan oleh pengguna SCMS.

Bagi membolehkan pengguna mendapat maklumat yang terkini, kandungan e-book ini akan dikemaskini dari semasa ke semasa.

SCMS SECARA UMUM

1. **Apakah SCMS dalam konteks pembekal?**

“SCMS” (*Supply Chain Management System*) adalah sistem yang membolehkan pembekal berurusan / bekerjasama dengan TNB secara atas talian bagi proses perolehan yang berkaitan.

2. **Bagaimana pembekal ingin mengakses SUS Portal?**

SUS Portal boleh diakses melalui pautan, <https://srm.tnb.com.my/irj/portal> dengan menggunakan ID dan Kata Laluan pembekal sendiri. Screenshot SUS Portal adalah seperti di bawah.



3. **Adakah ID pengguna dan kata laluan akan diberi kepada semua pembekal untuk mencapai SUS Portal?**

Tidak. ID pengguna dan kata laluan hanya akan diberikan kepada pembekal yang telah berjaya mendaftar sebagai pembekal TNB yang sah.

4. **Bolehkah SUS Portal dicapai di semua tempat?**

Boleh. Pembekal boleh mencapai SUS Portal di semua tempat yang mempunyai capaian internet.

5. **Sekiranya pengguna terlupa kata laluan, apakah yang perlu dilakukan?**

Sekiranya terlupa kata laluan, pengguna perlu menghantar emel ke E-Tender Support di alamat emel berikut :

 e-tendersupport@tnb.com.my

6. Adakah TNB menyediakan latihan atau kursus tatacara menggunakan sistem SCMS kepada pembekal?

Ada. TNB menyediakan latihan atau kursus tatacara kepada pembekal TNB yang berdaftar. Kursus dijalankan di **ILSAS, Bangi**, untuk maklumat lanjut sila layari laman sesawang seperti di bawah;

<http://tnbilsas.com.my/index.php/course/details/1021/scms03-supplier-relationship-management-for-supplier>

7. Adakah pembekal TNB yang mempunyai lebih daripada satu kontrak memerlukan lebih dari satu ID Pengguna dan Kata Laluan untuk mencapai *SUS Portal*?

Tidak. Setiap pembekal TNB hanya diberikan satu ID Pengguna dan Kata Laluan untuk mencapai *SUS Portal*.

8. Apakah keperluan teknikal yang minima bagi sesuatu komputer untuk mengakses sistem SCMS?

Sistem SCMS memerlukan:

I. Talian Internet

II. JAVA Version 1.6

III. Adobe Reader (PDF)

IV. Internet Explorer versi 8 dan ke atas seperti contoh di bawah.



[Cara untuk menyemak versi pelayar web Explorer anda.](#)

V. Tetapan *Compatibility View Setting*



[Cara untuk menetapkan 'Compatibility View Settings' pelayar web anda.](#)

Paparan ini akan dipaparkan jika *Compatibility View Setting* tidak dilakukan.

Error while processing your query

What has happened?
The URL call <http://sm.tnb.com.my/> was terminated because of an error.

Note

- The following error occurred in system SUP : **This browser is not supported**
- The error occurred on application server susapp01_SUP_01 and in work process 9 .
- The termination type was: ERROR_MESSAGE_STATE
- The ABAP call stack was:
 - Method: CLIENT_INSPECTOR_CREATE_CLIENT of program CL_WDR_CLIENT_ABSTRACT_HTTP---CP
 - Method: IF_HTTP_EXTENSION--HANDLE_REQUEST of program CL_WDR_MAIN_TASK-----CP
 - Method: EXCLUTE_REQUEST_FROM_MEMORY of program CL_HTTP_SERVER-----CP
 - Function: HTTP_DISPATCH_REQUEST of program SAPH_HTTP_RUNTIME
 - Module: %_HTTP_START of program SAPHHTTP

What can I do?

- If the termination type is RABAX_STATE, you will find more information on the cause of termination in system SUP in transaction ST22.
- If the termination type is ABORT_MESSAGE_STATE, you will find more information on the cause of termination on the application server susapp01_SUP_01 in transaction S421.
- If the termination type is ERROR_MESSAGE_STATE, you can search for further information in the trace file for the work process 9 in transaction ST11 on the application server. susapp01_SUP_01 . You may also need to analyze the trace files of other work processes.
- If you do not yet have a user ID, contact your system administrator.

Error Code: ICF-IE-Http -> 001 -> EV_PEROLEHAN -> E -> SUP -> susapp01_SUP_01 -> 9 -> 29170301 -> 125820 -> i: ERROR_MESSAGE_STATE -> This browser is not supported -> 0050568B006C1EE68FC7762EAD8C4CC_0050568B006C1EE68FC7762EAD8C4CC_0050568B006C1EE68FC7762EAD8C4CC_0050568B006C1EE68FC7762EAD8C4CC

HTTP 500 - Internal Server Error
Your SAP Internet Communication Framework Team

VI. Microsoft Windows versi XP dan ke atas.



[Cara untuk menyemak versi Microsoft Windows anda.](#)

9. **Bagaimanakah Pembekal boleh membuat semakan selepas melaksanakan sebarang proses di dalam *SUS Portal*?**

Apabila sebarang proses telah dilaksanakan, pembekal hanya boleh membuat semakan status tersebut melalui *SUS Portal*. Contoh semakan yang boleh dilakukan adalah seperti di bawah.

9.1 **e.Tender**

Log masuk *SUS Portal*, klik tab ***Rfx and Auctions***. Untuk membuat semakan status Rfx Response

Event Number	Event Description	Event Type	Event Status	Start Date	End Date	Response Number	Response Status	Event Version	Response Version	Q&A
6717	Tender Fee Testing YSR	Quotation	Published		31.05.2018		No Bid Created			0
6664	Testing Mainhead Azlen	Single Envelope	Published	27.04.2017	27.04.2017	5784	Accepted			0
6592	TE Supplier Training (20 Feb 2017) #1	Two Envelope	Published	20.02.2017	20.02.2017	5404	Submitted			0
6497	SE Supplier Training (20 Feb 2017)	Single Envelope	Published	20.02.2017	20.02.2017	5372	Submitted			0

9.2 **e-PO**

Log masuk *SUS Portal*, klik tab ***Purchase Order***. Untuk menyemak status *Purchase Order*

Document Number	Document Name	Document Date	Status	Total Value	Purchase Order No.
0000004715	PO	18.02.2017	New	100.000,00 MYR	0020803808
0000004678	PO	18.02.2017	Confirmed	100.000,00 MYR	0020803806
0000004408	PO	03.02.2017	Confirmed	11.500,00 MYR	0020803600
0000004349	PO	03.02.2017	Confirmed	12.000,00 MYR	0020803467
0000004260	PO	02.02.2017	Confirmed	10.000,00 MYR	0020803318

9.3 Pembaharuan Sijil

Log masuk *SUS Portal*, klik pada tab **Maintain Certificates / Supplier Details** untuk menyemak status pembaharuan yang telah dibuat.

Maintain Certificates / Supplier Details							
Supplier Information		Supplier LAD Details	Supplier PS Details				
Kementerian Kewangan (KK) - Supply/Services							
Renew Delete Details Preview Certificate							
*KK Type	*Certificate Number	*Cert Validity Date	Cert No (Bumi)	Cert Val Date (Bumi)	Active Status	Application date	Process Date
KK Supply/Services	45464575	27.03.2014			EXPIRED		
KK Supply/Services	456789	07.10.2017			RENEW APPROVED	07.10.2016	07.10.2016
KK Supply/Services	123456	20.02.2018	654321	20.02.2018	RENEW APPROVED	00.02.2017	20.02.2017
KK Supply/Services	00000000	08.12.2018	00000000	08.12.2018	RENEW APPROVED	09.12.2016	09.12.2016
Kementerian Kewangan (KK) - Consultancy							
Renew Delete Details Preview Certificate							
KK Type	*Certificate Number	*Cert Validity Date	Cert No (Bumi)	Cert Val Date (Bumi)	Active Status	Application Date	Process Date
KK Consultancy	KKKO4589	29.06.2014			EXPIRED		
KK Consultancy	123456	30.09.2017			RENEW APPROVED	23.09.2016	23.09.2016
KK Consultancy	123456	07.10.2017			RENEW APPROVED	07.10.2016	07.10.2016
Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan – BPKU (Bumiputera Status)							
Renew Delete Details							
*Certificate Number	*Cert Validity Date	Active Status	Application date	Process Date			
4647423	28.03.2014	EXPIRED					
223452345	28.09.2017	RENEW APPROVED	03.09.2016	23.09.2016			
789456	07.10.2017	RENEW APPROVED	07.10.2016	07.10.2016			
KK123	10.11.2017	RENEW APPROVED	1.11.2016	11.11.2016			

10. **Bagaimanakah cara untuk pembekal berkomunikasi dengan pihak TNB jika mempunyai masalah semasa menggunakan sistem *SCMS*?**

Masalah bukan teknikal : Sekiranya pembekal mempunyai masalah untuk menjawab tender, pembekal boleh berkomunikasi dengan pegawai yang bertanggungjawab terhadap urusan tender tersebut, di mana nama mereka tercatat di iklan tender.

Masalah teknikal : Pembekal boleh menghubungi ***E-Tender Support*** seperti di bawah:

Emel : e-tendersupport@tnb.com.my

Telefon : 03-8929 9595 (pilih nombor 1)

Fax : 03-2776 7900

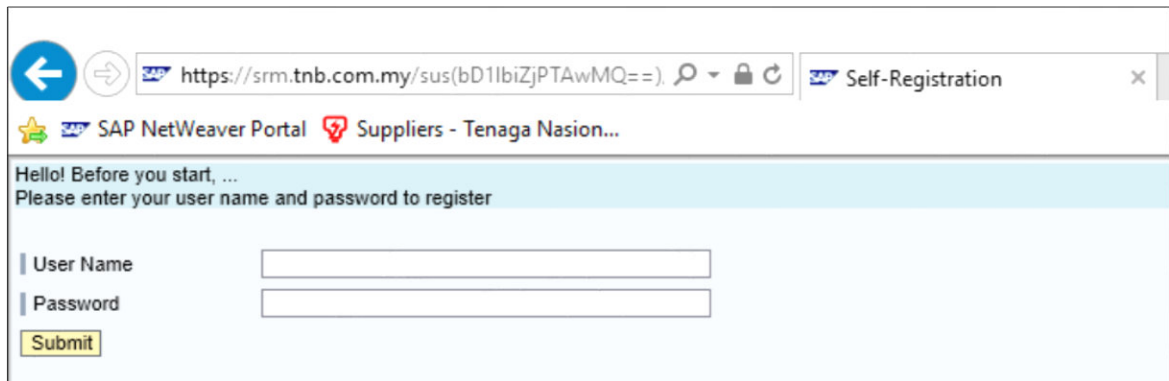
11. **Adakah semua pembekal akan berurusan secara atas talian?**

Ya. Semua pembekal yang berdaftar dan dikenali sebagai *SUS Supplier* akan berurusan secara atas talian. Pembekal perlu berstatus pembekal tetap untuk membolehkan akses kepada *SUS Portal* diberikan.

12. **Bagaimana jika pembekal masih belum menjadi *SUS Supplier*?**

Mereka tidak boleh melaksanakan sebarang urusan dalam talian melalui *SUS Portal*, akibatnya, mereka tidak boleh memperbaharui sijil, menyertai tender, menerima pesanan belian dan menghantar invois.

*Perlu mendapatkan ID pengguna dan kata laluan sementara terlebih dahulu daripada E-Tender Support, seterusnya mengakses pautan seperti contoh gambar di bawah bagi mengaktifkan *SUS Portal* dan melengkapkan semua maklumat yang diperlukan.



Sila [klik di sini](#) untuk pengaktifan *SUS Portal*

13. **Adakah tender diproses secara atas talian?**

Ya. Tender diproses secara atas talian iaitu melalui sistem SCMS. Tender akan dikenali sebagai **RFx**. RFx adalah akronim bagi (*Request for x*) di mana **X** adalah pembolehubah.

14. **Mengapa terdapat petender yang tidak menerima pemberitahuan atau jemputan untuk menyertai tender?**

1. Petender tidak mengemaskini alamat emel.
2. Petender tidak memenuhi syarat tender yang telah ditetapkan.

15. **Adakah maklumat pembekal di dalam SCMS boleh dilihat atau diperolehi oleh syarikat lain?**

Tidak. Maklumat pembekal hanya boleh diakses oleh wakil yang dibenarkan oleh syarikat berkenaan menggunakan ID Pengguna dan kata laluan masing-masing serta staf TNB yang dibenarkan sahaja.

16. **Siapakah yang perlu dihubungi jika dokumen tender di dalam RFx tidak boleh dibuka?**

Pembekal boleh menghubungi *E-Tender Support* seperti talian di bawah:

E-mail : e-tendersupport@tnb.com.my
Tel : 03-8929 9595 (pilih nombor 1)
Fax : 03-2776 7900

18. **Adakah sistem e-Tender merangkumi semua jenis tender?**

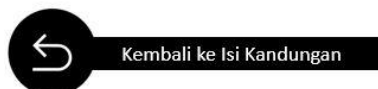
Tidak. Sistem e-Tender digunakan untuk semua tender kecuali untuk tender antarabangsa dan rundingan terus.

19. **Bolehkah Fi Tender (Tender Fee) dibayar secara berperingkat?**

Tidak. Fi Tender perlu dibayar secara penuh oleh pihak pembekal yang berminat untuk menyertai tender yang diiklankan.

20. **Apakah yang perlu dilakukan sekiranya pembekal layak menyertai sesuatu tender berdasarkan iklan tetapi tidak mendapat notifikasi?**

Pembekal boleh berjumpa dengan Pemula supaya maklumat boleh dikemaskini di dalam RFX, bagi membolehkan pembekal tersebut menyertai tender yang dimaksudkan.



1. Apakah syarat-syarat untuk menjadi pembekal TNB?

Syarat utama adalah syarikat / perniagaan yang diperbadankan di Malaysia, perlu berdaftar dengan **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)**, **Kementerian Kewangan Malaysia** dan/atau **Construction Industry Development Board (CIDB)**. Jenis perniagaan yang boleh berdaftar :

- 1.1 Pemilikan Tunggal
- 1.2 Perkongsian
- 1.3 Perusahaan (*Enterprise*)
- 1.4 Syarikat Persendirian & Awam Berhad
- 1.5 Firma / Badan-badan professional iaitu Firma Undang-Undang, Akauntan, Jurukur, Jurunding & Jurutera

2. Apakah maklumat dan dokumen syarikat atau perniagaan yang perlu disertakan untuk pendaftaran baharu?

Syarikat yang berminat untuk berdaftar perlu memasukkan (*key-in*) maklumat lengkap yang terkini dan melampirkan dokumen yang telah disahkan seperti berikut :

- 2.1 Penyata terkini akaun bank dan nama pemegang akaun bank hendaklah sama dengan nama syarikat yang memohon.
- 2.2 Salinan Sijil Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) : Sijil Akaun Pendaftaran Syarikat dan Sijil Akaun Pendaftaran Syarikat Bumiputera (sekiranya ada).
- 2.3 Salinan Sijil Lembaga Pembangunan Industri Malaysia (CIDB): Perakuan Pendaftaran dan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK).
- 2.4 Salinan Sijil Kontraktor Kerja Taraf Bumiputera Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU) sekiranya ada.
- 2.5 Maklumat SSM:
 - Syarikat Persendirian/Awam Bhd : Profail/maklumat Syarikat yang boleh diperolehi secara atas talian atau daripada pejabat SSM sebanyak 6 mukasurat.
 - Syarikat Perusahaan (Enterprise) : Borang D/E berserta maklumat perniagaan & pemilik sebanyak 3 mukasurat.
- 2.6 Surat kelulusan pendaftaran (*Sales & Services Tax*) SST yang dikeluarkan oleh Jabatan Kastam Diraja Malaysia sekiranya ada.

3. Adakah semua salinan dokumen yang dilampirkan perlu disahkan dan siapakah yang boleh membuat pengesahan tersebut?

Ya, semua salinan dokumen yang dilampirkan hendaklah **disahkan** oleh Pesuruhjaya Sumpah / Setiausaha Syarikat/Pegawai Kerajaan Kelas A / Penghulu atau Eksekutif TNB **kecuali** penyata bank perlu disahkan oleh pihak bank berkenaan. **Kegagalan untuk memajukan dokumen yang disahkan akan menyebabkan permohonan ditolak.**

PENDAFTARAN BARU – ROS (REGISTRATION OF SUPPLIER)

4. **Berapa lamakah tempoh minimum sah laku sijil-sijil yang boleh diterima untuk tujuan pendaftaran?**
Sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia/CIDB, Sijil Taraf Bumiputera dan Sijil Pendaftaran Perniagaan ROB (SSM) hendaklah sah sekurang-kurangnya **tiga (3) bulan** dari tarikh permohonan.
5. **Adakah caj dikenakan untuk pendaftaran atau kemaskini sijil?**
Ya. Pembayaran berjumlah **RM50.00** perlu dibayar untuk setiap kali pendaftaran atau kemaskini yang dilakukan. Pembayaran boleh dibuat melalui dua cara:
 - i. Pembayaran atas talian : Pembayaran boleh dibuat melalui *SUS Portal*
 - ii. Pembayaran secara manual : Perlu mendapatkan invois bercukai daripada Unit Pendaftaran dengan menghantar emel ke Resit-Vendor@tnb.com.my sebelum membuat bayaran di Pusat Khidmat Pelanggan TNB yang terdekat
6. **Bagaimanakah cara untuk mendaftar sebagai pembekal TNB?**
Pembekal boleh mendaftar sebagai pembekal TNB dengan melayari laman sesawang TNB dan klik pada “Register As TNB Suppliers”

The screenshot shows the TNB Suppliers Registration page. The navigation bar at the top includes links for Home, Business with TNB, Suppliers, Tender Prices, and Tender Notices. The main content area features a large image of two men shaking hands, a 'SUPPLIERS' section with a brief description, and a sidebar with a list of links. The 'REGISTER AS TNB SUPPLIER' link is highlighted with a red box.

TENDER PRICES
Find out about tender prices here.
[READ MORE](#)

TENDER NOTICES
Find out about tender notices here.
[READ MORE](#)

REGISTER AS TNB SUPPLIER

PENDAFTARAN BARU – ROS (REGISTRATION OF SUPPLIER)

7. **Bagaimana cara untuk masukkan kod bidang di dalam *SUS Portal*?**

Contoh paparan kod bidang adalah seperti di bawah;

LAMPIRAN A

NO SIJIL :
NO RUJUKAN PENDAFTARAN :
TEMPOH SAH LAKU : 20/06/2017 - 19/06/2020

BIL	TARIKH DAFTAR BIDANG	KOD BIDANG	KETERANGAN	STATUS
1	20/06/2017	020302	AGEN PENGEMBARAAN	Aktif

Tarikh Berdaftar Dengan Kementerian Kewangan Malaysia : 20/06/2017

Page 1 of 1

Sila [klik di sini](#) untuk melihat langkah memasukkan kod bidang.

8. **Bolehkah pembekal mendaftar sebagai pembekal TNB tanpa sijil KKM atau CIDB?**

Tidak. Pembekal tidak boleh mendaftar sebagai pembekal TNB tanpa sijil KKM atau CIDB.

9. **Bolehkah pembekal datang ke pejabat untuk mendaftar secara manual?**

Tidak boleh. Pembekal perlu melakukan pendaftaran secara atas talian sahaja melalui sistem ROS.

10. **Bolehkah syarikat asing mendaftar untuk menjadi pembekal TNB?**

Tidak. Pada masa ini pendaftaran hanya untuk syarikat yang berdaftar di Malaysia sahaja.

11. **Berapa tempoh masa yang diambil untuk mendapatkan kelulusan pendaftaran sebagai pembekal TNB?**

Kelulusan pendaftaran adalah dalam tempoh 10 (sepuluh) hari bekerja dan sebarang status sama ada pendaftaran berjaya atau tidak akan dihantar melalui emel.

12. **Bilakah pembekal perlu membuat pembayaran selepas mendaftar?**

Pembekal perlu membuat pembayaran selepas menerima emel perakuan dari pihak TNB .

13. **Bagaimanakah cara untuk memajukan resit pembayaran kepada unit pendaftaran?**

Pembekal perlu memajukan resit yang dibayar secara manual kepada:

- i. Fax : **03-2776 7900**
- ii. Emel : **Resit-Vendor@tnb.com.my**

Pembekal tidak perlu memajukan resit untuk pembayaran yang dibuat secara atas talian.

14. **Berapa lamakah kelulusan diberikan selepas pembayaran dibuat?**

Kelulusan diberikan dalam tempoh 3 (tiga) hari bekerja.

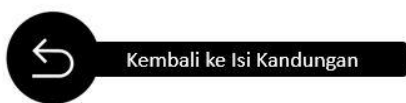
15. **Apakah tindakan yang perlu dibuat sekiranya permohonan ditolak?**

Pembekal perlu membuat permohonan semula serta melengkapkan semua keperluan yang dinyatakan di dalam emel penolakan tersebut.

17. **Siapakah yang perlu dihubungi sekiranya mempunyai sebarang pertanyaan mengenai pendaftaran pembekal TNB?**

Pembekal boleh menghubungi **Unit Pendaftaran** seperti talian di bawah:

Telefon : **03-8929 9595 (pilih nombor 2)**



1. **Bagaimana cara untuk memperbaharui/kemaskini sijil pendaftaran TNB?**

Proses pembaharuan/kemaskini sijil pendaftaran TNB hendaklah dilakukan secara atas talian melalui *SUS Portal* TNB.

Sila [klik di sini](#) untuk mendapatkan panduan proses pembaharuan/kemaskini sijil pendaftaran TNB

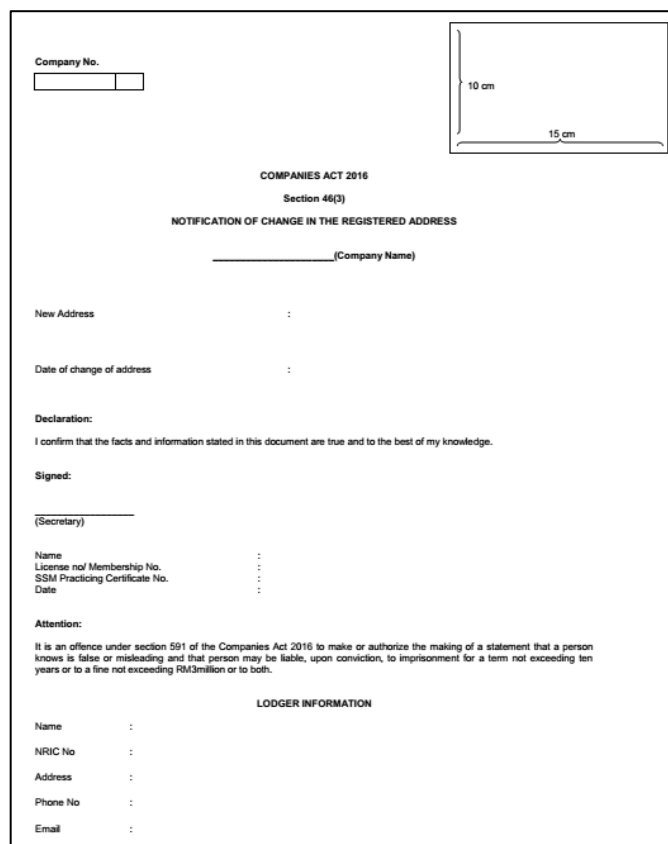
2. **Bagaimana cara untuk mengemaskini kod bidang tambahan bagi sijil KKM selepas permohonan pembaharuan sijil diluluskan TNB?**

Sebarang kemaskini kod bidang tambahan perlu dilakukan sendiri oleh pembekal secara atas talian melalui *SUS Portal* sahaja.

3. **Bagaimana cara untuk mengemaskini alamat syarikat?**

Sila majukan permohonan berserta contoh **Borang Section 46 SSM** (dahulunya dikenali sebagai **borang 44 SSM**) seperti contoh yang diberikan ke alamat emel di bawah.

 e-vendor_perolehan@tnb.com.my



Company No.

10 cm
15 cm

COMPANIES ACT 2016
Section 46(3)
NOTIFICATION OF CHANGE IN THE REGISTERED ADDRESS

_____(Company Name)

New Address :

Date of change of address :

Declaration:
I confirm that the facts and information stated in this document are true and to the best of my knowledge.

Signed:

(Secretary)

Name :
License no/ Membership No. :
SSM Practicing Certificate No. :
Date :

Attention:
It is an offence under section 591 of the Companies Act 2016 to make or authorize the making of a statement that a person knows is false or misleading and that person may be liable, upon conviction, to imprisonment for a term not exceeding ten years or to a fine not exceeding RM3million or to both.

LODGER INFORMATION

Name :
NRIC No :
Address :
Phone No :
Email :

4. **Bagaimana cara untuk mengemaskini data syarikat (no. telefon/no faks)?**

Pembekal perlu majukan permohonan beserta butiran berkenaan ke alamat emel di bawah:

 e-vendor_perolehan@tnb.com.my

5. **Bagaimana cara untuk mengemaskini alamat emel?**

Pembekal boleh mengemaskini sendiri alamat emel melalui *SUS Portal*.

Sila [klik di sini](#) untuk mendapatkan panduan yang berkaitan . **Rujuk Proses 2**

6. **Berapa tempoh masa yang diambil untuk mendapatkan kelulusan pembaharuan sebagai pembekal TNB?**

Kelulusan pembaharuan adalah dalam tempoh 10 (sepuluh) hari bekerja dan sebarang status sama ada berjaya atau tidak akan dihantar melalui emel.

7. **Apakah tindakan yang perlu dibuat sekiranya permohonan pembaharuan ditolak?**

Pembekal perlu membuat permohonan semula serta melengkapkan semua keperluan yang dinyatakan di dalam emel penolakan tersebut.

8. **Bagaimana proses untuk menukar nama syarikat?**

Pembekal perlu memajukan **Borang 13 SSM** seperti contoh diberikan ke alamat emel di bawah:

 e-vendor_perolehan@tnb.com.my



PEMBAHARUAN / KEMASKINI SIJIL – SUS (SUPPLIER SELF SERVICE)

9. **Siapakah yang perlu dihubungi untuk sebarang pertanyaan mengenai invoice bercukai?**
Sebarang pertanyaan mengenai isu invoice bercukai, pembekal boleh menghubungi talian di bawah :
Telefon : **03-8929 9595 (pilih nombor 2)**
Emel : **Resit-Vendor@tnb.com.my**

10. **Siapakah yang perlu dihubungi untuk sebarang pertanyaan mengenai status pembaharuan atau sebarang isu pendaftaran?**
Sebarang pertanyaan mengenai status pembaharuan atau isu pendaftaran, pembekal boleh menghubungi **Unit Pendaftaran** seperti talian di bawah :
Telefon : **03-8929 9595 (pilih nombor 2)**

11. **Bagaimana cara untuk mendapatkan ID pengguna dan kata laluan bagi mengakses *SUS Portal*?**
Untuk mendapatkan ID pengguna dan kata laluan, sila hubungi talian atau emel di bawah :
No. Tel : **03-8929 9595 (pilih nombor 1)**
E-mail : **e-tendersupport@tnb.com.my**

12. **Bagaimana cara untuk pembekal mencetak sijil pendaftaran TNB yang telah diluluskan?**



Sila [klik di sini](#) bagi langkah untuk mencetak sijil pendaftaran di dalam *SUS Portal*.

PEMBAHARUAN / KEMASKINI SIJIL – SUS (SUPPLIER SELF SERVICE)

13. Bagaimana cara untuk mengemaskini nombor pendaftaran GST?

Pembekal perlu memajukan surat kelulusan pendaftaran GST (seperti contoh di bawah) yang dikeluarkan oleh Jabatan Kastam Di Raja Malaysia ke alamat emel di bawah;

 GST-vendor@tnb.com.my

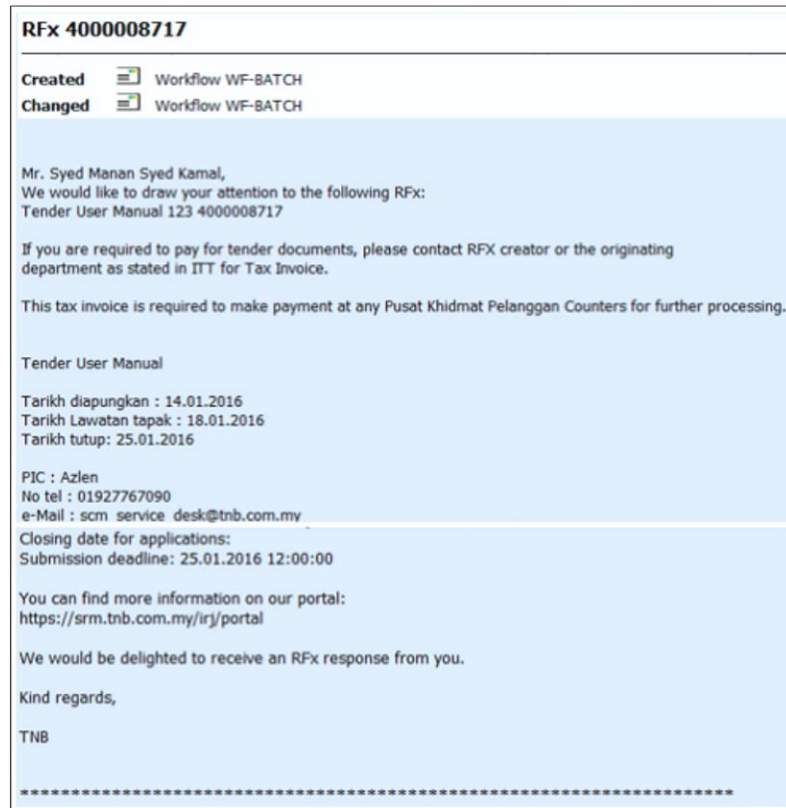
	JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA PUSAT PEMROSESAN GST ARAS 1, BLOK A, KOMPLEKS KASTAM WPKL, JALAN SS 6/3, KELANA JAYA 47300 PETALING JAYA SELANGOR	
	Telefon : 03-78067200 / 1-300-88-8500 Faksimile : 03-78067599 Laman Web : www.gst.customs.gov.my E-Mel : ccc@customs.gov.my	
		Ruj Kami : Tarikh : 18-12-2014 No. CBP : Stesen : Kuala Lumpur
46050 PETALING JAYA SELANGOR		
Tuan,		
KEPUTUSAN PERMOHONAN PENDAFTARAN DI BAWAH SEKSYEN 21 AKTA CUKAI BARANG DAN PERKHIDMATAN : PENDAFTARAN NORMAL		
Perkara di atas dirujuk. Dimaklumkan bahawa permohonan tuan telah diluluskan. Maklumat pendaftaran akaun tuah adalah seperti berikut:		
Tarikh Permohonan	:	08-12-2014
Tarikh Kuatkuasa Pendaftaran	:	01-04-2015
Asas Perakaunan	:	Asas Akruan
Tempoh Bercukai	:	Bulanan
Tempoh Bercukai Pertama	:	01-04-2015 hingga 30-04-2015
Tarikh Akhir Mengemukakan Penyata dan Bayaran	:	31-05-2015
Tempoh Bercukai Kedua	:	01-05-2015 hingga 31-05-2015
Tarikh Akhir Mengemukakan Penyata dan Bayaran	:	30-06-2015
Tempoh Bercukai Berikutnya	:	Setiap Bulanan
Tarikh Akhir Mengemukakan Penyata dan Bayaran	:	Hari terakhir bulan berikutnya setelah tamat tempoh bercukai
Stesen Mengawal & Alamat	:	Stesen Kuala Lumpur Pengarah Kastam Negeri WPKL Kompleks Kastam WPKL 22, Jalan SS 6/3 Kelana Jaya 47301 Petaling Jaya



Kembali ke Isi Kandungan

PENYERTAAN TENDER (RFx RESPONSE)

1. **Bagaimana petender boleh mendapat maklumat/pemberitahuan sesuatu tender/ RFx daripada TNB?**
Petender akan mendapat maklumat melalui emel daripada TNB (seperti contoh diberikan) atau semakan boleh dibuat melalui sistem SCMS (*SUS Portal*).
Terdapat juga tender yang diiklankan melalui surat khabar, laman sesawang TNB dan papan kenyataan di pejabat TNB.



2. **Bagaimana cara untuk petender menyertai e-Tender?**
Petender perlu akses ke sistem SCMS dan memilih tender yang ingin disertai. E-Tender di dalam SCMS juga dikenali sebagai RFx.
 - 2.1 Sila [klik di sini](#) untuk mengetahui cara menyertai **e-Tender Satu Sampul Surat**
 - 2.2 Sila [klik di sini](#) untuk mengetahui cara menyertai **e-Tender Dua Sampul Surat**
3. **Bagaimana cara untuk petender membuat pembayaran fi tender (*tender fee*)?**
Pembayaran fi tender boleh dibuat secara atas talian (*online*) dengan cara petender mengakses ke dalam SUS Portal dan memilih RFx yang berkaitan di mana aplikasi pembayaran atas talian (*online*) terdapat di dalam RFx tersebut.

Sila [klik di sini](#) untuk mendapatkan panduan untuk membuat pembayaran fi tender secara atas talian.

4. Sekiranya pembayaran belum dibuat adakah petender boleh melihat dokumen tender terlebih dahulu?

Ya. Petender boleh melihat atau memuat turun dokumen tender melalui *SUS Portal* sebelum membuat pembayaran, tetapi tidak boleh memuatnaik sebarang dokumen melalui sistem, kerana butang **Create Response** masih belum wujud.

5. Bagaimana petender boleh mengetahui harga sesuatu tender?

Petender perlu mengakses *SUS Portal* dan membuka tender/RFx tersebut, di mana maklumat mengenai harga tender akan dipaparkan seperti di bawah.

Display RFx : 5456

RFx Number 5456 RFx Name SE - Supplier Training MAC RFX Status Published RFx Start Date 10.03.2016 15:00:00 UTC+8
 Submission Deadline 11.03.2016 08:00:00 UTC+8 Remaining Time RFx Number 0 Days 00:00:00 RFx Owner D_SP1 RFx Version Number
 RFx Version Type Active Version RFx Response 000003951

Close Print Preview Refresh Questions and Answers (0) Export

RFX Information Items Notes and Attachments

RFX Parameters Questions Note and Attachments Conditions

Time Zone: UTC+8
 Start Date: 10.03.2016 15:00:00
 Tender Closing Date: 11.03.2016 08:00:00
 Tender Validity Date: 31.10.2016
 Currency: MYR
 Reference No:

Tender Fee exclusive of GST: * 0.00
 Tender Fee inclusive of GST: * 53.00
 Tender Fee Submission Deadline: 00:00:00

6. Di manakah petender boleh melihat informasi lengkap mengenai tender/RFx tersebut?

Petender boleh melihat informasi lengkap mengenai sesuatu tender di tab **note and attachments**, di bawah **attachments** dan **collaboration folder** seperti paparan di bawah.

Display RFx : 4000019398

RFx Number 4000019398 RFx Name BEKAL & PASANG WORKSTATION TNBD KL Type Quotation Status Published Created On 12.07.2017
 Number of Suppliers 633 Number of Items 1 Version Type Active Version

Edit Close Refresh Copy Check Responses and Awards Create Follow-on RFx Export Print Preview Questions and Answers (0)

RFX Information Bidders Items Notes and Attachments Conditions Weights and Scores Approval Tracking

Notes
 Add Clear
 Assigned To Category Text Preview
 Document Header Tendering text SILA RUJUK IKLAN DILAMPIRAN

Attachments(Tender Notice, Tender Amendment Details)(Maximum size to upload is 10 MB)
 Add Attachment Edit Description Versioning Delete Create Qualification Profile

Assigned To	Category	Description	File Name	Version	Processor	Visible Internally
Document Header	Standard Attachment	PANDUAN - TENDER FEE	FILE0001	1		<input type="checkbox"/>
Document Header	Standard Attachment	IKLAN SEBUTHARGA - BERBAYAR	FILE0001	1		<input type="checkbox"/>
Document Header	Standard Attachment	SPESIFIKASI	FILE0001	1		<input type="checkbox"/>
Document Header	Standard Attachment	BQ (EXCEL)	FILE0001	1		<input type="checkbox"/>
Document Header	Standard Attachment	BQ (PDF)	FILE0001	1		<input type="checkbox"/>

Collaboration
 Create Assign Delete
 Collaboration
 Collaboration RFx 4000019398 Created on 12.07.2017

7. **Apakah jenis fail yang boleh dimuatnaik ke dalam sistem apabila menyertai tender/RFx?**
Jenis fail yang boleh dimuatnaik ke dalam sistem adalah di dalam format **WORD, EXCEL** dan **PDF** sahaja.
8. **Adakah petender perlu menghantar sebarang dokumen bercetak kepada pihak TNB?**
Tidak, semua dokumen perlu dihantar kepada TNB secara atas talian melalui *SUS Portal*.
9. **Bagaimanakah caranya jika terdapat sebarang perubahan yang ingin dilaksanakan oleh petender selepas menghantar *response* tender/RFx?**
Petender boleh membuat sebarang perubahan sehinggalah sampai tarikh tutup tender tersebut dengan cara menekan butang **EDIT**. Setelah perubahan dibuat, petender perlulah menekan butang **SUBMIT** semula. Sila pastikan status *response* petender mesti berstatus **SUBMITTED**. Sekiranya status *response* petender adalah **saved**, maka ia tidak akan dinilai.
- Sila [klik di sini](#) bagi mengetahui langkah untuk membuat perubahan selepas response RFx dihantar.
10. **Bolehkah *response* petender yang telah dihantar sebelum tarikh tutup tender dilihat oleh pihak lain?**
Tidak. Hanya pengguna yang mempunyai ID pengguna bagi petender tersebut sahaja yang boleh melihat *response* petender. Selain itu, tiada siapa yang boleh melihat sebarang *response* petender termasuk anggota kerja TNB.
11. **Bagaimana sekiranya petender inginkan penjelasan lanjut mengenai sesuatu tender tersebut?**
Petender boleh menghubungi Pemula/RFx *Creator*, di mana nama dan nombor telefon dinyatakan di dalam iklan bagi RFx yang berkaitan seperti gambar di bawah.

TENDER NO	TENDER TITLE	CATEGORY	COST OF DOCUMENT & PAYABLE TO	CLOSING DATE (12.00 NOON)	SUBMISSION OF TENDER DOCUMENT
PA/046	KERJA-KERJA PELUPUSAN KABEL FIBER OPTIK TERPAKAI ICT KOTA BHARU.	1. KOD BIDANG : 221902 ATAU 221302 2. BERDAFTAR DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN 3. BERDAFTAR DENGAN TENAGA NASIONAL BERHAD 4. BERTARAF BUMIPUTERA 5. LESEN PERNIAGAAN BARANGAN LUSUH DARIPADA PDRM 6. LESEN DARIPADA KEMENTERIAN ALAM SEKITAR	RM 0.00 Tenaga Nasional Berhad	27/10/2015	PETI TENDER SEKSYEN PENGURUSAN PEROLEHAN & KONTRAK BAHAGIAN ICT, TNB ARAS 13, BANGUNAN DUA SENTRAL NO. 8, JALAN TUN SAMBANTHAN, 50470, KUALA LUMPUR
(TAKLIMAT : TARIKH 19 OKT 2015 (ISNIN) MASA : 10:00 PAGI : LOKASI : BAHAGIAN ICT, TNB, ARAS 7, WISMA TNB JALAN TOK HAKIM, 15000 KOTA BHARU, KELANTAN.) SEBARANG PERTANYAAN SILA HUBUNGI PN NORHALIYATI BINTI NORUL AZMI (010-900 2054) / EN RAZALI WAHAB (019-911 3132)					

12. **Siapakah yang perlu dihubungi jika dokumen tender yang terdapat dalam sistem tidak boleh dibuka?**
Pembekal boleh menghubungi **E-Tender Support** seperti emel dan talian di bawah:

Emel : e-tendersupport@tnb.com.my
Tel : 03-8929 9595 (pilih nombor 1)
Fax : 03-2776 7900



Kembali ke Isi Kandungan

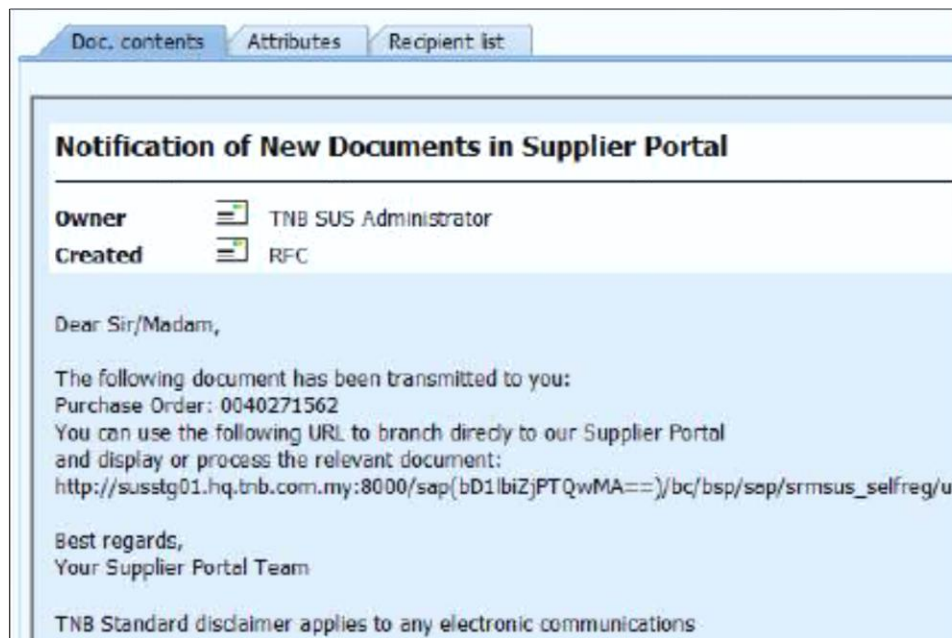
1 **Apakah maksud e-PO atau pesanan belian elektronik?**

e-PO atau pesanan belian elektronik merupakan pesanan belian yang di sediakan oleh pihak TNB dan dihantar oleh pembekal bagi tujuan perolehan barang atau perkhidmatan pihak untuk memesan barang atau perkhidmatan kepada pembekal, yang dihantar secara elektronik menggunakan sistem SCMS.

2 **Bagaimana pembekal boleh mengetahui jika terdapat pesanan belian yang dikeluarkan oleh pihak TNB kepada pembekal tersebut?**

Pembekal akan menerima emel pemberitahuan mengenai sesuatu pesanan belian yang telah dikeluarkan oleh TNB (seperti contoh di bawah). Selain itu, pembekal juga boleh menyemak pesanan belian tersebut di dalam *SUS Portal*.

Sila [klik di sini](#) untuk mengetahui cara semakan di dalam *SUS Portal*.



3 **Setelah menerima pesanan belian elektronik (e-PO), adakah pembekal akan menerima pesanan belian secara manual seperti sebelum ini?**

Tidak. Pembekal boleh mencetak sendiri e-PO tersebut jika diperlukan.

Sila [klik di sini](#) untuk mendapatkan panduan untuk mencetak e-PO. **Rujuk mukasurat 7**

4 **Apakah yang perlu dilakukan oleh pembekal setelah menerima e-PO tersebut?**

Pembekal perlulah membuat *confirmation* melalui sistem SCMS supaya pihak TNB boleh mengetahui bahawa pembekal telah menerima e-PO tersebut. Status e-PO tersebut akan bertukar menjadi **confirmed** di dalam *SUS Portal*.

5 **Bagaimana cara pembekal ingin membuat *confirmation* bagi sesuatu e-PO?**

Langkah untuk membuat *confirmation* bagi sesuatu e-PO boleh diperolehi dari laman sesawang TNB .

Sila [klik di sini](#) untuk mendapatkan langkah untuk membuat pengesahan e-PO.

6 **Apakah kesannya sekiranya pembekal tidak melaksanakan proses *confirmation e-PO*?**

Kesan sekiranya pembekal tidak membuat *confirmation* terhadap e-PO adalah seperti di bawah:-

- i) Pihak TNB tidak dapat memastikan bahawa pembekal telah menerima e-PO tersebut.
- ii) Bagi PO perkhidmatan, pembekal tidak boleh melaksanakan proses *initiate service entry* setelah kerja selesai, seterusnya tidak boleh melaksanakan proses *e-Invoice*.
- iii) Bagi PO barang, pembekal tidak boleh melaksanakan proses *e-Invoice*.

*Ketiga-tiga kesan di atas akan mengakibatkan proses pembayaran tidak dapat dilaksanakan.

7 **Sekiranya pembekal ingin mengetahui lebih lanjut mengenai sesuatu perkhidmatan atau barangan yang dipesan, siapakah yang perlu dihubungi?**

Pembekal boleh menghubungi *contact person* yang namanya dan nombor telefon tercatat di bahagian kanan e-PO tersebut.

TENAGA NASIONAL BERHAD
(000866-W)

Supplier Training 1
20300 RAWANG
MALAYSIA

Purchase Order

Information	
Description:	PO
Order No.(SUS/ERMS):	0070001845 /0020032232
Version:	1
Date:	06.01.2015
Contract No:	
Contact person:	Syazwani Suriati
Telephone:	096234712
Fax:	096234711
E-mail:	syazwani.rahim@tnb.com.my

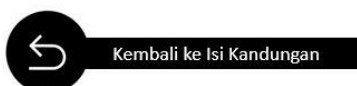
Ship-to address
TNB Corporate
Tenaga Nasional Berhad
PO Box 11003
50732 129, JALAN BANGSAR, KL
MALAYSIA

Page 1 / 2

Terms of payment
Payment Due IN 30 Days

8 **Adakah sistem e-PO membenarkan sesiapa sahaja untuk melihat status PO?**

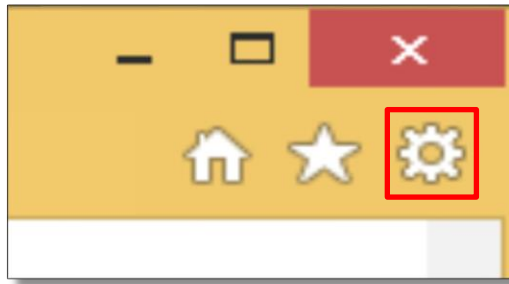
Tidak, sistem e-PO hanya membenarkan individu di pihak pembekal yang diberi kebenaran sahaja untuk melihat status e-PO.



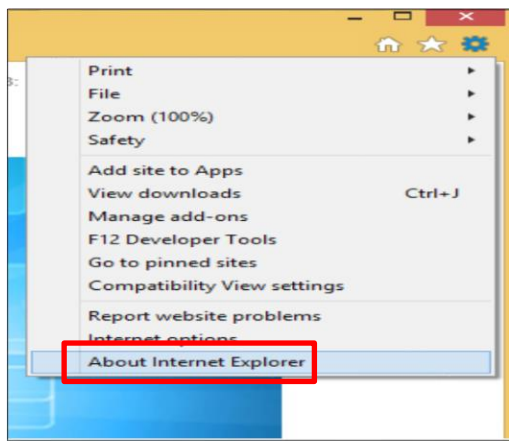
LAMPIRAN

Cara-Cara Menyemak Versi Pelayar Web Internet Explorer

1. Klik pada butang *gear* di atas kanan pelayar web anda.



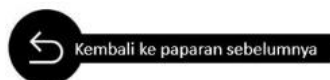
2. Klik pada *bar About Internet Explorer*.



3. Status versi pelayar web anda akan dipaparkan di skrin.

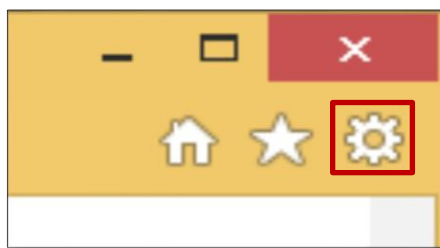


- TAMAT -

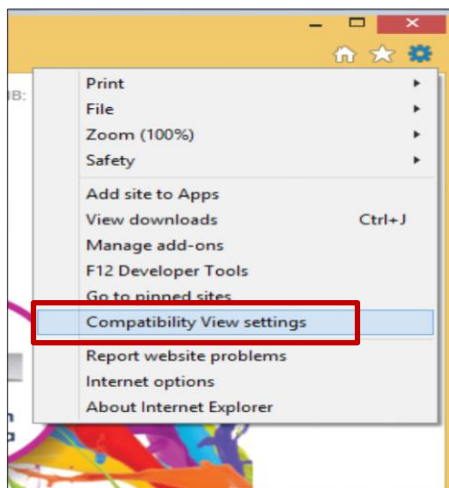


Cara-Cara Menetapkan *Compatibility View Settings* Pelayar Web

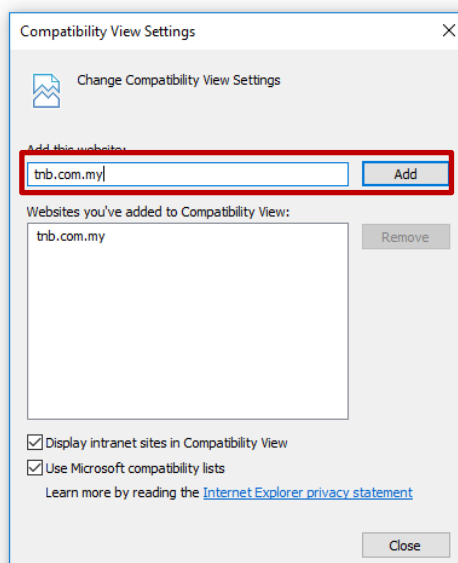
1. Klik pada butang *gear* di atas kanan pelayar web anda.



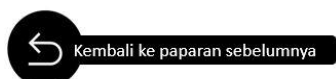
2. Klik pada *Compatibility View Settings*.



3. Pastikan laman '**tnb.com.my**' berada di dalam petak dan klik pada butang **Add**.

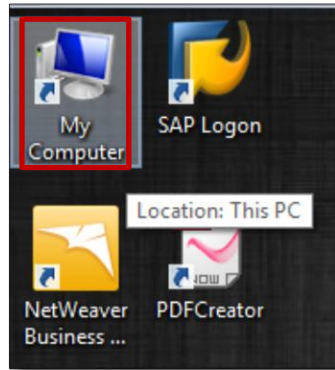


- TAMAT -

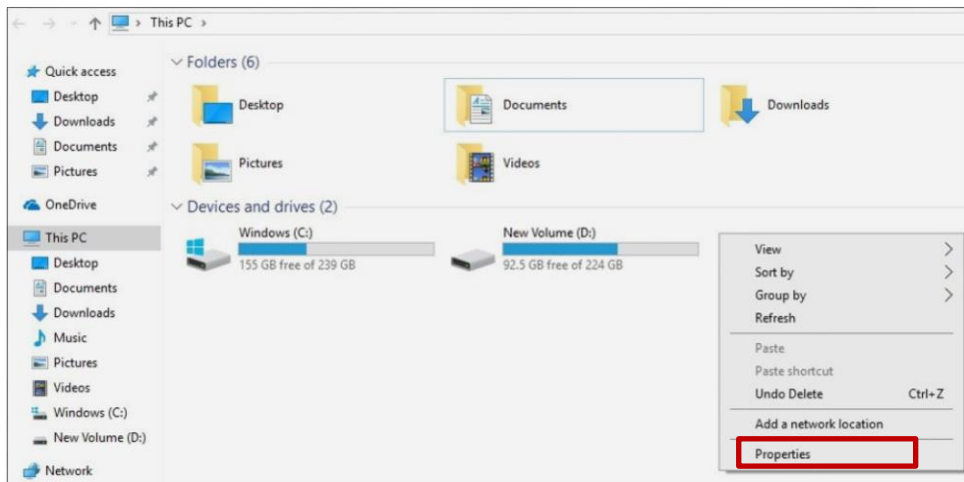


Cara-Cara Menyemak Versi Microsoft Windows

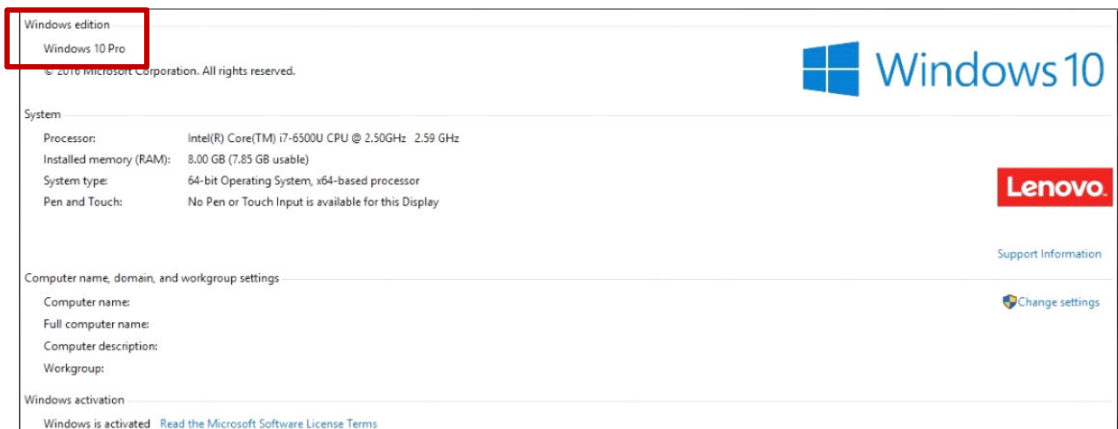
1. Klik pada **My Computer** di paparan skrin *desktop* anda.



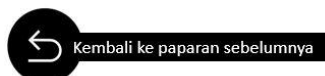
2. Apabila paparan menu **My Computer** muncul di skrin, **right-click** pada tetikus anda dan klik pada bar **Properties**.



3. Menu **System Properties** akan dipaparkan dan maklumat versi *Microsoft Windows* anda dapat dilihat.

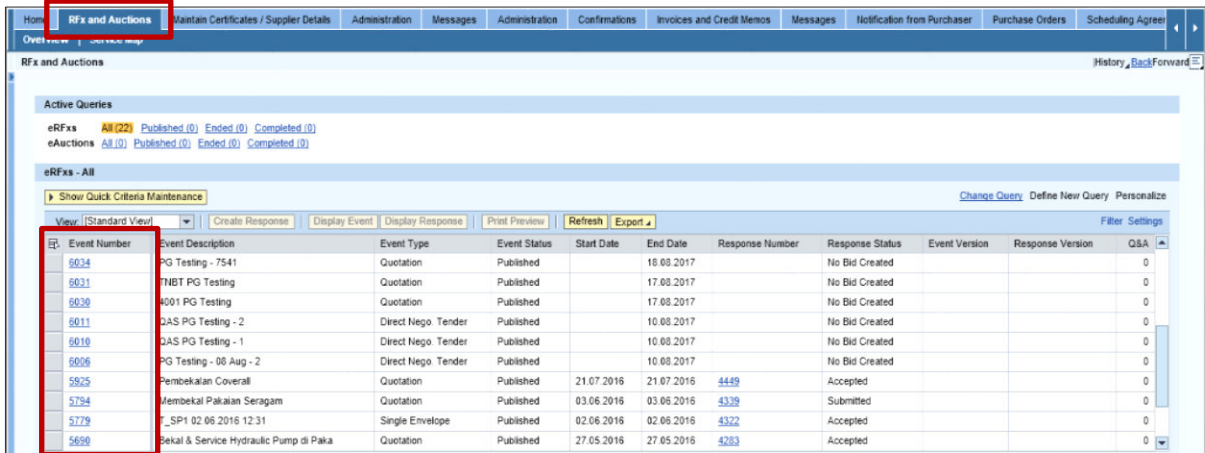


- TAMAT -



Langkah – Langkah Proses Edit Selepas Menghantar *Response Tender/Rfx*

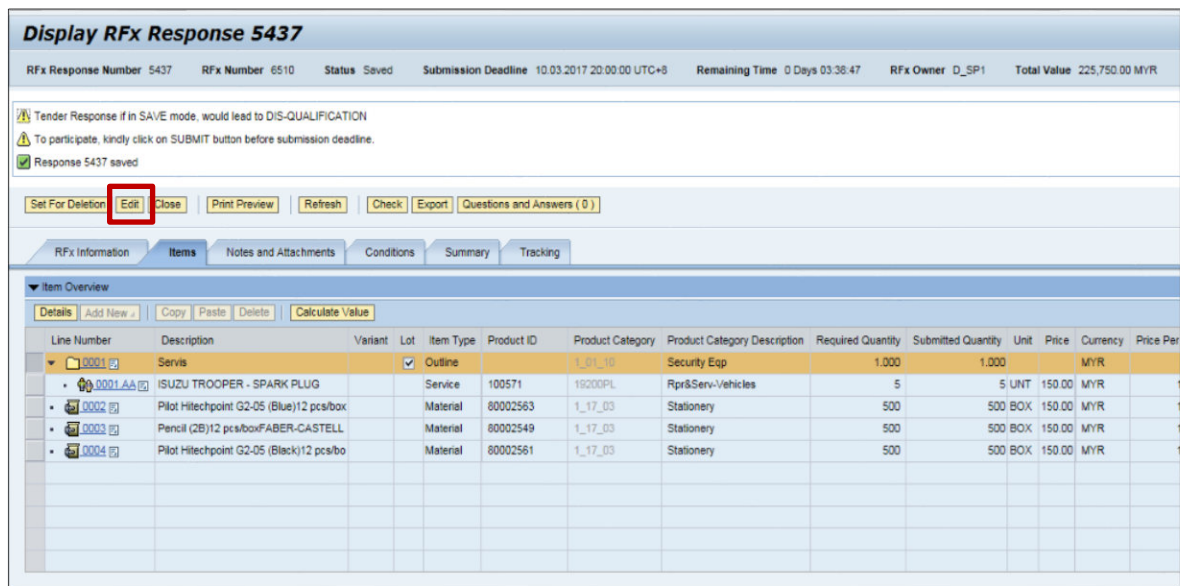
1. Klik *tab Rfx and Auction*. Kemudian, klik pada *Event Number* yg berkenaan.



The screenshot shows the 'Rfx and Auctions' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Home, Rfx and Auctions (highlighted), Maintain Certificates / Supplier Details, Administration, Messages, Administration, Confirmations, Invoices and Credit Memos, Messages, Notification from Purchaser, Purchase Orders, and Scheduling Agreement. Below the navigation bar, there are sections for 'Active Queries' and 'eRFxs - All'. A table lists various events with columns: Event Number, Event Description, Event Type, Event Status, Start Date, End Date, Response Number, Response Status, Event Version, Response Version, and QSA. The 'Event Number' column is highlighted with a red box.

Event Number	Event Description	Event Type	Event Status	Start Date	End Date	Response Number	Response Status	Event Version	Response Version	QSA
6034	PG Testing - 7541	Quotation	Published		16.08.2017		No Bid Created			0
6031	TNBT PG Testing	Quotation	Published		17.08.2017		No Bid Created			0
6030	001 PG Testing	Quotation	Published		17.08.2017		No Bid Created			0
6011	GAS PG Testing - 2	Direct Nego Tender	Published		10.08.2017		No Bid Created			0
6010	GAS PG Testing - 1	Direct Nego Tender	Published		10.08.2017		No Bid Created			0
6006	PG Testing - 08 Aug - 2	Direct Nego Tender	Published		10.08.2017		No Bid Created			0
5925	Pembekalan Coverall	Quotation	Published	21.07.2016	21.07.2016	4449	Accepted			0
5784	Membekal Pakaian Seragam	Quotation	Published	03.06.2016	03.06.2016	4339	Submitted			0
5779	F. SP1 02.06.2016 12.31	Single Envelope	Published	02.06.2016	02.06.2016	4322	Accepted			0
5690	Bekal & Service Hydraulic Pump di Paka	Quotation	Published	27.05.2016	27.05.2016	4283	Accepted			0

2. Klik butang *Edit*.



The screenshot shows the 'Display Rfx Response 5437' interface. At the top, there is a header with the title 'Display Rfx Response 5437'. Below the header, there is a summary bar with fields: Rfx Response Number 5437, Rfx Number 6510, Status Saved, Submission Deadline 10.03.2017 20.00.00 UTC+8, Remaining Time 0 Days 03:38:47, Rfx Owner D_SP1, and Total Value 225,750.00 MYR. Below the summary bar, there are several warning and success messages. A row of buttons includes 'Set For Deletion', 'Edit' (highlighted with a red box), 'Close', 'Print Preview', 'Refresh', 'Check', 'Export', and 'Questions and Answers (0)'. Below the buttons, there are tabs for 'Rfx Information', 'Items', 'Notes and Attachments', 'Conditions', 'Summary', and 'Tracking'. The 'Items' tab is selected, showing an 'Item Overview' table with columns: Line Number, Description, Variant, Lot, Item Type, Product ID, Product Category, Product Category Description, Required Quantity, Submitted Quantity, Unit, Price, Currency, and Price Per.

Line Number	Description	Variant	Lot	Item Type	Product ID	Product Category	Product Category Description	Required Quantity	Submitted Quantity	Unit	Price	Currency	Price Per
0001	Servis			Outline		1_01_10	Security Eqp	1.000	1.000			MYR	
0001.AA	ISUZU TROOPER - SPARK PLUG			Service	100571	19200PL	Rpr&Serv-Vehicles	5	5	UNT	150.00	MYR	
0002	Pilot Hitechpoint G2-05 (Blue)12 pcs/box			Material	80002563	1_17_03	Stationery	500	500	BOX	150.00	MYR	
0003	Pencil (2B)12 pcs/box/FABER-CASTELL			Material	80002549	1_17_03	Stationery	500	500	BOX	150.00	MYR	
0004	Pilot Hitechpoint G2-05 (Black)12 pcs/bo			Material	80002561	1_17_03	Stationery	500	500	BOX	150.00	MYR	

- Setelah selesai *edit*, klik butang **Submit**.

Edit RFX Response 5437

RFX Response Number 5437 RFX Number 6510 Status Saved Submission Deadline 10.03.2017 20:00:00 UTC+8 Remaining Time 0 Days 03:34:22 RFX Owner D_SP1 Total Value 225,750.00 MYR

⚠ Tender Response if in SAVE mode, would lead to DIS-QUALIFICATION
 ⚠ To participate, kindly click on SUBMIT button before submission deadline.

Buttons: Set For Deletion, **Submit**, Close, Read Only, Print Preview, Check, Save, Delete, Export, Import, Questions and Answers (0)

Item Overview

Line Number	Description	Variant	Lot	Item Type	Product ID	Product Category	Product Category Description	Required Quantity	Submitted Quantity	Unit	Price	Currency	Price Per
0001	Sevis			Outline		1_01_10	Security Eqp	1.000	1.000			MYR	
0001.0001.AA	ISUZU TROOPER - SPARK PLUG			Service	100571	19200PL	Rpr&Serv-Vehicles	5	5	UNT	150.00	MYR	
0002	Pilot Hitechpoint G2-05 (Blue)12 pcs/box			Material	80002563	1_17_03	Stationery	500	500	BOX	150.00	MYR	
0003	Pencil (2B)12 pcs/boxFABER-CASTELL			Material	80002549	1_17_03	Stationery	500	500	BOX	150.00	MYR	
0004	Pilot Hitechpoint G2-05 (Black)12 pcs/box			Material	80002561	1_17_03	Stationery	500	500	BOX	150.00	MYR	

- Setelah selesai, sila pastikan status *response* adalah **Submitted**.

Welcome SUPPLIER TRAINING 24 SUSD4

Home RFXs and Auctions Maintain Certificates / Supplier Details Administration Messages Administration Confirmations Invoices and Credit Memos Messages Notification from Purchaser Purchase Orders

Overview | Service Map

RFx and Auctions

Active Queries

eRFXs All (6) Published (0) Ended (0) Completed (0)
 eAuctions All (0) Published (0) Ended (0) Completed (0)

eRFXs - All

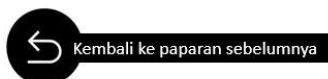
Show Quick Criteria Maintenance

View: [Standard View] Create Response Display Event Display Response Print Preview Refresh Export

Event Number	Event Description	Event Type	Event Status	Start Date	End Date	Response Number	Response Status	Event Version	Response Version	Q&A
6519	TE Supplier Training (23-24 Mac 2017)	Two Envelope	Published	24.03.2017	24.03.2017		No Bid Created			0
6518	TE Supplier Training (16 Mac 2017)	Two Envelope	Published	17.03.2017	17.03.2017		No Bid Created			0
6517	TE Supplier Training (10-11 Mac 2017)	Two Envelope	Published	11.03.2017	11.03.2017		No Bid Created			0
6516	SE Supplier Training (23-24 Mac 2017)	Single Envelope	Published	23.03.2017	23.03.2017		No Bid Created			0
6515	SE Supplier Training (16 Mac 2017)	Single Envelope	Published	16.03.2017	16.03.2017		No Bid Created			0
6510	SE Supplier Training (10-11 Mac 2017)	Single Envelope	Published	10.03.2017	10.03.2017	5437	Submitted			0

Last Refresh 10.03.2017 16:55:58 UTC+8 Refresh

- TAMAT -



Maklumat dari Sistem

1. Sila klik di *tab RFX and Auction*. Kemudian klik pada butang *Event Number* yang berkenaan.

Event Number	Event Description	Event Type	Event Status	Start Date	End Date	Response Number	Response Status	Event Version	Response Version	Q&A
6010	QAS PG Testing - 1	Direct Nego Tender	Published		10.03.2017		No Bid Created			0
6006	PG Testing - 08 Aug - 2	Direct Nego Tender	Published		10.03.2017		No Bid Created			0
5992	Pemasangan Anemeter	Quotation	Published		04.03.2016	4576	Accepted			0
5960	Supply Parts	Two Envelope	Published	21.07.2016	21.07.2016	4489	Submitted			0
5941	Supply Material	Quotation	Published	21.07.2016	21.07.2016	4473	Saved			0
5887	Training V3 Melaka 2	Single Envelope	Published	20.07.2016	20.07.2016	4445	Saved			0
5838	Training V3 Melaka	Single Envelope	Published	20.07.2016	20.07.2016	4399	Submitted			0
5819	preQ	Single Envelope	Published	09.06.2016	10.06.2016	4367	Saved			0
5815	D_SP10 07.06.2016 13:42	Single Envelope	Published	10.06.2016	10.06.2016	4353	Submitted			0
5798	MEMBEKAL & MENGHANTAR PERALATAN TNB	Quotation	Published	03.06.2016	03.06.2016	4344	Submitted			0

2. Sila klik pada *tab Notes and Attachments*. Kemudian, klik pada **Iklan Tender** atau dokumen di dalam *collaboration*.

Assigned To	Category	Description	File Name	Version	Processor	Checked Out	Type	Size (KB)	Changed by	Changed on
Document Header	Standard Attachment	Main Tender	FILE001	1		<input type="checkbox"/>		13	D_SP1	28.04.2016
Document Header	Standard Attachment	Instruction To Tenderers	FILE001	1		<input type="checkbox"/>		13	D_SP1	28.04.2016

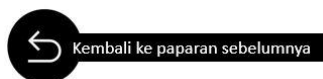
Collaboration	Created on
Collaboration RFX 5838	20.07.2016 10:16:09

3. Contoh maklumat pemula yang diberikan.

PERTANYAAN MENGENAI BARANGAN / SPESIFIKASI TENDER

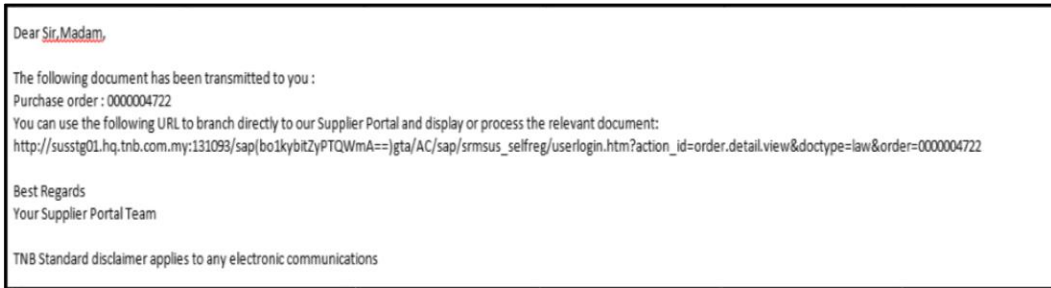
- Segala pertanyaan mengenai tender ini boleh dibuat kepada;
 - Nama : Azlen
 - Tel no : 019-1234567
 - Alamat : TNBD Putrajaya
 - E-mail : Azlen@tnb.com.my

- TAMAT -



Notifikasi Pesanan Belian

1. Pembekal terima email notifikasi Pesanan Belian.



2. Log masuk SUS Portal TNB.

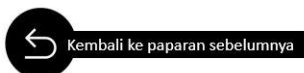


3. Klik tab **Purchase Order** dan semak Pesanan Belian di dalam *SUS Portal*.

The screenshot shows the SAP SRM interface for the 'List of Purchase Orders'. The table below contains the data displayed in the interface.

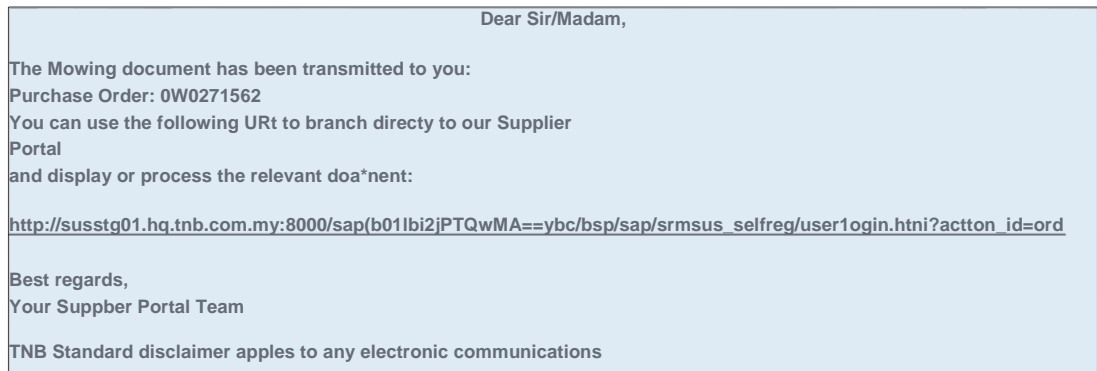
Document Number	Document Name	Document Date	Status	Total Value	Purchase Order No.
000004722	PO	18.02.2017	New	100,000.00 MYR	0020003816
000004527	PO	03.02.2017	Confirmed	200.00 MYR	0020003445
000004722	PO	02.02.2017	Confirmed	10,000.00 MYR	0020003335
000004928	PO	02.02.2017	Confirmed	10,000.00 MYR	0020003038
000004977	PO	02.02.2017	Confirmed	10,000.00 MYR	0020003037
000004928	PO	02.02.2017	Confirmed	10,000.00 MYR	0020003036
000004975	PO	02.02.2017	Confirmed	10,000.00 MYR	0020003034
000004974	PO	02.02.2017	Confirmed	1,000.00 MYR	0020003033
000004973	PO	02.02.2017	Confirmed	1,000.00 MYR	0020003032
000004972	PO	02.02.2017	Confirmed	10,000.00 MYR	0020003035
000004958	PO	25.01.2017	Confirmed	100,000.00 MYR	0020002973
000003655	PO	16.12.2016	Confirmed	100.00 MYR	0020002879
000003473	PO	15.12.2016	Confirmed	10,000.00 MYR	0020002452
000003455	PO	15.12.2016	In Process	100.00 MYR	0020002434
000003454	PO	15.12.2016	Confirmed	100.00 MYR	0020002433

- TAMAT -



Langkah-langkah Membuat *Confirmation*

1. Pembekal akan menerima makluman dan butiran mengenai e-PO melalui e-mail yang telah di kemaskini oleh pembekal di dalam SUS Portal.



2. Catatkan nombor e-po yang berkaitan untuk memudahkan pencarian di dalam *SUS Portal*.

Purchase Order: 0040271SS2

3. Pembekal perlu melaksanakan proses *confirmation* dalam sistem sebelum melaksanakan kerja mengikut PO yang diberi. Sila ikut langkah seterusnya untuk melaksanakan proses *confirmation*.
4. *Login* ke dalam *SUS Portal* menggunakan *ID* dan *Password* sediada.



- Klik tab **Purchase Order** untuk mendapatkan senarai e-PO. Klik nombor dokumen bagi pesanan belian yang berkaitan.

Document Number	Document Name	Document Date	Status	Total Value	Purchase Order No.
0070001845	PO	06.01.2015	New	1,000.00 MYR	0020032232
0070001844	PO	06.01.2015	New	500.00 MYR	0020032233
0070001820	PO	22.12.2014	Confirmed	10.00 MYR	0020032144
0070001797	PO	09.12.2014	Confirmed	1,000.00 MYR	0020032060
0070001790	PO	09.12.2014	Confirmed	150,000.00 MYR	0020032059
0070001773	PO	09.12.2014	Confirmed	150,000.00 MYR	0020032036
0070001765	PO	06.12.2014	Confirmed	150,000.00 MYR	0020031997
0070001763	PO	18.11.2014	Confirmed	1,000.00 MYR	0020031973

- Paparan **Display Purchase Order** seperti di bawah akan ditunjukkan.

Display Purchase Order

Process Display Document Flow Print Download

Basic Data

Document Number: 0070001845
 Document Name: PO
 Document Date: 06.01.2015
 Purchase Order No.: 0020032232
 Requested Follow-On Documents: Purchase Order Response, Confirmation, Goods Receipt, Invoice
 Status: New

- Klik butang **Process** untuk meneruskan proses *confirmation* tersebut.

Process Purchase Order

Send Hold Cancel Update Prices Print Download

Basic Data

Document Number: 0070001845
 Document Name: PO
 Document Date: 06.01.2015
 Purchase Order No.: 0020032232
 Requested Follow-On Documents: Purchase Order Response, Confirmation, Goods Receipt, Invoice
 Status: In Process

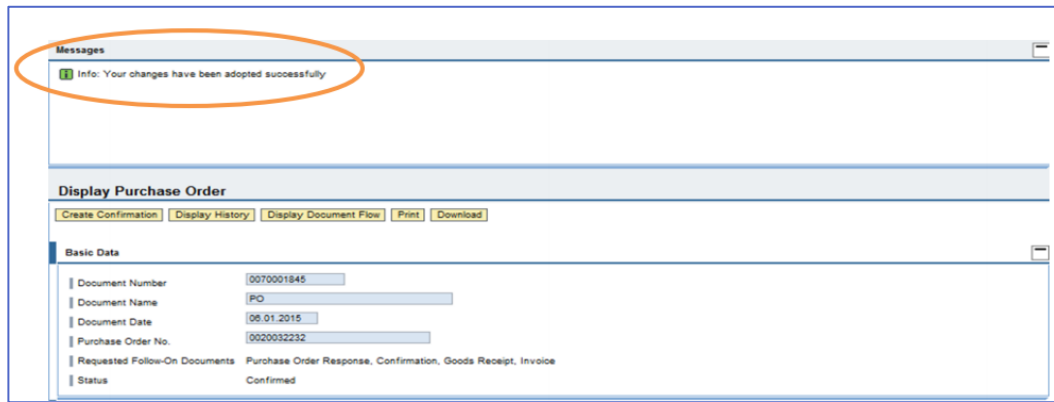
Item Overview

Number	Status	Product	Line Type	Short Text	Order quantity	Purchase Order Value	Confirmed Quantity	Required on	Confirmed for
10	Confirmed			Material	10 each	1,000.00 MYR	10 each	14.01.2015	14.01.2015

Confirm All Items Reject All Items Deselect All Items

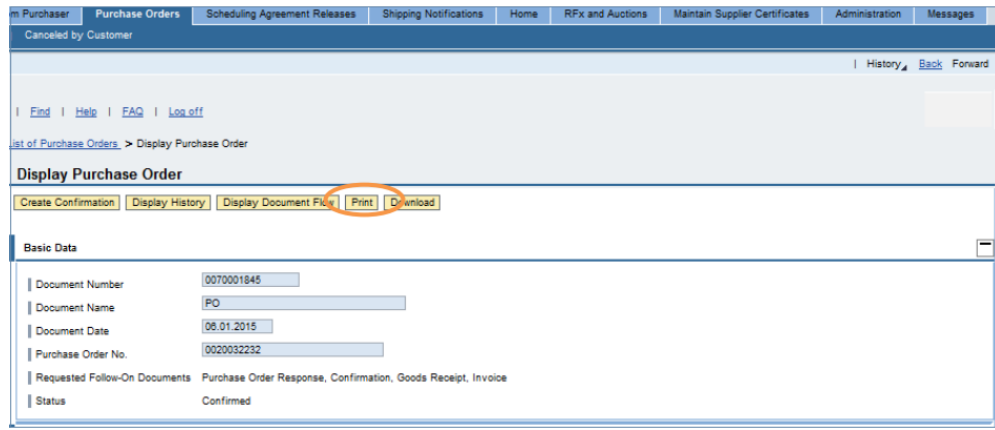
8. Klik butang **Confirm All Item** dan pastikan status PO bertukar menjadi **Confirmed**.
Klik butang **Send** supaya *confirmation* tersebut dihantar kepada pihak TNB.

Paparan seperti di bawah ditunjukkan jika proses pengesahan telah berjaya dilakukan.

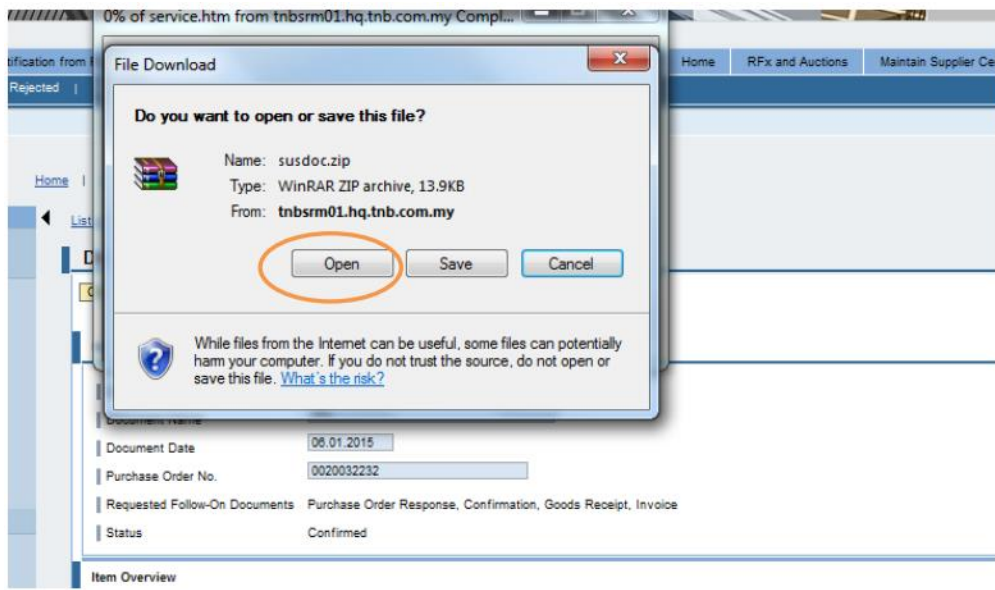


9. e-PO boleh dicetak untuk simpanan pembekal sebagaimana langkah di bawah;

i) Klik butang **Print**



ii) Sekiranya paparan seperti di bawah dipaparkan, sila klik butang **Open**



iii) E-PO akan dipaparkan seperti di bawah dan boleh dicetak seperti biasa.

TENAGA NASIONAL BERHAD

Supplier Training 1
20300 RAWANG
MALAYSIA

Purchase Order

Information
Description: PO
Order No.(SUS/ERMS): 0070001845 /0020032232
Version: 1
Date: 06.01.2015
Contract No:
Contact person: Syazwani Suriati
Telephone: 096234712
Fax: 096234711
E-mail: syazwani.rahim@tnb.com.my

Ship-to address
TNB Corporate
Tenaga Nasional Berhad
PO Box 11003
50732 129, JALAN BANGSAR, KL
MALAYSIA

Page 1 / 2

Terms of payment
Payment Due IN 30 Days

Order details

Item	Product no.	Description	Product type	Delivery date	Quantity unit	Net value
1		Material	Material	14.01.2015	10 EA	1,000.00 MYR
Total value						1,000.00 MYR

SYARAT-SYARAT PESANAN BELIAN
1.Syarat-syarat Pesanan Belian (Purchase Order "PO") ini adalah syarat-syarat am dan tertakluk kepada syarat-syarat lain dalam Tawaran/Sebutharga/Tender/Kontrak.
2.Selip serahan barang-barang yang dibuat mengikut PO ini hendaklah disertakan dengan Delivery Order (jika nyatakan nombor PO).
3.Invoice-invoice hendaklah dilampirkan kepada Pejabat Pembayaran seperti yang tertera di muka hadapan PO ini. Sila tulis nombor PO pada semua invoice, surat-menyurat, dan lain-lain.
4.Barang/Pekhidmatan/Kerja yang tidak mengikut spesifikasi Tawaran/Sebutharga/Tender/Kontrak akan ditolak.

iv) Sila berhubung dengan *contact person* yang dinyatakan di dalam e-PO tersebut seperti di bawah untuk maklumat selanjutnya. Sila gunakan e-PO yang telah diterima melalui *SUS Portal* untuk sebarang kerja yang diarahkan.

TENAGA NASIONAL BERHAD

Supplier Training 1
20300 RAWANG
MALAYSIA

Purchase Order

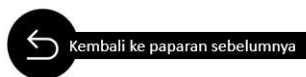
Information
Description: PO
Order No.(SUS/ERMS): 0070001845 /0020032232
Version: 1
Date: 06.01.2015
Contract No:
Contact person: Syazwani Suriati
Telephone: 096234712
Fax: 096234711
E-mail: syazwani.rahim@tnb.com.my

Ship-to address
TNB Corporate
Tenaga Nasional Berhad
PO Box 11003
50732 129, JALAN BANGSAR, KL
MALAYSIA

Page 1 / 2

Terms of payment
Payment Due IN 30 Days

- TAMAT -



Proses Memasukkan Kod Bidang

1. Contoh kod bidang yang dimaksudkan di dalam *SUS Portal*. Contoh yang diberikan adalah kod bidang Kementerian Kewangan

LAMPIRAN A

NO SIJIL : K19727256211746223
NO RUJUKAN PENDAFTARAN : 357-00030791
TEMPOH SAH LAKU : 20/06/2017 - 19/06/2020

BIL	TARIKH DAFTAR BIDANG	KOD BIDANG	KETERANGAN	STATUS
1	20/06/2017	020302	AGEN PENGEMBARAAN	Aktif

Tarikh Berdaftar Dengan Kementerian Kewangan Malaysia : 20/06/2017

Page 1 of 1

2. Untuk mengisi kod bidang di dalam *SUS Portal*, sila klik butang **Add** di ruang sijil KKM.

Certificates

Kementerian Kewangan (KK) - Supply/Services

Add Delete Details

*KK Type | *Certificate Number | *Cert Validity Date | Cert No (Bumi) | Cert Val Date (Bumi)

The table does not contain any data

Kementerian Kewangan (KK) - Consultancy

Add Delete Details

*KK Type | *Certificate Number | *Cert Validity Date | Cert No (Bumi) | Cert Val Date (Bumi)

The table does not contain any data

Pusat Khidmat Kontraktor - PKK (Bumiputera Status)

Add Delete Details

*Certificate Number | *Cert Validity Date

The table does not contain any data

Sijil Perolehan Kerja Kerajaan - CIDB SPKK

Add Delete Details

*SPKK Type | *Certificate Number | *Cert Validity Date | Cert No (Bumi) | Cert Val Date (Bumi)

The table does not contain any data

Perakuan Pendaftaran Kontraktor - CIDB

Add Delete Details

*PPK Type | Certificate Number | Cert Validity Date | Cert No (Bumi) | Cert Val Date (Bumi)

The table does not contain any data

Other Certificates / Forms

Add Delete Details

Others Type | Certificate Number | Cert Validity Date | Active Status | Application Date | Process Date

3. Contoh kod bidang KKM yang ingin dimasukkan adalah **020302**. Sila klik butang **Add**. Klik kolom **first code** dan pilih nombor **02** daripada nombor yang disenaraikan.

Kementerian Kewangan (KK) - Supply/Services Details

Certificate Number:

Cert No (Bumi):

Cert Val Date (Bumi) From: To:

Please fill in the Address fields if the address is different from the address in the application form.

Certificate Address:

Certificate - Postcode: 00000

Certificate - City:

Certificate - State:

KK Certificate Upload (only PDF file allowed)

Browse... Upload

Uploaded File:

[Download File](#)

Add Delete

First Code	Second Code	Third Code
00		
01		
02		
03		
04		
05		
06		

Add Cancel

4. Untuk memasukkan nombor **03**, sila klik butang **Add**, klik pada kolom **second code** dan pilih nombor **03** daripada nombor yang disenaraikan.

Kementerian Kewangan (KK) - Supply/Services Details

Cert Val Date (Bumi) From: To:

Please fill in the Address fields if the address is different from the address in the application form.

Certificate Address:

Certificate - Postcode: 00000

Certificate - City:

Certificate - State:

KK Certificate Upload (only PDF file allowed)

Browse... Upload

Uploaded File:

[Download File](#)

Add Delete

First Code	Second Code	Third Code
02	01	
	02	
	03	
	04	
	05	
	06	
	07	
	08	
	09	
	10	

Add Cancel

5. Untuk memasukkan nombor **02**, sila klik butang **Add**, klik pada kolom **third code** dan pilih nombor **02** daripada nombor yang disenaraikan.

Kementerian Kewangan (KK) - Supply/Services Details

Kindly please key in all item codes for smoother process.

KK Type: KK Supply/Services

Cert Date From: [] To: *

Certificate Number: *

Cert No (Bumi): []

Cert Val Date (Bumi) From: [] To: []

Please fill in the Address fields if the address is different from the address in the application form.

Certificate Address: []

Certificate - Poscode: 00000

Certificate - City: []

Certificate - State: []

KK Certificate Upload (only PDF file allowed)

[] Browse... Upload

Uploaded File: []

[Download File](#)

Add Delete

First Code	Second Code	Third Code
02	03	01
		02
		99

Add Cancel

6. Sijil KKM yang terkini perlu dilampirkan. Untuk proses tersebut, sila pilih dokumen yang berkaitan dengan menekan butang **browse** dan seterusnya menekan butang **upload** untuk memuatnaik dokumen yang berkaitan.

Kementerian Kewangan (KK) - Supply/Services Details

Cert Date From: [] To: *

Certificate Number: *

Cert No (Bumi): []

Cert Val Date (Bumi) From: [] To: []

Please fill in the Address fields if the address is different from the address in the application form.

Certificate Address: []

Certificate - Poscode: 00000

Certificate - City: []

Certificate - State: []

KK Certificate Upload (only PDF file allowed)

[] Browse... Upload

Uploaded File: []

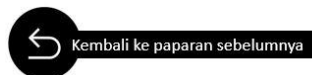
[Download File](#)

Add Delete

First Code	Second Code	Third Code
02	03	02

Add Cancel

- TAMAT -

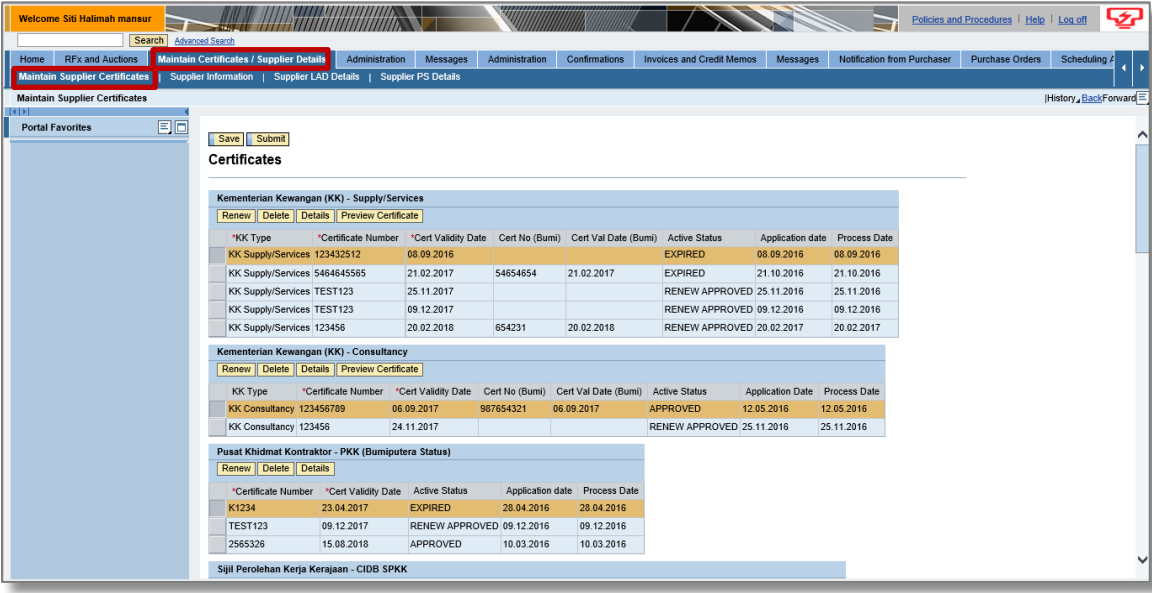


Proses Mencetak Sijil TNB

1. Log masuk ke dalam *SUS Portal*



2. Klik tab **Maintain Certificates / Supplier Details** dan seterusnya klik butang **Maintain Supplier Certificates**

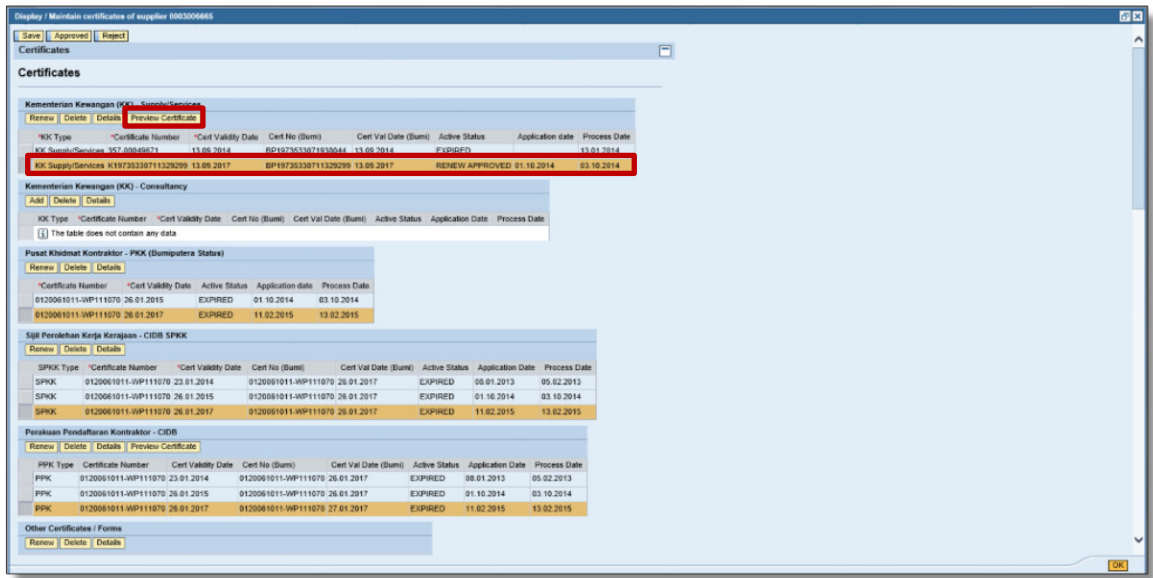


*KK Type	*Certificate Number	*Cert Validity Date	Cert No (Bumi)	Cert Val Date (Bumi)	Active Status	Application date	Process Date
KK Supply/Services	123432512	08.09.2016			EXPIRED	08.09.2016	08.09.2016
KK Supply/Services	5464845565	21.02.2017	54654654	21.02.2017	EXPIRED	21.10.2016	21.10.2016
KK Supply/Services	TEST123	25.11.2017			RENEW APPROVED	25.11.2016	25.11.2016
KK Supply/Services	TEST123	09.12.2017			RENEW APPROVED	09.12.2016	09.12.2016
KK Supply/Services	123456	20.02.2018	654231	20.02.2018	RENEW APPROVED	20.02.2017	20.02.2017

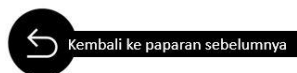
*KK Type	*Certificate Number	*Cert Validity Date	Cert No (Bumi)	Cert Val Date (Bumi)	Active Status	Application Date	Process Date
KK Consultancy	123456789	06.09.2017	987654321	06.09.2017	APPROVED	12.05.2016	12.05.2016
KK Consultancy	123456	24.11.2017			RENEW APPROVED	25.11.2016	25.11.2016

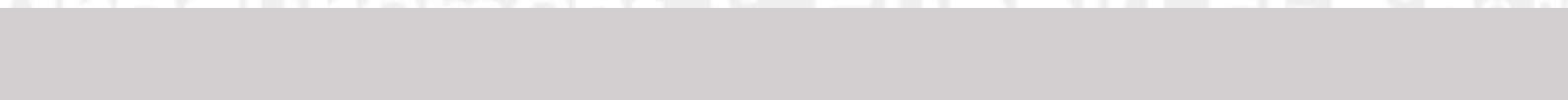
*Certificate Number	*Cert Validity Date	Active Status	Application date	Process Date
K1234	23.04.2017	EXPIRED	28.04.2016	28.04.2016
TEST123	09.12.2017	RENEW APPROVED	09.12.2016	09.12.2016
2565326	15.08.2018	APPROVED	10.03.2016	10.03.2016

3. Klik pada barisan terkini yang berstatus **Renew Approved**, kemudian klik butang **Preview Certificates** untuk mencetak sijil yang diperlukan.



- TAMAT -

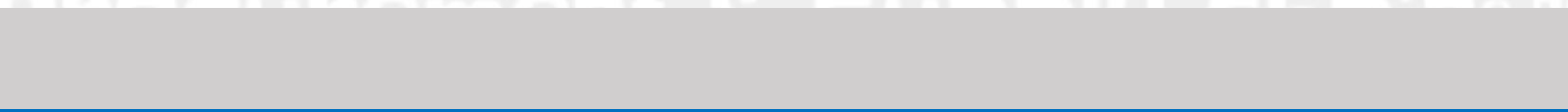




**Shared Service Management
Procurement Shared Services
Tenaga Nasional Berhad**

Mac 2018





**Shared Service Management
Procurement Shared Services
Tenaga Nasional Berhad**

Disember 2018