



Shared Service Management

Procurement Shared Services

Kandungan di dalam buku ini adalah hak milik Tenaga Nasional Berhad. Ia tidak boleh disalin semula atau dicetak secara keseluruhan atau sebahagian kandungannya tanpa persetujuan bertulis dari Pihak TNB terlebih dahulu. Salinan dokumen yang dikawal secara rasmi ini adalah dokumen digital yang boleh dilihat oleh semua pelayar rangkaian laman rasmi Tenaga Nasional Berhad, yang bertujuan untuk berurusan dengan pihak Tenaga Nasional.

Semua salinan bercetak, salinan lampiran dan semua salinan versi elektronik termasuk pintasan ke rangkaian lain dianggap salinan yang tidak terkawal dan digunakan untuk rujukan sahaja. Mana-mana pihak tidak boleh menggunakan sebarang kandungan di dalam buku ini untuk melaksanakan sebarang prosiding perundangan terhadap pihak Tenaga Nasional Berhad.

ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN

| TAJUK | MUKASURAT |
|--|-----------|
| PRAKATA | 2 |
| SCMS SECARA UMUM | 3 - 8 |
| PENDAFTARAN BARU - ROS (Registration of Supplier) | 9 - 12 |
| PEMBAHARUAN/ KEMASKINI SIJIL - SUS (Supplier Self-Service) | 13 - 16 |
| PENYERTAAN TENDER (RFx RESPONSE) | 17 - 19 |
| LAMPIRAN | 22 - 38 |

PRAKATA

Sistem *Supply Chain Management* (SCMS) merupakan sistem Perolehan menggunakan persekitaran atas talian yang selamat untuk membolehkan TNB dan pembekal melaksanakan aktiviti Perolehan dengan cepat, cekap dan telus. SCMS juga dapat memudahkan interaksi dua hala di antara TNB dan pembekal serta memberi nilai tambah kepada kedua-dua pihak.

E-book yang bertajuk **SOALAN LAZIM** ini disediakan sebagai panduan kepada pengguna SCMS bagi memudahkan pengguna memahami dengan lebih mendalam lagi mengenai proses Perolehan yang terdapat dalam SCMS. Dengan adanya e-book ini, diharapkan dapat menjawab soalan-soalan lazim yang selalu diutarakan oleh pengguna SCMS.

Bagi membolehkan pengguna mendapat maklumat yang terkini, kandungan e-book ini akan dikemaskini dari semasa ke semasa.

SCMS SECARA UMUM

SCMS SECARA UMUM

1. Apakah SCMS dalam konteks pembekal?

“SCMS” (*Supply Chain Management System*) adalah sistem yang membolehkan pembekal berurusan / bekerjasama dengan TNB secara atas talian bagi proses perolehan yang berkaitan.

2. Bagaimana pembekal ingin mengakses SUS Portal?

SUS Portal boleh diakses melalui pautan, <https://srm.tnb.com.my/irj/portal> dengan menggunakan ID dan Kata Laluan pembekal sendiri. Screenshot *SUS Portal* adalah seperti di bawah.



3. Adakah ID pengguna dan kata laluan akan diberi kepada semua pembekal untuk mencapai SUS Portal?

TIDAK. ID pengguna dan kata laluan hanya akan diberikan kepada pembekal yang telah berjaya mendaftar sebagai pembekal TNB yang sah.

4. Bolehkah SUS Portal dicapai di semua tempat?

BOLEH. Pembekal boleh mencapai *SUS Portal* di semua tempat yang mempunyai capaian internet.

5. Sekiranya pengguna terlupa kata laluan, apakah yang perlu dilakukan?

Sekiranya terlupa kata laluan, pengguna perlu menghantar emel ke E-Tender Support di alamat emel berikut :

 e-tendersupport@tnb.com.my

6. **Adakah TNB menyediakan latihan atau kursus tatacara menggunakan sistem SCMS kepada pembekal?**

ADA. TNB menyediakan latihan atau kursus tatacara kepada pembekal TNB yang berdaftar.

Kursus dijalankan di **ILSAS, Bangi**, untuk maklumat lanjut sila layari laman sesawang seperti di bawah;

<http://tnbilsas.com.my/index.php/course/details/1021/scms03-supplier-relationship-management-for-supplier>

7. **Adakah pembekal TNB yang mempunyai lebih daripada satu kontrak memerlukan lebih dari satu ID Pengguna dan Kata Laluan untuk mencapai SUS Portal?**

TIDAK. Setiap pembekal TNB hanya diberikan satu ID Pengguna dan Kata Laluan untuk mencapai SUS Portal.

8. **Apakah keperluan teknikal yang minima bagi sesuatu komputer untuk mengakses sistem SCMS?**

Sistem SCMS memerlukan:

I. Talian Internet

II. JAVA Version 1.6

III. Adobe Reader (PDF)

IV. Internet Explorer versi 8 dan ke atas seperti contoh di bawah.



Cara untuk menyemak versi pelayar web Explorer anda.

V.Tetapan Compatibility View Setting



Cara untuk menetapkan 'Compatibility View Settings' pelayar web anda.

Paparan ini akan dipaparkan jika Compatibility View Setting tidak dilakukan.

Error while processing your query

What has happened?
The URL call <http://srn.tnb.com.my/ros> was terminated because of an error.

Note

- The following error occurred in system SUP : **This browser is not supported**
- The error occurred on application server susapp01_SUP_01 and in work process 9 .
- The termination type was: **ERROR_MESSAGE_STATE**
- The ABAP call stack was:

```
Method: CLIENT_INSPECTOR_CREATE_CLIENT of program CL_WDR_CLIENT_ABSTRACT_HTTP==>CP
Method: EXECUTE_REQUEST_IN_HANDLE REQUEST of program CL_WDR_MAIN_TASK==>CP
Function: HTTP_DISPATCH_REQUEST of program CL_HTTP_SERVER==>CP
Module: %_HTTP_START of program SAPMHTTP
```

What can I do?

- If the termination type is RABAX_STATE, you will find more information on the cause of termination in system SUP in transaction ST22.
- If the termination type is ABORT_MESSAGE_STATE, you will find more information on the cause of termination on the application server susapp01_SUP_01 in transaction SM21.
- If the termination type is ERROR_MESSAGE_STATE, you can search for further information in the trace file for the work process 9 in transaction ST11 on the application server, susapp01_SUP_01. You may also need to analyze the trace files of other work processes.
- If you do not yet have a user ID, contact your system administrator.

Error Code: ICF-E-Http -c 001 -u EV_PEROLEHAN -t: E -s: SUP -i: susapp01_SUP_01 -w: 9 -d: 20170301 -t: 125820 -v: ERROR_MESSAGE_STATE -e: This browser is not supported -X: 0050568B006C1EE68FC77626EADBC4CC_0050568B006C1EE68FC77626E91945EA_1 -x: 58B6304901DFE2>2CE10000000AD894684

HTTP 500 - Internal Server Error
Your SAP Internet Communication Framework Team

VI. Microsoft Windows versi XP dan ke atas.



Cara untuk menyemak versi Microsoft Windows anda.

9. Bagaimanakah Pembekal boleh membuat semakan selepas melaksanakan sebarang proses di dalam *SUS Portal*?

Apabila sebarang proses telah dilaksanakan, pembekal hanya boleh membuat semakan status tersebut melalui *SUS Portal*. Contoh semakan yang boleh dilakukan adalah seperti di bawah.

9.1 e.Tender

Log masuk *SUS Portal*, klik tab **RFx and Auctions**. Untuk membuat semakan status RFx Response

| Event Number | Event Description | Event Type | Event Status | Start Date | End Date | Response Number | Response Status | Event Version | Response Version | Q&A |
|--------------|---------------------------------------|-----------------|--------------|------------|------------|-----------------|-----------------|---------------|------------------|-----|
| 6717 | Tender Fee Testing YSR | Quotation | Published | 31.05.2018 | | | No Bid Created | | | 0 |
| 6664 | Testing Mainhead Azlen | Single Envelope | Published | 27.04.2017 | 27.04.2017 | 5784 | Accepted | | | 0 |
| 6502 | TE Supplier Training (20 Feb 2017) #1 | Two Envelope | Published | 20.02.2017 | 20.02.2017 | 5404 | Submitted | | | 0 |
| 6497 | SE Supplier Training (20 Feb 2017) | Single Envelope | Published | 20.02.2017 | 20.02.2017 | 5372 | Submitted | | | 0 |

9.2 e-PO

Log masuk *SUS Portal*, klik tab **Purchase Order**. Untuk menyemak status *Purchase Order*

| Document Number | Document Name | Document Date | Status | Total Value | Purchase Order No. |
|-----------------|---------------|---------------|-----------|----------------|--------------------|
| 0000004715 | PO | 18.02.2017 | New | 100.000,00 MYR | 0020803808 |
| 0000004678 | PO | 18.02.2017 | Confirmed | 100.000,00 MYR | 0020803806 |
| 0000004408 | PO | 03.02.2017 | Confirmed | 11.500,00 MYR | 0020803600 |
| 0000004349 | PO | 03.02.2017 | Confirmed | 12.000,00 MYR | 0020803467 |
| 0000004260 | PO | 02.02.2017 | Confirmed | 10.000,00 MYR | 0020803318 |

9.3 Pembaharuan Sijil

Log masuk *SUS Portal*, klik pada tab **Maintain Certificates / Supplier Details** untuk menyemak status pembaharuan yang telah dibuat.

| Kementerian Kewangan (KK) - Supply/Services | | Active Status | | | Application date | Process Date |
|---|---------------------|---------------------|----------------|----------------------|------------------|--------------|
| *KK Type | *Certificate Number | *Cert Validity Date | Cert No (Bumi) | Cert Val Date (Bumi) | | |
| KK Supply/Services | 45464575 | 27.03.2014 | | | EXPIRED | |
| KK Supply/Services | 456789 | 07.10.2017 | | | RENEW APPROVED | 07.10.2016 |
| KK Supply/Services | 123456 | 20.02.2018 | 654321 | 20.02.2018 | RENEW APPROVED | 20.02.2017 |
| KK Supply/Services | 00000000 | 08.12.2018 | 00000000 | 08.12.2018 | RENEW APPROVED | 09.12.2016 |

| Kementerian Kewangan (KK) - Consultancy | | Active Status | | | Application Date | Process Date |
|---|---------------------|---------------------|----------------|----------------------|------------------|--------------|
| KK Type | *Certificate Number | *Cert Validity Date | Cert No (Bumi) | Cert Val Date (Bumi) | | |
| KK Consultancy | KKK04589 | 29.06.2014 | | | EXPIRED | |
| KK Consultancy | 123456 | 30.09.2017 | | | RENEW APPROVED | 23.09.2016 |
| KK Consultancy | 123456 | 07.10.2017 | | | RENEW APPROVED | 07.10.2016 |

| Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan – BPKU (Bumiputera Status) | | Active Status | | | Application date | Process Date |
|---|---------------------|----------------|-----------|------------|------------------|--------------|
| *Certificate Number | *Cert Validity Date | Active Status | | | | |
| 4647423 | 28.03.2014 | EXPIRED | | | | |
| 223452345 | 28.09.2017 | RENEW APPROVED | 3.09.2016 | 23.09.2016 | | |
| 789456 | 07.10.2017 | RENEW APPROVED | 7.10.2016 | 07.10.2016 | | |
| KK123 | 10.11.2017 | RENEW APPROVED | 1.11.2016 | 11.11.2016 | | |

10. Bagaimanakah cara untuk pembekal berkomunikasi dengan pihak TNB jika mempunyai masalah semasa menggunakan sistem **SCMS**?

Masalah bukan teknikal : Sekiranya pembekal mempunyai masalah untuk menjawab tender, pembekal boleh berkomunikasi dengan pegawai yang bertanggungjawab terhadap urusan tender tersebut, di mana nama mereka tercatat di iklan tender.

Masalah teknikal : Pembekal boleh menghubungi **E-Tender Support** seperti di bawah:

Emel : e-tendersupport@tnb.com.my
Telefon : 03-8929 9595

11. Adakah semua pembekal akan berurusan secara atas talian?

Ya. Semua pembekal yang berdaftar dan dikenali sebagai *SUS Supplier* akan berurusan secara atas talian. Pembekal perlu berstatus pembekal tetap untuk membolehkan akses kepada *SUS Portal* diberikan.

12. Bagaimana jika pembekal masih belum menjadi *SUS Supplier*?

Mereka tidak boleh melaksanakan sebarang urusan dalam talian melalui *SUS Portal* seperti tidak boleh memperbaharui sijil, menyertai tender, menerima pesanan belian dan menghantar invois.

*Perlu mendapatkan ID pengguna dan kata laluan sementara terlebih dahulu daripada E-Tender Support, seterusnya mengakses pautan seperti contoh gambar di bawah bagi mengaktifkan *SUS Portal* dan melengkapkan semua maklumat yang diperlukan.

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://srm.tnb.com.my/sus\(bD1IbiZjPTAwMQ==\).](https://srm.tnb.com.my/sus(bD1IbiZjPTAwMQ==).) The title bar says "Self-Registration". Below the address bar, it shows "SAP NetWeaver Portal Suppliers - Tenaga Nasional Berhad". The main content area has a light blue header with the text "Hello! Before you start, ... Please enter your user name and password to register". It contains two input fields: "User Name" and "Password", and a yellow "Submit" button.

Sila [klik di sini](#) untuk pengaktifan *SUS Portal*

13. Adakah tender diproses secara atas talian?

YA. Tender diproses secara atas talian iaitu melalui sistem SCMS. Tender akan dikenali sebagai **RFx**. RFx adalah akronim bagi (*Request for x*) di mana X adalah pembolehubah.

14. Mengapa terdapat petender yang tidak menerima pemberitahuan atau jemputan untuk menyertai tender?

1. Petender tidak mengemaskini alamat emel.
2. Petender tidak memenuhi syarat tender yang telah ditetapkan.

15. Adakah maklumat pembekal di dalam *SCMS* boleh dilihat atau diperolehi oleh syarikat lain?

Tidak. Maklumat pembekal hanya boleh diakses oleh wakil yang dibenarkan oleh syarikat berkenaan menggunakan ID Pengguna dan kata laluan masing-masing serta staf TNB yang dibenarkan sahaja.

16. Siapakah yang perlu dihubungi jika dokumen tender di dalam *RFx* tidak boleh dibuka?

Pembekal boleh menghubungi **E-Tender Support** seperti talian di bawah:

E-mail : e-tendersupport@tnb.com.my
Tel : 03-8929 9595

18. Adakah sistem e-Tender merangkumi semua jenis tender?

TIDAK. Sistem e-Tender digunakan untuk semua tender kecuali untuk tender antarabangsa dan rundingan terus.

19. Bolehkah Fi Tender (Tender Fee) dibayar secara berperingkat?

TIDAK. Fi Tender perlu dibayar secara penuh oleh pihak pembekal yang berminat untuk menyertai tender yang diiklankan.

20. Apakah yang perlu dilakukan sekiranya pembekal layak menyertai sesuatu tender berdasarkan iklan tetapi tidak mendapat notifikasi?

Pembekal boleh berjumpa dengan Pemula supaya maklumat boleh dikemaskini di dalam RFx, bagi membolehkan pembekal tersebut menyertai tender yang dimaksudkan.



Kembali ke Isi Kandungan

PENDAFTARAN BARU - ROS (REGISTRATION OF SUPPLIER)

1. Apakah syarat-syarat untuk menjadi pembekal TNB?

Syarat utama adalah syarikat / perniagaan yang diperbadankan di Malaysia, perlu berdaftar dengan **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)**, **Kementerian Kewangan Malaysia** dan/atau **Construction Industry Development Board (CIDB)**. Jenis perniagaan yang boleh berdaftar :

- 1.1 Pemilikan Tunggal
- 1.2 Perkongsian
- 1.3 Perusahaan (*Enterprise*)
- 1.4 Syarikat Persendirian & Awam Berhad
- 1.5 Firma / Badan-badan professional iaitu Firma Undang-Undang, Akauntan, Jurukur, Jurunding & Jurutera

2. Apakah maklumat dan dokumen syarikat atau perniagaan yang perlu disertakan untuk pendaftaran baharu?

Syarikat yang berminat untuk berdaftar perlu memasukkan (*key-in*) maklumat lengkap yang terkini dan melampirkan dokumen yang telah disahkan seperti berikut :

- 2.1 Penyata terkini akaun bank dan nama pemegang akaun bank hendaklah sama dengan nama syarikat yang memohon.
- 2.2 Salinan Sijil Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) : Sijil Akaun Pendaftaran Syarikat dan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera (sekiranya ada).
- 2.3 Salinan Sijil Lembaga Pembangunan Industri Malaysia (CIDB): Perakuan Pendaftaran dan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK).
- 2.4 Salinan Sijil Kontraktor Kerja Taraf Bumiputera Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU) sekiranya ada.
- 2.5 Maklumat SSM:
 - Syarikat Persendirian/Awam Bhd : Profail/maklumat Syarikat yang boleh diperolehi secara atas talian atau daripada pejabat SSM sebanyak 6 mukasurat.
 - Syarikat Perusahaan (*Enterprise*) : Borang D/E berserta maklumat perniagaan & pemilik sebanyak 3 mukasurat.
- 2.6 Surat kelulusan pendaftaran (*Sales & Services Tax*) SST yang dikeluarkan oleh Jabatan Kastam Diraja Malaysia sekiranya ada.

3. Adakah semua salinan dokumen yang dilampirkan perlu disahkan dan siapakah yang boleh membuat pengesahan tersebut?

YA. Semua salinan dokumen yang dilampirkan hendaklah **disahkan** oleh Pesuruhjaya Sumpah / Setiausaha Syarikat/Pegawai Kerajaan Kelas A / Penghulu atau Eksekutif TNB **kecuali** penyata bank perlu disahkan oleh pihak bank berkenaan. **Kegagalan untuk memajukan dokumen yang disahkan akan menyebabkan permohonan ditolak.**

PENDAFTARAN BARU – ROS (REGISTRATION OF SUPPLIER)

4. Berapa lamakah tempoh minimum sah laku sijil-sijil yang boleh diterima untuk tujuan pendaftaran?

Sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia/CIDB, Sijil Taraf Bumiputera dan Sijil Pendaftaran Perniagaan ROB (SSM) hendaklah sah sekurang-kurangnya **tiga (3) bulan** dari tarikh permohonan.

5. Adakah caj dikenakan untuk pendaftaran atau kemaskini sijil?

YA. Pembayaran berjumlah **RM50.00** perlu dibayar untuk setiap kali pendaftaran atau kemaskini yang dilakukan. Pembayaran boleh dibuat melalui dua cara:

- i. Pembayaran atas talian : Pembayaran boleh dibuat melalui *SUS Portal*
- ii. Pembayaran secara manual : Perlu mendapatkan invoice bercukai daripada Unit Pendaftaran dengan menghantar emel ke Resit-Vendor@tnb.com.my sebelum membuat bayaran di Pusat Khidmat Pelanggan TNB yang terdekat

6. Bagaimanakah cara untuk mendaftar sebagai pembekal TNB?

Pembekal boleh mendaftar sebagai pembekal TNB dengan melayari laman sesawang TNB dan klik pada “Register As TNB Suppliers”

The screenshot shows the TNB website's 'SUPPLIERS' page. At the top, there is a navigation bar with links to Terms & Conditions, Privacy Policy, Shop, Contact Us, and other sections like Promotions, SmartSave, myTNB, Suppliers, Corporate Responsibility, Power Alert, and Careers. Below the navigation, a banner features two men in suits shaking hands. To the right of the banner is a 'SUPPLIERS' heading with a sub-note about the information being important for suppliers regarding tender prices, procurement process, and business opportunities. The main content area has three sections: 'TENDER PRICES' (with a link to find out more), 'TENDER NOTICES' (with a link to find out more), and a sidebar with links to Tender Prices, Tender Notices, and Register As TNB Supplier. The 'REGISTER AS TNB SUPPLIER' link is highlighted with a red border.

PENDAFTARAN BARU – ROS (REGISTRATION OF SUPPLIER)

7. **Bagaimana cara untuk masukkan kod bidang di dalam *SUS Portal*?**

Contoh paparan kod bidang adalah seperti di bawah;

| LAMPIRAN A | | | | |
|---|----------------------|------------|-------------------|--------|
| NO SIJIL : NO RUJUKAN PENDAFTARAN : TEMPOH SAH LAKU : 20/06/2017 - 19/06/2020 | | | | |
| BIL | TARIKH DAFTAR BIDANG | KOD BIDANG | KETERANGAN | STATUS |
| 1 | 20/06/2017 | 020302 | AGEN PENGEMBARAAN | Aktif |

Tarikh Berdaftar Dengan Kementerian Kewangan Malaysia : 20/06/2017
Page 1 of 1

Sila [klik di sini](#) untuk melihat langkah memasukkan kod bidang.

8. **Bolehkah pembekal mendaftar sebagai pembekal TNB tanpa sijil KKM atau CIDB?**

TIDAK. Pembekal tidak boleh mendaftar sebagai pembekal TNB tanpa sijil KKM atau CIDB.

9. **Bolehkah pembekal datang ke pejabat untuk mendaftar secara manual?**

TIDAK BOLEH. Pembekal perlu melakukan proses pendaftaran secara atas talian sahaja melalui sistem **ROS**.

10. **Bolehkah syarikat asing mendaftar untuk menjadi pembekal TNB?**

TIDAK. Pada masa ini pendaftaran hanya untuk syarikat yang berdaftar di Malaysia sahaja.

11. **Berapa tempoh masa yang diambil untuk mendapatkan kelulusan pendaftaran sebagai pembekal TNB?**

Kelulusan pendaftaran adalah dalam tempoh 10 (sepuluh) hari bekerja dan sebarang status sama ada pendaftaran berjaya atau tidak akan dihantar melalui emel.

12. **Bilakah pembekal perlu membuat pembayaran selepas mendaftar?**

Pembekal perlu membuat pembayaran selepas menerima emel perakuan dari pihak TNB .

PENDAFTARAN BARU – ROS (Registration of Supplier)

13. **Bagaimakah cara untuk memajukan resit pembayaran kepada unit pendaftaran?**

Pembekal perlu memajukan resit yang dibayar secara manual kepada:

- i. Emel : **Resit-Vendor@tnb.com.my**

Pembekal tidak perlu memajukan resit untuk pembayaran yang dibuat secara atas talian.

14. **Berapa lamakah kelulusan diberikan selepas pembayaran dibuat?**

Kelulusan diberikan dalam tempoh 3 (tiga) hari bekerja.

15. **Apakah tindakan yang perlu dibuat sekiranya permohonan ditolak?**

- . Pembekal perlu membuat permohonan semula serta melengkapkan semua keperluan yang dinyatakan di dalam emel penolakan tersebut.

17. **Siapakah yang perlu dihubungi sekiranya mempunyai sebarang pertanyaan mengenai pendaftaran pembekal TNB?**

Pembekal boleh menghubungi **Unit Pendaftaran** seperti talian di bawah:

Telefon : **03-8929 9595**



Kembali ke Isi Kandungan

PEMBAHARUAN / KEMASKINI SIJIL - SUS (SUPPLIER SELF SERVICE)

LAIN-LAIN PELAKU BISNES | PEMBAHARUAN SIJIL PENDAFTARAN TNB

1. Bagaimana cara untuk memperbaharui/kemaskini sijil pendaftaran TNB?

Proses pembaharuan/kemaskini sijil pendaftaran TNB hendaklah dilakukan secara talian melalui *SUS Portal* TNB.

Sila [klik di sini](#) untuk mendapatkan panduan proses pembaharuan/kemaskini sijil pendaftaran TNB

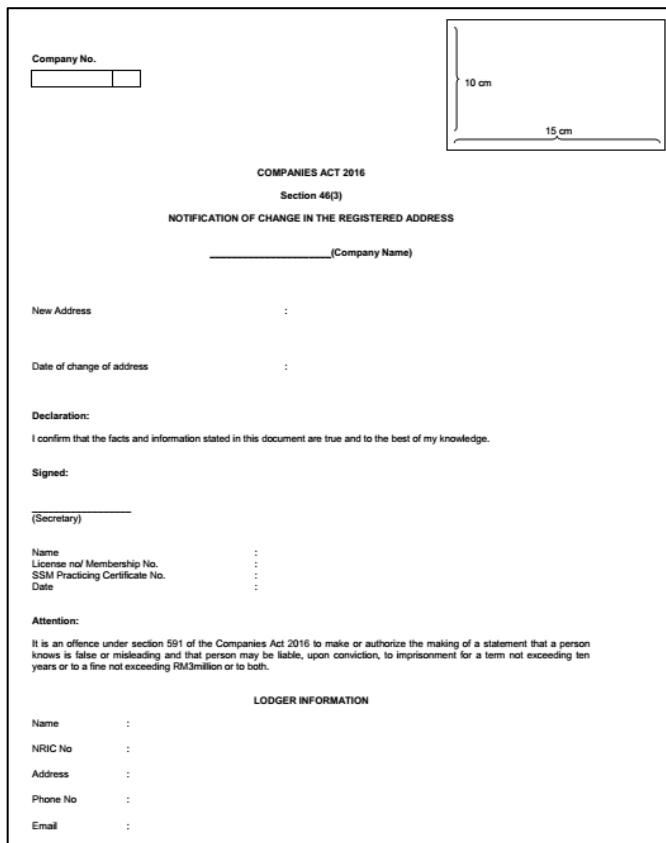
2. Bagaimana cara untuk mengemaskini kod bidang tambahan bagi sijil KKM selepas permohonan pembaharuan sijil diluluskan TNB?

Sebarang kemaskini kod bidang tambahan perlu dilakukan sendiri oleh pembekal secara talian melalui *SUS Portal* sahaja.

3. Bagaimana cara untuk mengemaskini alamat syarikat?

Sila majukan permohonan berserta contoh **Borang Section 46 SSM** (dahulunya dikenali sebagai **borang 44 SSM**) seperti contoh yang diberikan ke alamat emel di bawah.

 e-vendor_perolehan@tnb.com.my



Company No.

COMPANIES ACT 2016
Section 46(3)
NOTIFICATION OF CHANGE IN THE REGISTERED ADDRESS
(Company Name)

New Address :

Date of change of address :

Declaration:
I confirm that the facts and information stated in this document are true and to the best of my knowledge.

Signed:
(Secretary)

Name
License no/ Membership No.
SSM Practicing Certificate No.
Date

Attention:
It is an offence under section 591 of the Companies Act 2016 to make or authorize the making of a statement that a person knows is false or misleading and that person may be liable, upon conviction, to imprisonment for a term not exceeding ten years or to a fine not exceeding RM3million or to both.

LODGER INFORMATION

Name :
NRIC No. :
Address :
Phone No. :
Email :

PEMBAHARUAN / KEMASKINI SIJIL – SUS (SUPPLIER SELF SERVICE)

4. Bagaimana cara untuk mengemaskini data syarikat (no. telefon/no faks)?

Pembekal perlu majukan permohonan beserta butiran berkenaan ke alamat emel di bawah:

 **e-vendor_perolehan@tnb.com.my**

5. Bagaimana cara untuk mengemaskini alamat emel?

Pembekal boleh mengemaskini sendiri alamat emel melalui *SUS Portal*.

Sila [klik di sini](#) untuk mendapatkan panduan yang berkaitan . **Rujuk Proses 2**

6. Berapa tempoh masa yang diambil untuk mendapatkan kelulusan pembaharuan sebagai pembekal TNB?

Kelulusan pembaharuan adalah dalam tempoh 10 (sepuluh) hari bekerja dan sebarang status sama ada berjaya atau tidak akan dihantar melalui emel.

7. Apakah tindakan yang perlu dibuat sekiranya permohonan pembaharuan ditolak?

Pembekal perlu membuat permohonan semula serta melengkapkan semua keperluan yang dinyatakan di dalam emel penolakan tersebut.

8. Bagaimana proses untuk menukar nama syarikat?

Pembekal perlu memajukan **Borang 13 SSM** seperti contoh diberikan ke alamat emel di bawah:

 **e-vendor_perolehan@tnb.com.my**



The screenshot shows the 'BORANG 13 AKTA SYARIKAT 1965' application form. It includes the CSC logo, the title 'PERAKUAN PEMERBADANAN ATAS PERTUKARAN NAMA SYARIKAT', and a statement about the company's name change. A digital signature of 'DAYANG DULIANA ABANG ABDULLAH' is present, along with a red circular digital stamp from the CSC. The form is dated 01-Nov-12 at 11:16:36 PM.

9. **Siapakah yang perlu dihubungi untuk sebarang pertanyaan mengenai invois bercukai?**
Sebarang pertanyaan mengenai isu invois bercukai, pembekal boleh menghubungi talian di bawah :
Telefon : 03-8929 9595
Emel : Resit-Vendor@tnb.com.my
10. **Siapakah yang perlu dihubungi untuk sebarang pertanyaan mengenai status pembaharuan atau sebarang isu pendaftaran?**
Sebarang pertanyaan mengenai status pembaharuan atau isu pendaftaran, pembekal boleh menghubungi **Unit Pendaftaran** seperti talian di bawah :
Telefon : 03-8929 9595
11. **Bagaimana cara untuk mendapatkan ID pengguna dan kata laluan bagi mengakses *SUS Portal*?**
Untuk mendapatkan ID pengguna dan kata laluan, sila hubungi talian atau emel di bawah :
No. Tel : 03-8929 9595
E-mail : e-tendersupport@tnb.com.my
12. **Bagaimana cara untuk pembekal mencetak sijil pendaftaran TNB yang telah diluluskan?**
Sila [klik di sini](#) bagi langkah untuk mencetak sijil pendaftaran di dalam *SUS Portal*.

PEMBAHARUAN / KEMASKINI SIJIL – SUS (SUPPLIER SELF SERVICE)

13. Bagaimana cara untuk mengemaskini nombor pendaftaran SST?

Pembekal perlu memajukan surat kelulusan pendaftaran SST (seperti contoh di bawah) yang dikeluarkan oleh Jabatan Kastam Di Raja Malaysia ke alamat emel di bawah;

 sst-vendor@tnb.com.my

**JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA**
IBU PEJABAT KASTAM DIRAJA MALAYSIA,
CAWANGAN PENGUATKUASAAN PENDAFTARAN SST,
ARAS 4, BLOK A, MULKAJ JULUS,
NO.22, PURSIARAN PURDANA, PRUJINTI 3,
61200 PUTRAJAYA.

Telefon : 03-83232100 / 1-300-888-500
Faksimile : 03-88324911
Laman Web : <http://www.mysst.customs.gov.my>
E-Mel : ccc@customs.gov.my

| | |
|-----------------|-----------------------------|
| Ruj Kami | : W24-1806-36005 [REDACTED] |
| Tarikh | : 06/08/2018 |
| No Daftar CP | : W24-1806-31008 [REDACTED] |
| Stesen Mengawal | : KLIA CD |

Tuan/Puan,

KELULUSAN PENDAFTARAN DI BAWAH SEKSYEN 13 AKTA CUKAI PERKHIDMATAN 2018

Perkara di atas ditunjuk.

Tuan/Puan telah diberitahu di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 dan mungkin akan pendaftaran tuan adalah seperti berikut:

| | |
|---|----------------------------------|
| Tarikh Permohonan | : 01/08/2018 |
| Tarikh Kuakusua Pendaftaran | : 01/09/2018 |
| Asas Perakaman | : Asas Bayaran |
| Tempoh Bezaukai | : Dua Bulan |
| Tempoh Bezaukai Pertama | : 01/09/2018 sehingga 31/10/2018 |
| Tarikh Akhir Mengemukakan Penyita dan Bayaran | : 30/11/2018 |
| Tempoh Bezaukai Kedua | : 01/11/2018 sehingga 31/12/2018 |
| Tarikh Akhir Mengemukakan Penyita dan Bayaran | : 31/01/2019 |
| Tempoh Bezaukai Berkunya | : Setiap Dua Bulan |
| Tarikh Akhir Mengemukakan Penyita dan Bayaran | : Hari terakhir bulan berikutnya |
| | : setelah tamat tempoh berlaku |

Sebagai orang yang telah diberitahu di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 tuan/puan dikondisi mempunyai keberadaan Akta Cukai Perkhidmatan 2018, Penuntut-Penuntut Cukai Perkhidmatan 2018 dan mempunyai tanggungjawab yang ditetapkan oleh Ketua Pengarah seperti di LAMPIRAN J.

Tuan/Puan boleh mengakses laman web MySST di capaiurl www.mysst.customs.gov.my atau menghubungi pejabat ini sejauh maklumat yang diberikan di atas untuk keterangan lanjut.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UN TUK NEGARA"

Ketua Pengarah Kastam
Jabatan Kastam Diraja Malaysia

Cetakkan komputer ini tidak memerlukan tanda tangan

 [Kembali ke Isi Kandungan](#)

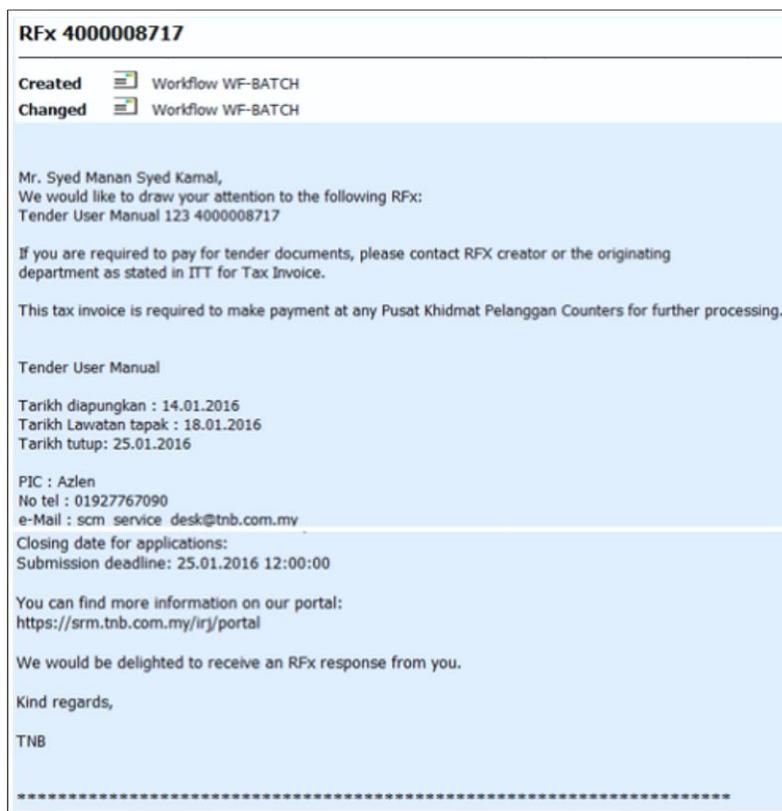
PENYERTAAN TENDER (RFx RESPONSE)

LEHIR LEKUSSA LEMBAGA (ULU KERASUHE)

1. Bagaimana petender boleh mendapat makluman/pemberitahuan sesuatu tender/ RFx daripada TNB?

Petender akan mendapat makluman melalui emel daripada TNB (seperti contoh diberikan) atau semakan boleh dibuat melalui sistem SCMS (*SUS Portal*).

Terdapat juga tender yang diiklankan melalui surat khabar, laman sesawang TNB dan papan kenyataan di pejabat TNB.



2. Bagaimana cara untuk petender menyertai e-Tender?

Petender perlu akses ke sistem SCMS dan memilih tender yang ingin disertai. E-Tender di dalam SCMS juga dikenali sebagai RFx.

2.1 Sila [klik di sini](#) untuk mengetahui cara menyertai e-Tender Satu Sampul Surat

2.2 Sila [klik di sini](#) untuk mengetahui cara menyertai e-Tender Dua Sampul Surat

3. Bagaimana cara untuk petender membuat pembayaran fi tender (*tender fee*)?

Pembayaran fi tender boleh dibuat secara atas talian (*online*) dengan cara petender mengakses ke dalam SUS Portal dan memilih RFx yang berkaitan di mana aplikasi pembayaran atas talian (*online*) terdapat di dalam RFx tersebut.

Sila [klik di sini](#) untuk mendapatkan panduan untuk membuat pembayaran fi tender secara atas talian.

PENYERTAAN TENDER (RFx RESPONSE)

4. Sekiranya pembayaran belum dibuat adakah petender boleh melihat dokumen tender terlebih dahulu?

Ya. Petender boleh melihat atau memuat turun dokumen tender melalui *SUS Portal* sebelum membuat pembayaran, tetapi tidak boleh memuatnaik sebarang dokumen melalui sistem, kerana butang **Create Response** masih belum wujud.

5. Bagaimana petender boleh mengetahui harga sesuatu tender?

Petender perlu mengakses *SUS Portal* dan membuka tender/RFx tersebut, di mana maklumat mengenai harga tender akan dipaparkan seperti di bawah.

The screenshot shows the 'Display RFx : 5456' page. In the 'RFx Parameters' tab, under the 'Tender Fee' section, two fields are highlighted with a red box: 'Tender Fee exclusive of GST:' (0.00) and 'Tender Fee inclusive of GST:' (53.00). Other visible parameters include Time Zone (UTC+8), Start Date (10.03.2016 15:00:00), Tender Closing Date (11.03.2016 08:00:00), Tender Validity Date (31.10.2016), Currency (MYR), and Reference No.

6. Di manakah petender boleh melihat informasi lengkap mengenai tender/RFx tersebut?

Petender boleh melihat informasi lengkap mengenai sesuatu tender di tab **note and attachments**, di bawah **attachments** dan **collaboration folder** seperti paparan di bawah.

The screenshot shows the 'Display RFx : 4000019398' page. The 'Notes and Attachments' tab is selected. Under 'Notes', there is a 'Document Header' entry titled 'Tendering text' with the content 'SILA RUJUK IKLAN DILAMPIRAN'. Under 'Attachments', a red box highlights the 'Attachments(Tender Notice, Tender Amendment Details)(Maximum size to upload is 10 MB)' section, which lists several document headers with their descriptions and file details. Under 'Collaboration', a red box highlights the 'Collaboration' section, which shows a single entry for 'Collaboration RFx 4000019398'.

PENYERTAAN TENDER (RFx RESPONSE)

7. **Apakah jenis fail yang boleh dimuatnaik ke dalam sistem apabila menyertai tender/RFx?**
Jenis fail yang boleh dimuatnaik ke dalam sistem adalah di dalam format **WORD, EXCEL** dan **PDF** sahaja.
8. **Adakah petender perlu menghantar sebarang dokumen bercetak kepada pihak TNB?**
Tidak, semua dokumen perlu dihantar kepada TNB secara atas talian melalui *SUS Portal*.
9. **Bagaimanakah caranya jika terdapat sebarang perubahan yang ingin dilaksanakan oleh petender selepas menghantar response tender/RFx?**
Petender boleh membuat sebarang perubahan sehingga sampai tarikh tutup tender tersebut dengan cara menekan butang **EDIT**. Setelah perubahan dibuat, petender perlulah menekan butang **SUBMIT** semula. Sila pastikan status *response* petender mesti berstatus **SUBMITTED**. Sekiranya status *response* petender adalah **SAVED**, maka ia tidak akan dinilai.

Sila [klik di sini](#) bagi mengetahui langkah untuk membuat perubahan selepas *response RFx* dihantar.
10. **Bolehkah response petender yang telah dihantar sebelum tarikh tutup tender dilihat oleh pihak lain?**
TIDAK. Hanya pengguna yang mempunyai ID pengguna bagi petender tersebut sahaja yang boleh melihat *response* petender. Selain itu, tiada siapa yang boleh melihat sebarang *response* petender termasuk anggota kerja TNB.
11. **Bagaimana sekiranya petender inginkan penjelasan lanjut mengenai sesuatu tender tersebut?**
Petender boleh menghubungi Pemula/RFx *Creator*, di mana nama dan nombor telefon dinyatakan di dalam iklan bagi RFx yang berkaitan seperti gambar di bawah.

| TENDER NO | TENDER TITLE | CATEGORY | COST OF DOCUMENT & PAYABLE TO | CLOSING DATE (12.00 NOON) | SUBMISSION OF TENDER DOCUMENT |
|-----------|--|--|-----------------------------------|---------------------------|--|
| PA/046 | KERJA-KERJA PELUPUSAN KABEL FIBER OPTIK TERPAKAI ICT KOTA BHARU. | 1. KOD BIDANG : 221902 ATAU 221302 2. BERDAFTAR DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN 3. BERDAFTAR DENGAN TENAGA NASIONAL BERHAD 4. BERTARAF BUMIPUTERA 5. LESEN PERNIAGAAN BARANGAN LUSUH DARIPADA PDPM 6. LESEN DARIPADA KEMENTERIAN ALAM SEKITAR | RM 0.00 Tenaga Nasional Berhad | 27/10/2015 | PETI TENDER SEKSYEN PENGURUSAN PEROLEHAN & KONTRAK BAHAGIAN ICT,TNB ARAS 13,BANGUNAN DUA SENTRAL NO.8,JALAN TUN SAMBANTHAN, 50470,KUALA LUMPUR |

[TAKLIMAT : TARikh 19 OKT 2015 [ISNIN] MASA : 10:00 PAGI : LOKASI : BAHAGIAN ICT,TNB,ARAS 7,WISMA TNB JALAN TOK HAKIM,15000 KOTA BHARU,KELANTAN.]

SEBARANG PERTANYAAN SILA HUBUNGKPN NORHALIYATI BINTI NORUL AZMI (010-900 2054) / EN RAZALI WAHAB (019-911 3132)

12. **Siapakah yang perlu dihubungi jika dokumen tender yang terdapat dalam sistem tidak boleh dibuka?**

Pembekal boleh menghubungi **E-Tender Support** seperti emel dan talian di bawah:

Emel : e-tendersupport@tnb.com.my
Tel : 03-8929 9595

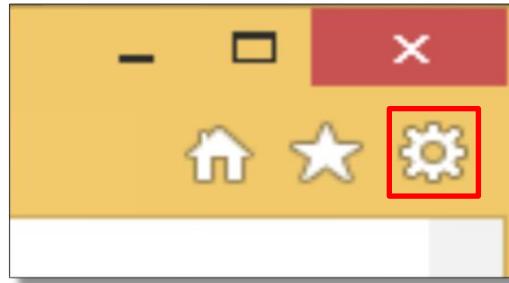


Kembali ke Isi Kandungan

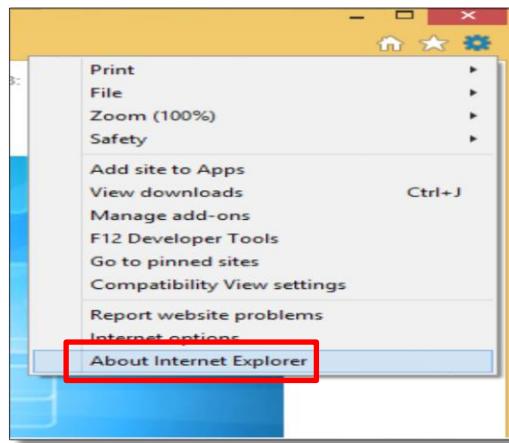
LAMPIRAN

Cara-Cara Menyemak Versi Pelayar Web Internet Explorer

1. Klik pada butang *gear* di atas kanan pelayar web anda.



2. Klik pada bar *About Internet Explorer*.



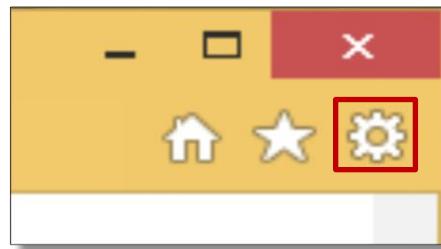
3. Status versi pelayar web anda akan dipaparkan di skrin.



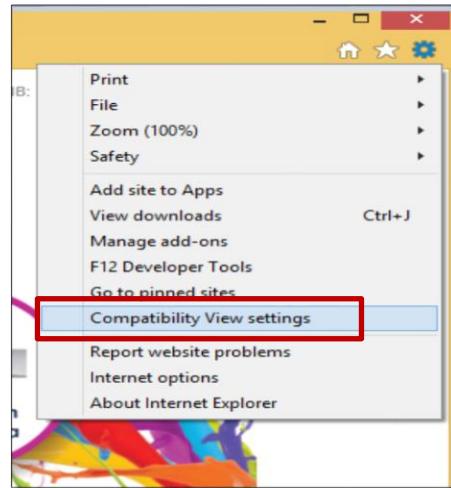
Kembali ke paparan sebelumnya

Cara-Cara Menetapkan **Compatibility View Settings** Pelayar Web

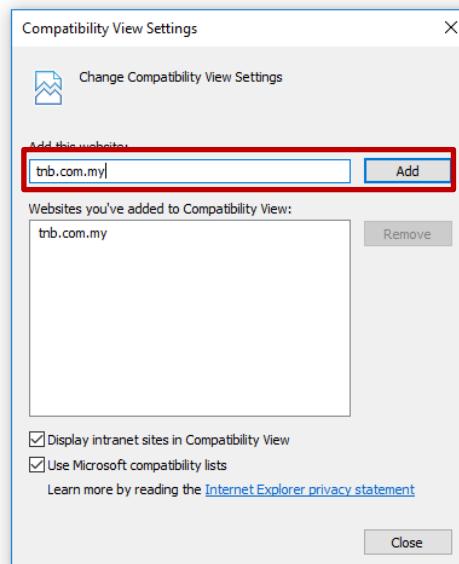
1. Klik pada butang *gear* di atas kanan pelayar web anda.



2. Klik pada **Compatibility View Settings**.



3. Pastikan laman 'tnb.com.my' berada di dalam petak dan klik pada butang **Add**.



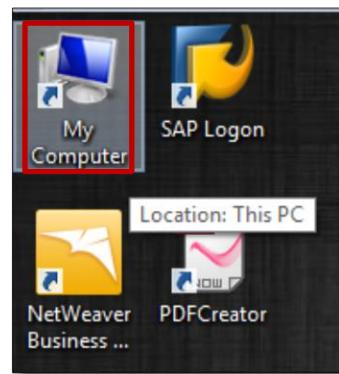
- TAMAT -



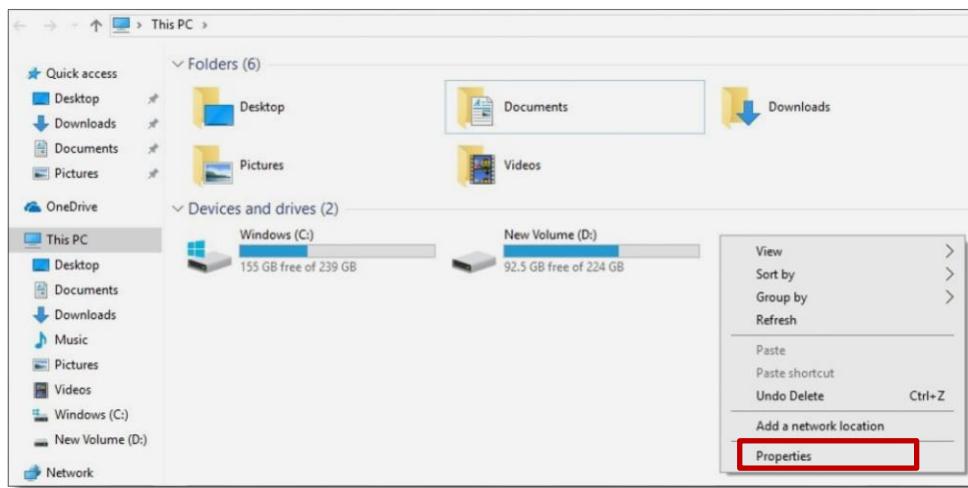
Kembali ke paparan sebelumnya

Cara-Cara Menyemak Versi Microsoft Windows

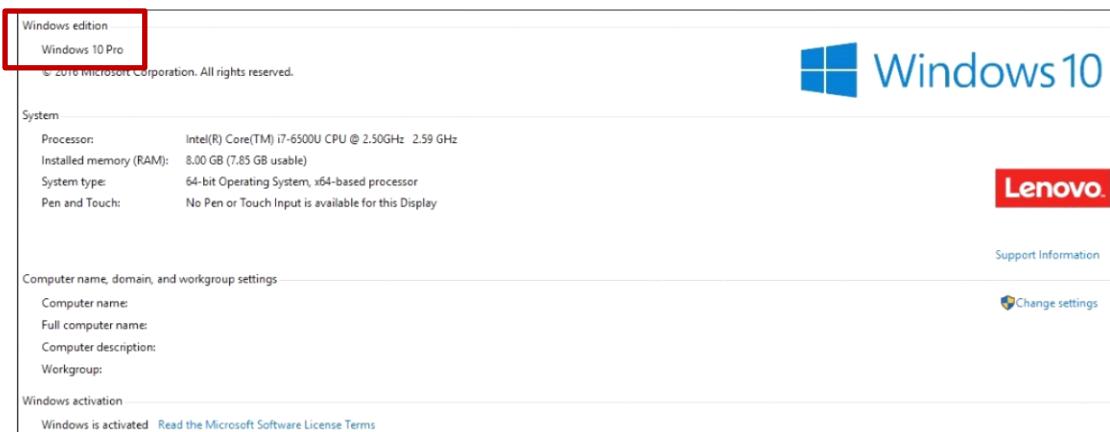
1. Klik pada **My Computer** di paparan skrin desktop anda.



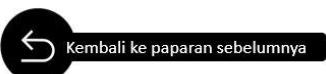
2. Apabila paparan menu **My Computer** muncul di skrin, **right-click** pada tetikus anda dan klik pada bar **Properties**.



3. Menu **System Properties** akan dipaparkan dan maklumat versi Microsoft Windows anda dapat dilihat.



- TAMAT -



Langkah – Langkah Proses Edit Selepas Menghantar Response Tender/Rfx

- Klik tab **RFx and Auction**. Kemudian, klik pada **Event Number** yg berkennaan.

The screenshot shows the RFx and Auctions module. The top navigation bar has tabs like Home, RFx and Auctions, Maintain Certificates / Supplier Details, Administration, etc. The 'RFx and Auctions' tab is selected. Below it, there's a section for 'Active Queries' with links for eRFxs (All 22) and eActions (All 0). The main area shows a grid of events with columns: Event Number, Event Description, Event Type, Event Status, Start Date, End Date, Response Number, Response Status, Event Version, Response Version, and Q&A. The event with Event Number 5699 is highlighted with a red box.

- Klik butang **Edit**.

The screenshot shows the 'Display RFx Response 5437' page. At the top, it shows RFx Response Number 5437, RFx Number 6510, Status Saved, Submission Deadline 10.03.2017 20:00:00 UTC+8, Remaining Time 0 Days 03:38:47, RFx Owner D_SPL, and Total Value 225,750.00 MYR. Below this, there are several warning messages. The toolbar includes buttons for Set For Deletion, Edit (highlighted with a red box), Close, Print Preview, Refresh, Check, Export, and Questions and Answers (0). The main content includes tabs for RFx Information, Items, Notes and Attachments, Conditions, Summary, and Tracking. Under 'Item Overview', there is a table with columns: Line Number, Description, Variant, Lot, Item Type, Product ID, Product Category, Product Category Description, Required Quantity, Submitted Quantity, Unit, Price, Currency, and Price Per. Several items are listed, including ISUZU TROOPER - SPARK PLUG, Pilot Hitchpoint G2-05 (Blue), Pencil (2B), and Pilot Hitchpoint G2-05 (Black).

3. Setelah selesai edit, klik butang **Submit**.

Edit RFx Response 5437

RFx Response Number: 5437 RFx Number: 6510 Status: Saved Submission Deadline: 10.03.2017 20:00:00 UTC+8 Remaining Time: 0 Days 03:34:22 RFx Owner: D_SPL Total Value: 225.750,00 MYR

⚠️ Tender Response if in SAVE mode, would lead to DISQUALIFICATION
⚠️ To participate, kindly click on SUBMIT button before submission deadline.

Set For Deletion **Submit** Close | Read Only | Print Preview | Check | Save | Delete | Export | Import | Questions and Answers (0)

RFx Information | **Items** | Notes and Attachments | Conditions | Summary | Tracking

Item Overview

| Line Number | Description | Variant | Lot | Item Type | Product ID | Product Category | Product Category Description | Required Quantity | Submitted Quantity | Unit | Price | Currency | Price Per Unit |
|-------------|---|---------|-----|-----------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|--------------------|------|--------|----------|----------------|
| 0001 | Servis | | | Outline | 1_01_10 | Security Equip. | | 1,000 | 1,000 | UNIT | 150,00 | MYR | |
| 0001_AA | ISUZU TROOPER - SPARK PLUG | | | Service | 100571 | 19200PL | Rpt&Serv-Vehicles | | 5 | UNIT | 150,00 | MYR | |
| 0002 | Pilot Hitchpoint G2-05 (Blue)12 pcslbox | | | Material | 80002563 | 1_17_03 | Stationery | | 500 | BOX | 150,00 | MYR | |
| 0003 | Pencil (2B)12 pcs/boxFABER-CASTELL | | | Material | 80002549 | 1_17_03 | Stationery | | 500 | BOX | 150,00 | MYR | |
| 0004 | Pilot Hitchpoint G2-05 (Black)12 pcslbo | | | Material | 80002561 | 1_17_03 | Stationery | | 500 | BOX | 150,00 | MYR | |

4. Setelah selesai, sila pastikan status response adalah **Submitted**.

Welcome SUPPLIER TRAINING 24 SU524

Search Advanced Search

Home | RFx and Auctions | Maintain Certificates / Supplier Details | Administration | Messages | Administration | Confirmations | Invoices and Credit Memos | Messages | Notification from Purchaser | Purchase Orders

Overview | Service Map

History Back Forward

Active Queries

eRFxs All (0) Published (0) Ended (0) Completed (0)
eAuctions All (0) Published (0) Ended (0) Completed (0)

eRFxs - All

Show Quick Criteria Maintenance

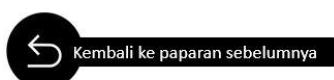
Change Query Define New Query Personalize

View: [Standard View] Create Response Display Event Display Response Print Preview Refresh Export

| Event Number | Event Description | Event Type | Event Status | Start Date | End Date | Response Number | Response Status | Event Version | Response Version | QSA |
|--------------|---------------------------------------|-----------------|--------------|------------|------------|-----------------|-----------------|---------------|------------------|-----|
| 6519 | TE Supplier Training (23-24 Mac 2017) | Two Envelope | Published | 24.03.2017 | 24.03.2017 | | No Bid Created | | | 0 |
| 6518 | TE Supplier Training (16 Mac 2017) | Two Envelope | Published | 17.03.2017 | 17.03.2017 | | No Bid Created | | | 0 |
| 6517 | TE Supplier Training (10-11 Mac 2017) | Two Envelope | Published | 11.03.2017 | 11.03.2017 | | No Bid Created | | | 0 |
| 6516 | SE Supplier Training (23-24 Mac 2017) | Single Envelope | Published | 23.03.2017 | 23.03.2017 | | No Bid Created | | | 0 |
| 6515 | SE Supplier Training (16 Mac 2017) | Single Envelope | Published | 16.03.2017 | 16.03.2017 | | No Bid Created | | | 0 |
| 6510 | SE Supplier Training (10-11 Mac 2017) | Single Envelope | Published | 10.03.2017 | 10.03.2017 | 5437 | Submitted | | | 0 |

Last Refresh 10.03.2017 16:55:58 UTC+8 Refresh

- TAMAT -



Maklumat dari Sistem

- Sila klik di tab **RFx and Auction**. Kemudian klik pada butang **Event Number** yang berkenaan.

The screenshot shows a table of events with columns: Event Number, Event Description, Event Type, Event Status, Start Date, End Date, Response Number, Response Status, Event Version, Response Version, and Q&A. The event with ID 5838, titled 'Training V3 Melaka', is highlighted with a yellow background and its number is circled in red.

- Sila klik pada tab **Notes and Attachments**. Kemudian, klik pada **Iklan Tender** atau dokumen di dalam **collaboration**.

The screenshot shows the 'Display RFx : 5838' page. The 'Notes and Attachments' tab is selected. In the 'Collaboration' section, a collaboration entry for 'Collaboration RFx 5838' is highlighted with a red box.

- Contoh maklumat pemula yang diberikan.

The screenshot shows a pop-up window titled 'PERTANYAAN MENGENAI BARANGAN / SPESIFIKASI TENDER'. It contains a list of questions and answers:

- Segala pertanyaan mengenai tender ini boleh dibuat kepada;

| | | |
|--------|---|------------------|
| Nama | : | Azlen |
| Tel no | : | 019-1234567 |
| Alamat | : | TNBD Putrajaya |
| E-mail | : | Azlen@tnb.com.my |

- TAMAT -



Kembali ke paparan sebelumnya

Proses Memasukkan Kod Bidang

- Contoh kod bidang yang dimaksudkan di dalam *SUS Portal*. Contoh yang diberikan adalah kod bidang Kementerian Kewangan

LAMPIRAN A

| | | |
|------------------------|---|-------------------------|
| NO SIJIL | : | K19727256211746223 |
| NO RUJUKAN PENDAFTARAN | : | 357-00030791 |
| TEMPOH SAH LAKU | : | 20/06/2017 - 19/06/2020 |

| BIL | TARIKH DAFTAR BIDANG | KOD BIDANG | KETERANGAN | STATUS |
|-----|----------------------|------------|-------------------|--------|
| 1 | 20/06/2017 | 020302 | AGEN PENGETAHUAAN | Aktif |

Tarikh Berdaftar Dengan Kementerian Kewangan Malaysia : 20/06/2017

Page 1 of 1

- Untuk mengisi kod bidang di dalam *SUS Portal*, sila klik butang **Add** di ruang sijil KKM.

Certificates

| |
|---|
| Kementerian Kewangan (KK) - Supply/Services |
| Kementerian Kewangan (KK) - Consultancy |
| Pusat Khidmat Kontraktor - PKK (Bumiputera Status) |
| Sijil Perolehan Kerja Kerajaan - CIDB SPKK |
| Perakuan Pendaftaran Kontraktor - CIDB |
| Other Certificates / Forms |

Add **Delete** **Details**

The table does not contain any data

Add **Delete** **Details**

The table does not contain any data

Add **Delete** **Details**

The table does not contain any data

Add **Delete** **Details**

The table does not contain any data

Add **Delete** **Details**

The table does not contain any data

3. Contoh kod bidang KKM yang ingin dimasukkan adalah **020302**. Sila klik butang **Add**. Klik kolumn **first code** dan pilih nombor **02** daripada nombor yang disenaraikan.

| First Code | Second Code | Third Code |
|------------|-------------|------------|
| 00 | | |
| 01 | | |
| 02 | | |
| 03 | | |
| 04 | | |
| 05 | | |
| 06 | | |

4. Untuk memasukkan nombor **03**, sila klik butang **Add**, klik pada kolumn **second code** dan pilih nombor **03** daripada nombor yang disenaraikan.

| First Code | Second Code | Third Code |
|------------|-------------|------------|
| 02 | 01 | |
| 02 | 02 | |
| 02 | 03 | |
| 02 | 04 | |
| 02 | 05 | |
| 02 | 06 | |
| 02 | 07 | |
| 02 | 08 | |
| 02 | 09 | |
| 02 | 10 | |

5. Untuk memasukkan nombor **02**, sila klik butang **Add**, klik pada kolumn **third code** dan pilih nombor **02** daripada nombor yang disenaraikan.

Kementerian Kewangan (KK) - Supply/Services Details

Please enter all the mandatory fields.

Kindly please key in all item codes for smoother process.

KK Type: KK Supply/Services

Cert Date From: [] To: []

Certificate Number: *

Cert No (Bumi):

Cert Val Date (Bumi) From: [] To: []

Please fill in the Address fields if the address is different from the address in the application form.

Certificate Address:

Certificate - Poscode: 00000

Certificate - City:

Certificate - State:

KK Certificate Upload (only PDF file allowed)

[] Browse... [] Upload

Uploaded File: []

[Download File](#)

| Add | Delete | First Code | Second Code | Third Code |
|-----|--------|------------|-------------|------------|
| 02 | 03 | 01 | 02 | |
| 99 | | | | |

[Add] [Cancel]

6. Sijil KKM yang terkini perlu dilampirkan. Untuk proses tersebut, sila pilih dokumen yang berkaitan dengan menekan butang **browse** dan seterusnya menekan butang **upload** untuk memuatnaik dokumen yang berkaitan.

Kementerian Kewangan (KK) - Supply/Services Details

Cert Date From: [] To: []

Certificate Number: *

Cert No (Bumi):

Cert Val Date (Bumi) From: [] To: []

Please fill in the Address fields if the address is different from the address in the application form.

Certificate Address:

Certificate - Poscode: 00000

Certificate - City:

Certificate - State:

KK Certificate Upload (only PDF file allowed)

[] Browse... [] Upload

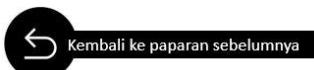
Uploaded File: []

[Download File](#)

| Add | Delete | First Code | Second Code | Third Code |
|-----|--------|------------|-------------|------------|
| 02 | 03 | 02 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

[Add] [Cancel]

- TAMAT -



Proses Mencetak Sijil TNB

1. Log masuk ke dalam *SUS Portal*

1

User ID * KTNB
Password * *****
Log on

2. Klik tab **Maintain Certificates / Supplier Details** dan seterusnya klik butang **Maintain Supplier Certificates**

| KK Type | *Certificate Number | *Cert Validity Date | Cert No (Bumi) | Cert Val Date (Bumi) | Active Status | Application date | Process Date |
|--------------------|---------------------|---------------------|----------------|----------------------|----------------|------------------|--------------|
| KK Supply/Services | 123432512 | 08.09.2016 | | | EXPIRED | 08.09.2016 | 08.09.2016 |
| KK Supply/Services | 5464645565 | 21.02.2017 | 54654654 | 21.02.2017 | EXPIRED | 21.10.2016 | 21.10.2016 |
| KK Supply/Services | TEST123 | 25.11.2017 | | | RENEW APPROVED | 25.11.2016 | 25.11.2016 |
| KK Supply/Services | TEST123 | 09.12.2017 | | | RENEW APPROVED | 09.12.2016 | 09.12.2016 |
| KK Supply/Services | 123456 | 20.02.2018 | 654231 | 20.02.2018 | RENEW APPROVED | 20.02.2017 | 20.02.2017 |

| KK Type | *Certificate Number | *Cert Validity Date | Cert No (Bumi) | Cert Val Date (Bumi) | Active Status | Application Date | Process Date |
|----------------|---------------------|---------------------|----------------|----------------------|----------------|------------------|--------------|
| KK Consultancy | 123456789 | 06.09.2017 | 987654321 | 06.09.2017 | APPROVED | 12.05.2016 | 12.05.2016 |
| KK Consultancy | 123456 | 24.11.2017 | | | RENEW APPROVED | 25.11.2016 | 25.11.2016 |

| *Certificate Number | *Cert Validity Date | Active Status | Application date | Process Date |
|---------------------|---------------------|----------------|------------------|--------------|
| K1234 | 23.04.2017 | EXPIRED | 28.04.2016 | 28.04.2016 |
| TEST123 | 09.12.2017 | RENEW APPROVED | 09.12.2016 | 09.12.2016 |
| 2565328 | 15.08.2018 | APPROVED | 10.03.2016 | 10.03.2016 |

3. Klik pada barisan terkini yang berstatus ***Renew Approved***, kemudian klik butang ***Preview Certificates*** untuk mencetak sijil yang diperlukan.

| KK Type | *Certificate Number | *Cert Validity Date | Cert No (Bumi) | Cert Val Date (Bumi) | Active Status | Application date | Process Date |
|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------|------------------|--------------|
| KK SupplyServices | 157-00940571 | 13.08.2014 | BP19735338711329299 | 13.08.2014 | EXPIRED | 01.10.2014 | 13.01.2014 |

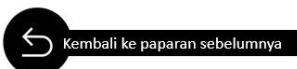
| KK Type | *Certificate Number | *Cert Validity Date | Cert No (Bumi) | Cert Val Date (Bumi) | Active Status | Application Date | Process Date |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------|----------------------|---------------|------------------|--------------|
| The table does not contain any data | | | | | | | |

| Pasat Khidmat Kontraktor - PKK (Bumiputra Status) | *Renew | *Delete | *Details | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|------------------|------------------|--------------|---------------------|------------|---------|------------|------------|---------------------|------------|---------|------------|------------|--|--|--|
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>*Certificate Number</th> <th>*Cert Validity Date</th> <th>Active Status</th> <th>Application date</th> <th>Process Date</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0120061011-WP111070</td> <td>26.01.2015</td> <td>EXPIRED</td> <td>01.10.2014</td> <td>03.10.2014</td> </tr> <tr style="background-color: #FFFF00;"> <td>0120061011-WP111070</td> <td>26.01.2017</td> <td>EXPIRED</td> <td>11.02.2015</td> <td>13.02.2015</td> </tr> </tbody> </table> | *Certificate Number | *Cert Validity Date | Active Status | Application date | Process Date | 0120061011-WP111070 | 26.01.2015 | EXPIRED | 01.10.2014 | 03.10.2014 | 0120061011-WP111070 | 26.01.2017 | EXPIRED | 11.02.2015 | 13.02.2015 | | | |
| *Certificate Number | *Cert Validity Date | Active Status | Application date | Process Date | | | | | | | | | | | | | | |
| 0120061011-WP111070 | 26.01.2015 | EXPIRED | 01.10.2014 | 03.10.2014 | | | | | | | | | | | | | | |
| 0120061011-WP111070 | 26.01.2017 | EXPIRED | 11.02.2015 | 13.02.2015 | | | | | | | | | | | | | | |

| Sijil Perolehan Kerja Kerasan - CIDB SPKK | *Renew | *Delete | *Details | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|------------------|------------------|--------------|------|---------------------|------------|---------------------|------------|---------|------------|------------|------|---------------------|------------|---------------------|------------|---------|------------|------------|------|---------------------|------------|---------------------|------------|---------|------------|------------|--|--|--|
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>SPKK Type</th> <th>*Certificate Number</th> <th>*Cert Validity Date</th> <th>Cert No (Bumi)</th> <th>Cert Val Date (Bumi)</th> <th>Active Status</th> <th>Application Date</th> <th>Process Date</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SPKK</td> <td>0120061011-WP111070</td> <td>23.01.2014</td> <td>0120061011-WP111070</td> <td>23.01.2017</td> <td>EXPIRED</td> <td>08.01.2013</td> <td>05.02.2013</td> </tr> <tr> <td>SPKK</td> <td>0120061011-WP111070</td> <td>26.01.2015</td> <td>0120061011-WP111070</td> <td>26.01.2017</td> <td>EXPIRED</td> <td>01.10.2014</td> <td>03.10.2014</td> </tr> <tr style="background-color: #FFFF00;"> <td>SPKK</td> <td>0120061011-WP111070</td> <td>26.01.2017</td> <td>0120061011-WP111070</td> <td>26.01.2017</td> <td>EXPIRED</td> <td>11.02.2015</td> <td>13.02.2015</td> </tr> </tbody> </table> | SPKK Type | *Certificate Number | *Cert Validity Date | Cert No (Bumi) | Cert Val Date (Bumi) | Active Status | Application Date | Process Date | SPKK | 0120061011-WP111070 | 23.01.2014 | 0120061011-WP111070 | 23.01.2017 | EXPIRED | 08.01.2013 | 05.02.2013 | SPKK | 0120061011-WP111070 | 26.01.2015 | 0120061011-WP111070 | 26.01.2017 | EXPIRED | 01.10.2014 | 03.10.2014 | SPKK | 0120061011-WP111070 | 26.01.2017 | 0120061011-WP111070 | 26.01.2017 | EXPIRED | 11.02.2015 | 13.02.2015 | | | |
| SPKK Type | *Certificate Number | *Cert Validity Date | Cert No (Bumi) | Cert Val Date (Bumi) | Active Status | Application Date | Process Date | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SPKK | 0120061011-WP111070 | 23.01.2014 | 0120061011-WP111070 | 23.01.2017 | EXPIRED | 08.01.2013 | 05.02.2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SPKK | 0120061011-WP111070 | 26.01.2015 | 0120061011-WP111070 | 26.01.2017 | EXPIRED | 01.10.2014 | 03.10.2014 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SPKK | 0120061011-WP111070 | 26.01.2017 | 0120061011-WP111070 | 26.01.2017 | EXPIRED | 11.02.2015 | 13.02.2015 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Perakuan Pendahuluan Kontraktor - CIDB | *Renew | *Delete | *Details | *Preview Certificate | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|--------------------|---------------------|----------------------|----------------------|------------------|------------------|--------------|-----|---------------------|------------|---------------------|------------|---------|------------|------------|-----|---------------------|------------|---------------------|------------|---------|------------|------------|-----|---------------------|------------|---------------------|------------|---------|------------|------------|--|--|--|--|
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>PPK Type</th> <th>Certificate Number</th> <th>Cert Validity Date</th> <th>Cert No (Bumi)</th> <th>Cert Val Date (Bumi)</th> <th>Active Status</th> <th>Application Date</th> <th>Process Date</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PPK</td> <td>0120061011-WP111070</td> <td>23.01.2014</td> <td>0120061011-WP111070</td> <td>26.01.2017</td> <td>EXPIRED</td> <td>08.01.2013</td> <td>05.02.2013</td> </tr> <tr> <td>PPK</td> <td>0120061011-WP111070</td> <td>26.01.2015</td> <td>0120061011-WP111070</td> <td>26.01.2017</td> <td>EXPIRED</td> <td>01.10.2014</td> <td>03.10.2014</td> </tr> <tr style="background-color: #FFFF00;"> <td>PPK</td> <td>0120061011-WP111070</td> <td>26.01.2017</td> <td>0120061011-WP111070</td> <td>27.01.2017</td> <td>EXPIRED</td> <td>11.02.2015</td> <td>13.02.2015</td> </tr> </tbody> </table> | PPK Type | Certificate Number | Cert Validity Date | Cert No (Bumi) | Cert Val Date (Bumi) | Active Status | Application Date | Process Date | PPK | 0120061011-WP111070 | 23.01.2014 | 0120061011-WP111070 | 26.01.2017 | EXPIRED | 08.01.2013 | 05.02.2013 | PPK | 0120061011-WP111070 | 26.01.2015 | 0120061011-WP111070 | 26.01.2017 | EXPIRED | 01.10.2014 | 03.10.2014 | PPK | 0120061011-WP111070 | 26.01.2017 | 0120061011-WP111070 | 27.01.2017 | EXPIRED | 11.02.2015 | 13.02.2015 | | | | |
| PPK Type | Certificate Number | Cert Validity Date | Cert No (Bumi) | Cert Val Date (Bumi) | Active Status | Application Date | Process Date | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PPK | 0120061011-WP111070 | 23.01.2014 | 0120061011-WP111070 | 26.01.2017 | EXPIRED | 08.01.2013 | 05.02.2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PPK | 0120061011-WP111070 | 26.01.2015 | 0120061011-WP111070 | 26.01.2017 | EXPIRED | 01.10.2014 | 03.10.2014 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PPK | 0120061011-WP111070 | 26.01.2017 | 0120061011-WP111070 | 27.01.2017 | EXPIRED | 11.02.2015 | 13.02.2015 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- TAMAT -



**Shared Service Management
Procurement Shared Services
Tenaga Nasional Berhad**

Jan 2020