

FACTSHEET

MODULE: E-Invoice

AUDIENCE: TNB vendors/ suppliers

#	QUESTIONS	ANSWERS
A	General	
1	<p>When can vendors/ suppliers start using e-Invoice?</p> <p>Bilakah vendor/pembekal boleh menggunakan e-Invoice</p>	<p>November 2017</p> <p>November 2017</p>
2	<p>How can I channel my issues and enquiries with regards to e-Invoice?</p> <p>Bagaimanakah saya boleh menyalurkan sebarang permasalahan dan pertanyaan mengenai e-Invois</p>	<ul style="list-style-type: none">• Vendors/suppliers can contact e-Invoice Support Team as follows:<ul style="list-style-type: none">○ Email: proc@myssctnb.com.my○ Phone: 03-8929 9595• Alternatively, guideline/ manual is provided for reference in TNB Website (www.tnb.com.my)• Kontraktor / pembekal boleh menghubungi saluran seperti dibawah:<ul style="list-style-type: none">○ Email: proc@myssctnb.com.my○ Phone: 03-8929 9595• Garis panduan/ manual juga telah disediakan di laman web sesawang TNB untuk rujukan. (www.tnb.com.my)
3	<p>What is the process of creating e-Invoice?</p> <p>Apakah proses untuk membuat e-Invoice?</p>	<p>Vendors/ suppliers must be an e-po vendor</p> <p>Kontraktor /Pembekal adalah menerima pesanan belian (PO) secara elektronik (e-po)</p>
4	<p>What are the new processes/ changes of the e-Invoice process?</p> <p>Apakah proses / perubahan baru dalam proses e-Invoice?</p>	<p>Most of the manual processes are eliminated and suppliers will have the visibility in payment process.</p> <p>Kebanyakan proses manual telah dihapuskan dan para pembekal akan melihat setiap peringkat di dalam proses pembayaran.</p>

#	QUESTIONS	ANSWERS
5	<p>What is the process of claiming the retention sum?</p> <p>Apakah proses menuntut untuk wang tahanan?</p>	<p>An invoice will need to be raised manually to claim the remaining balance of the retention sum, as per current practice.</p> <p>Invois perlu diwujudkan secara manual untuk menuntut jumlah baki wang tahanan, seperti amalan semasa.</p>
6	<p>If I am a vendors/ supplier supplying to areas outside of Selangor, can I use the e-Invoice to raise invoice to TNB?</p> <p>Jika saya seorang kontraktor / pembekal yang membekalkan kepada kawasan di luar Selangor, bolehkah saya menggunakan e-Invoice untuk isukan invois kepada TNB?</p>	<p>Yes, for divison 6001, Distribution 7541, Generation 7001, Grid 7543, Hidro 4001, Corporate 4006, Grid System Operator 6003, Retail</p> <p>Boleh, dan diguna pakai oleh jabatan 6001, Distribution 7541, Generation 7001, Grid 7543, Hidro 4001, Corporate 4006, Grid System Operator 6003, Retail</p>
7	<p>How do I ensure I received notifications from SUS portal?</p> <p>Bagaimanakah saya boleh memastikan bahawa saya menerima notifikasi dari portal SUS?</p>	<p>In order to receive notifications from SCMS, vendors/ suppliers need to ensure details in "Own Data" tab in SUS portal are accurate and up-to-date.</p> <p>Untuk menerima notifikasi daripada SCMS, kontraktor / pembekal perlu memastikan butiran di dalam tab "Own Data" di dalam portal adalah yang tepat dan terkini.</p>
8	<p>Will I be notified of any action that has been done by the other party throughout the procurement process e.g. rejection of SE?</p> <p>Adakah saya akan dimaklumkan mengenai sebarang tindakan yang telah dilakukan oleh pihak lain sepanjang proses perolehan misalnya penolakan SE?</p>	<p>Yes, notifications of changes and actions will be notified to the relevant parties in the process:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Initiator (TNB) will receive notifications through ERMS or email. • Vendors/ suppliers will receive notifications through email and see status through SUS. <p>Ya, pemberitahuan tentang perubahan dan tindakan akan diberitahu kepada pihak-pihak yang berkaitan di dalam proses ini:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemula (TNB) akan menerima notifikasi melalui ERMS atau e-mel. • Kontraktor / pembekal akan menerima notifikasi melalui e-mel dan boleh melihat status melalui SUS portal.

#	QUESTIONS	ANSWERS
9	<p>Where can I find history of my past transactions?</p> <p>Di manakah saya boleh mencari sejarah transaksi masa lalu?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • In the SUS portal, history of transactions can be found from two tabs i.e. PO and Invoice. Both tabs will display list of e-POs and e-Invoices respectively. Vendors/ suppliers should refer to the unique number as reference of their transaction. • To be reminded of the unique number submitted by vendors/ suppliers, refer to the PO tab. • To track the progress status of invoice, it is recommended to look at Invoice tabs. • Di dalam portal SUS, sejarah transaksi boleh didapati dari dua tab, iaitu PO dan <i>Invoice</i>. Kedua-dua tab akan memaparkan senarai e-PO dan e-Invoice masing-masing. Kontraktor / pembekal harus merujuk kepada nombor PO dan invois sebagai rujukan transaksi mereka. • Juga diingatkan tentang nombor yang dikemukakan oleh kontraktor / pembekal, rujuk pada tab PO. • Untuk melihat perkembangan status invois, disyorkan untuk melihat tab Invoice.
B Log into SUS Portal		
1	<p>Can I log into the system with more than one ID?</p> <p>Bolehkah saya masuk ke dalam sistem dengan menggunakan lebih daripada satu ID</p>	<p>Yes, Vendors/ suppliers can log into the system with the sub-IDs created.</p> <p>Ya, Kontraktor / pembekal boleh masuk ke dalam sistem melalui sub-ID yang diwujudkan.</p>
C Receive and acknowledge e-PO		
1	<p>Will the details keyed into ERMS by Initiator (TNB) be displayed in the e-PO form generated?</p> <p>Adakah maklumat yang dimasukkan ke dalam ERMS oleh Pemula (TNB) dipaparkan dalam e-PO yang telah diwujudkan?</p>	<p>Yes, the details keyed into ERMS will automatically be displayed in the generated e-PO form. Hence, it is important to ensure accurate details are provided before vendors/ suppliers submit acknowledgment of e-PO.</p> <p>Ya, butiran yang dimasukkan ke dalam ERMS akan dipaparkan secara automatik dalam bentuk e-PO yang telah diwujudkan. Oleh itu, adalah penting untuk memastikan butiran yang tepat telah disediakan sebelum kontraktor / pembekal membuat <i>acknowledgement e-PO</i> di dalam sistem.</p>

#	QUESTIONS	ANSWERS
2	<p>Is there a way vendors/ suppliers can inform TNB via the system when they will start work on the PO?</p> <p>Adakah ada cara yang kontraktor / pembekal boleh gunakan untuk memaklumkan TNB melalui sistem untuk mereka mula melakukan kerja di PO?</p>	<p>Currently, the function is not available in the system.</p> <p>Pada masa ini, fungsi ini tidak terdapat di dalam sistem.</p>
D Prepare the goods or raise SE		
1	<p>What documentations are required to raise Service Entry (SE)</p> <p>Dokumen apa yang diperlukan untuk mewujudkan Service Entry (SE)?</p>	<p>List of document base on kick of meeting between initiator and vendors/ suppliers.</p> <p>Dokumen yang diperlukan adalah berdasarkan kick of meeting antara pemula dan kontraktor /pembekal.</p>
2	<p>Who shall provide documentations required to raise Service Entry (SE)?</p> <p>Siapakah yang akan menyediakan dokumen yang diperlukan untuk mewujudkan Service Entry (SE)?</p>	<p>The documentations should come from vendor with the agreement from TNB initiator.</p> <p>Dokumen tersebut perlu disediakan oleh vendor selepas mendapat persetujuan daripada pemula TNB.</p>
3	<p>Getting error when initiate SE (cross FY)</p> <p>Terdapat kesilapan apabila mewujudkan SE (melibatkan 2 FY)</p>	<p>Date of SE initiated by supplier has crossed financial year from PO delivery date (the dates in different Financial Year). Supplier need to contact/inform Initiator to change the PO Delivery Date.</p> <p>Tarikh SE yang diwujudkan oleh pembekal telah melangkaui tahun kewangan dari tarikh asal penghantaran PO (tarikh pada tahun kewangan yang berbeza). Pembekal perlu menghubungi / memaklumkan pemula untuk menukar tarikh penghantaran PO.</p>

#	QUESTIONS	ANSWERS
4	<p>How can vendor / suppliers knows the reason for the rejection of SE?</p> <p>Bagaimanakah kontraktor/ pembekal boleh mengetahui sebab SE telah ditolak oleh Pemula?</p>	<p>There will be comments box in the system for the reasons of SE has been rejected by TNB initiator. It is mandatory to fill if initiator decide to reject the SE created by vendor.</p> <p>Di dalam sistem terdapat ruangan ulasan di mana pemula TNB perlu menyatakan sebab mengenai penolakan SE. Ruangan tersebut adalah wajib diisi oleh pemula sekiranya pemula ingin menolak SE yang telah diwujudkan oleh kontraktor/pembekal.</p>
5	<p>SE has been done by TNB initiator manually without the vendors / suppliers knowledge.</p> <p>SE telah dibuat secara manual oleh pemula TNB tanpa pengetahuan kontraktor / pembekal.</p>	<p>Start 15 September 2020, initiator cannot create SE for e-Invoice vendor base on date e-Invoice activation by division as below :</p> <p>6001, Distribution 7541, Generation 7001, Grid 7543, Hidro 4001, Corporate 4006, Grid System Operator 6003, Retail</p> <p>Mulai 15 September 2020, pemula tidak boleh melaksanakan SE bagi kontraktor/pembekal yang telah diaktifkan e-Invoice berdasarkan tarikh pengaktifan bagi jabatan seperti dibawah:</p> <p>6001, Distribution 7541, Generation 7001, Grid 7543, Hidro 4001, Corporate 4006, Grid System Operator 6003, Retail</p>
E	Receive SA/ GR	
1	<p>What is the purpose of Display Goods Receipt?</p> <p>Apakah kegunaan Display Good Receipt?</p>	<p>Display Goods Receipt is for vendors/ suppliers to proceed with raising e-Invoice.</p> <p>Display Goods Receipt adalah rujukan kontraktor / pembekal untuk meneruskan dengan mewujudkan e-Invoice.</p>

#	QUESTIONS	ANSWERS
F	Raise e-Invoice	
1	<p>When I create an e-Invoice, can I change the price?</p> <p>Apabila saya membuat e-Invois, bolehkah saya menukar harga?</p>	<p>No, vendors/ suppliers cannot change the price when creating e-Invoice. The price of services rendered and/or goods supplied will be based on e-PO raised by TNB. Hence, it is important for vendors/ suppliers to acknowledge the details within PO/ GR/ SE before submitting e-Invoice.</p> <p>Tidak, kontraktor / pembekal tidak boleh mengubah harga semasa membuat e-Invois. Harga perkhidmatan yang diberikan dan / atau barang yang dibekalkan akan berdasarkan kepada e-PO yang dikeluarkan oleh TNB. Oleh itu, adalah penting bagi kontraktor / pembekal untuk membuat acknowledgement kepada e-PO yang telah diwujudkan</p>
2	<p>When I create an e-Invoice, can I change the quantity?</p> <p>Apabila saya membuat e-Invois, bolehkah saya menukar kuantiti?</p>	<p>Yes, vendors/ suppliers can change the quantity when creating e-Invoice. The quantity amount will be based on Goods Received (GR) and Service Entry (SE). Hence, it is important for vendors/ suppliers to acknowledge the details within PO/ GR/ SE before submitting e-Invoice.</p> <p>Pihak kontraktor / pembekal boleh mengubah kuantiti semasa membuat e-Invois. Jumlah kuantiti akan berdasarkan pada Good Received (GR) dan Service Entry (SE). Oleh itu, adalah penting bagi kontraktor / pembekal untuk membuat acknowledgement kepada e-PO yang telah diwujudkan</p>
3	<p>Will the e-Invoice number be generated by the system or the vendors/ suppliers?</p> <p>Adakah nombor e-Invoice akan dihasilkan melalui sistem atau oleh kontraktor / pembekal?</p>	<p>The e-Invoice number is a unique number that will be auto-generated by the system.</p> <p>Nombor e-Invoice adalah nombor yang unik yang akan dihasilkan secara automatik oleh sistem.</p>
4	<p>How do I check the status of payment for an e-Invoice that was raised?</p> <p>Bagaimanakah saya boleh menyemak status pembayaran untuk e-Invoice yang diwujudkan?</p>	<p>Vendors/ suppliers can monitor the payment status through SUS portal whereby the status of e-Invoice document can be 'Open' or 'Paid'.</p> <p>Kontraktor / pembekal boleh memantau status pembayaran melalui SUS portal di mana status dokumen e-Invoice adalah 'Open' atau 'Paid'.</p>

#	QUESTIONS	ANSWERS
5	<p>In what events/ scenarios will the status of my e-Invoice submission be rejected?</p> <p>Apakah peristiwa / senario yang boleh menyebabkan status penyerahan e-Invoice saya ditolak?</p>	<p>If such situation occurs, TNB Finance will contact vendors/suppliers and inform reasons of rejection.</p> <p>Jika keadaan sedemikian berlaku, TNB Kewangan akan menghubungi kontraktor / pembekal dan akan memaklumkan sebab penolakan.</p>
6	<p>Why can't I raise e-Invoice?</p> <p>Kenapakah saya tidak boleh wujudkan e-Invoice?</p>	<p>e-Invoice cannot be raised if:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Performance Bond has expired • Service Entry was not done according the ADOA Factoring <p>e-Invoice tidak boleh diwujudkan sekiranya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Performance Bond telah tamat tempoh • Service Entry tidak dilakukan mengikut <i>ADOA Factoring</i>
7	<p>How can I monitor POs not yet raised for Goods Received (GR)/ Service Acceptance (SA) that has been done?</p> <p>Bagaimanakah saya boleh memantau PO yang belum diwujudkan Goods Received (GR) / Service Acceptance (SA) yang telah dilakukan?</p>	<p>Vendors/ suppliers can be monitor the status POs through SUS portal by clicking button document flow</p> <p>Kontraktor / pembekal boleh memantau status PO melalui SUS portal dengan memilih butang "display document flow"</p>
8	<p>What is the action to be taken when received error message "related invoice cannot be determined in backend system"?</p> <p>Apakah tindakan yang perlu dilaksanakan jika menerima <i>error message "related invoice cannot be determined in backend system"</i>?</p>	<p>Vendors/suppliers can contact e-Invoice Support Team as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Email: finance_myssc@myssctnb.com.my ○ Phone: 03-8929 9595 <p>Kontraktor / pembekal boleh menghubungi saluran seperti dibawah:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Email: finance_myssc@myssctnb.com.my ○ Phone: 03-8929 9595

#	QUESTIONS	ANSWERS
9	<p>What is the information provided to vendors / suppliers after payment made through host-to-host?</p> <p>Apakah maklumat yang dibekalkan kepada kontraktor / pembekal selepas pembayaran telah dibuat melalui host-to-host?</p>	<p>After payment made, vendor / suppliers will receive notification of payment advice issued by bank via email registered with TNB.</p> <p>Setelah pembayaran dibuat, kontraktor / pembekal akan menerima notifikasi nasihat pembayaran yang diisikan oleh pihak bank melalui email yang telah didaftarkan dengan TNB.</p>
10	<p>Status on e-Invoice 'Paid' but the payment is not been made into the account</p> <p>e-Invoice berstatus 'Bayar' tetapi bayaran tidak masuk ke dalam akaun</p>	<p>For this case, further investigation need to be done by Finance. Vendor/Supplier is suggested to contact Finance helpdesk for more details:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Email: finance_myssc@myssctnb.com.my o Phone: 03-8929 9595 <p>Untuk kes sebegini, siasatan lanjut perlu dilakukan oleh pihak Kewangan. Kontraktor / pembekal adalah disarankan untuk menghubungi Finance Helpdesk untuk keterangan lebih lanjut:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Email: finance_myssc@myssctnb.com.my o Phone: 03-8929 9595
11	<p>What vendor / supplier should do when have multiple bank accounts?</p> <p>Apakah tindakan yang perlu dilaksanakan jika mempunyai banyak akaun bank?</p>	<p>Vendors / suppliers must choose one final bank account for payment to be done.</p> <p>Kontraktor / pembekal mestilah memilih satu akaun bank untuk pembayaran dilakukan semasa mewujudkan e-Invoice.</p>
12	<p>What is the correct bank account for ADOA (<i>factoring</i>)?</p> <p>Apakah akaun yang betul untuk ADOA (<i>factoring</i>)?</p>	<p>For ADOA (<i>factoring</i>), the bank account should be defaulted to the ADOA account to ensure payment does not made to the wrong account .</p> <p>Untuk ADOA (<i>factoring</i>), akaun bank mestilah ke akaun ADOA supaya tidak berlaku kesilapan pembayaran ke akaun yang salah.</p>

#	QUESTIONS	ANSWERS
G	Terms & Condition	
1	<p>What should I do if this error is displayed during execution of Service Entry and E-Invoice in SUS ?</p> <p>"Kindly ensure Term and Conditions are read before submitting the document."</p> <p>Apa yang harus saya lakukan sekiranya ralat ini ditunjukkan ketika melaksanakan <i>Service Entry</i> dan e-Invoice di SUS?</p> <p>"Kindly ensure Term and Conditions are read before submitting the document."</p>	<p>New Vendor/ suppliers need to read the Term & Condition (T&C) by clicking the T&C hyperlink at the end of declaration statement for the first transaction by using platform e-invoice/</p> <p>Kontraktor / pembekal baru perlu membaca Terma & Syarat (T&C) dengan klik pautan link T&C di akhir pernyataan deklarasi bagi transaksi e-invoice yang pertama.</p>